

# 令和6年度 老人クラブ活動補助金

## 申請書類の記入方法・記入例

※ご記入の前に「てびき」とあわせてご確認ください。

### 【記入に対する注意事項】

- 「クラブ名」はすべての書類に正式名称でご記入ください。
- 「代表者住所」は、令和6年度の会長様のご自宅住所を番地までご記入ください。  
※補助金に関する書類を郵送します。
- 各書類は、ボールペンや万年筆など、消えない筆記具でご記入ください。  
※鉛筆や消せるペンなど、すぐに消えてしまうものは使用できません。
- 修正液や修正テープ、紙を貼つての訂正はできません。
- 書類は、必ず原本を提出してください。

### 【提出期限】

令和6年4月11日（木）



### 【提出先】

貴老人クラブを担当する老人クラブ連合会支部へご提出ください。

※長浜支部（旧長浜市管内）のクラブは **長浜市役所 長寿推進課** へご提出ください。

※インターネット、スマートフォンからの電子申請も可能です。それぞれの様式に記載のQRコード又はアドレスから申請をお願いします。

### 【問い合わせ先】

長浜市 長寿推進課 地域包括支援係 電話：65-7841

## 【令和6年度老人クラブ活動補助金申請書類 各書類の注意事項】

※交付申請をWEBによる電子申請で行われた方は、実績報告書、請求書等もすべて電子申請で提出してください。

### 《交付申請書類》

#### ①補助金等交付申請書（5ページ） …様式【交付申請-①】

- 令和6年度に会長になられる方の住所、お名前をご記入ください。  
※6月下旬に交付決定通知書等を郵便で送付しますので、必ず番地（アパート名・番号を含む）まで記載してください。
- 押印について
  - 署名**（代表者本人が氏名を手書き）した場合  
→ 押印を省略できます。 ※押印いただいても差し支えありません。
  - 記名**（代筆や印刷されたもの、ゴム印などで代表者の氏名を記入）した場合  
→ クラブ会長印を押してください。 ※会長の個人印は不要です。
- 交付申請額はクラブの会員数により補助金の交付限度額が変わります。「てびき」を確認して交付申請額をご記入ください。

#### ②事業計画書（6ページ） …様式【交付申請-②】

- 活動予定回数をご記入ください。毎月1回以上活動されていることが補助金の交付条件です。 ※役員の出合せ等も活動回数に含めることができます。
- 老人クラブ連合会へ加入されている場合は「あり」に○をつけてください。  
※老人クラブ連合会に加入されていない場合は補助金の交付ができません。

#### ③歳入歳出予算書（7ページ） …様式【交付申請-③】

- 補助金の使い道について活動別にご記入ください。
- 老人クラブの総予算を記入する必要はありません。  
☆例：交付申請額が48,000円の場合、48,000円について何の活動に使うかをご記入ください。
- 補助金に使えるお金（補助対象事業費）と使うことができないお金（対象外経費）があります。予算書には補助対象事業費のみをご記入ください。

⇒ 対象となるもの、ならないものについて詳しくは「てびき」をご覧ください。

- 予算書の【歳出】にあげられる活動費用（補助対象事業費）の中に、その活動に対する臨時会費（参加者負担金）やバス補助金などの収入がある場合は、その額を除いて歳出に記入してください。
- 予算書を作成する手助けとして、活動事業ごとに内訳をつけられるよう「予算内訳シート」（8ページ）を添付しています。予算作成の際にご活用ください。  
※予算内訳シートは提出の必要はありません。

#### ④役員等報告書（9ページ） …様式【交付申請-④】

- 「構成自治会」欄に自治会名をご記入ください。複数の自治会で構成されているクラブは、構成されているすべての自治会をご記入ください。
- クラブで定められている役員についてご記入ください。

#### ⑤会員名簿（10ページ） …様式【交付申請-⑤】

- 会員名簿には、**氏名、性別、年齢または生年月日**をご記入ください。これらの内容が記載されていれば、クラブで作成されている名簿の提出も可能です。

#### ⑥クラブ会則 …必要なクラブのみ

- **新規に申請されるクラブまたは会則に変更があったクラブのみ**ご提出ください。

### 《交付請求書類》

#### ①補助金等交付請求書（11ページ） …様式【交付請求-①】

- 交付申請書に代表者名を署名（本人が手書き）される場合は、交付請求書も代表者名を署名（本人が手書き）してください。交付申請書を記名（代筆や印刷されたもの等）、押印される場合は、交付請求書も記名、押印（交付申請書と同一の印に限る）してください。
- 「日付」および「請求金額の欄」は記入しないでください。
- 「振込先口座欄」は通帳に記載のとおりご記入ください。

## ②通帳のコピー（12ページ） …必須提出

- 振込先の確認のため、通帳の表紙をめくった**カナ名義の記載があるページのコピーを提出ください。**

## ③（委任状）（13ページ） …必要なクラブのみ 様式【交付請求-③】

- 振込先の口座名義が「個人」の場合のみ提出ください。
- **口座名義に「クラブ名」が入っている場合は、提出不要**です。  
※口座名義が「クラブ名」+「個人名」の場合も提出は不要です。
- 交付申請書に代表者名を署名（本人が手書き）される場合は、委任状も代表者名を署名（本人が手書き）してください。委任状を記名（代筆や印刷されたもの等）、押印される場合は、交付請求書も記名、押印（交付申請書と同一の印に限る）してください。

# 記入例(申請)①

【交付申請①】

電子申請をご利用の方は、右のQRコードを読み取っていただくか、下記 URL から申請をお願いします。

<https://logofrm.jp/form/BJcW/520608>



## 補助金等交付申請書

令和●年4月1日

長浜市長 あて

令和6年度の会長様の住所を番地までご記入ください。

代表者住所 長浜市 ○○町○○番地

正式名称をご記入ください。

クラブ名

●●●クラブ

代表者名

見本 太郎

(※)

※代表者名を署名(本人が手書き)した場合は、押印を省略できます。記名(代筆や印刷されたもの等)の場合は、押印をお願いします。

記名(代筆や印刷されたもの、ゴム印などで氏名を記すこと)で代表者名を記入する場合は、『クラブ会長印』を押してください。

(※会長の個人印は不要です。)

例

見本 太郎



署名(本人が自己の氏名を手書きすること)の場合は、押印を省略できます。

(※押印しても差し支えありません。)

補助事業等の経費所要額内容	別添「歳入歳出予算書(抄本)」のとおり
交付申請額	48,000 円
補助事業等の完了予定年月日	令和●年3月31日
添付書類	・令和●年度 事業計画書 ・令和●年度 歳入歳出予算書 ・令和●年度 役員等報告書 ・令和●年度 会員名簿 ・老人クラブ会則(※新規申請クラブまたは会則に変更があったクラブの)

申請額は、別添の「補助金のでびき」10ページの交付限度額表により、ご記入ください。

# 記入例(申請)②

【交付申請-②】

電子申請をご利用の方は、右のQRコードを読み取っていただくか、  
下記URLから申請をお願いします。  
<https://logoform.jp/form/BjCW/520850>



## 令和●年度事業計画書

横(活動ごと)の合計を記入

クラブ名は、交付申請書と  
同じ、クラブの正式名称を  
記入ください。

クラブ名 ●●●クラブ

活動		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
① 社会奉仕活動 地域を豊かにする	友愛活動			1					1					2
	奉仕活動		1				1							2
	子どもの見守り活動	1	1	1									1	12
	地域支え合い活動	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	防災・安全活動						1							1
② 健康づくり活動 介護予防・防り	各種スポーツ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	ウォーキング													
	健康体操等	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	10
	健康学習・講座等					1					1			2
③ 教養・学習を高める	サークル活動	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	教養講座				1									1
	学習活動・研修等													1
④ クラブ活動 その他	総会・集会													1
	レクリエーション													3
	その他( )													
月ごとの実施回数		7	7	8	7	6	9	7	7	6	6	7	6	83

『①地域を豊かにする社会奉仕活動』  
は、必ず実施をお願いします。

4月から3月まで毎月活動している必要があります。  
「月ごとの実施回数」がすべて 1 回以上であるか確認ください。  
※役員の打合せも『④その他のクラブ活動』として活動回数に含める  
ことができます。

縦(月ごと)の合計を記入

老人クラブ連合会への加入	あり	なし	※どちらかに○をつけてください。
--------------	----	----	------------------

加入しているクラブは○をつけてください。

※各月の活動状況について内容ごとに回数をご記入ください。

※月1回以上活動されていること及び老人クラブ連合会に加入していることが補助金交付の基準となっております。

# 記入例(申請)③

【交付申請-③】

電子申請をご利用の方は、右のQRコードを読み取っていただくか、  
下記URLから申請をお願いします。  
<https://logoform.jp/form/BJcW/520879>



## 令和●年度歳入歳出予算書（抄本）

正式名称をご記入ください。  
※印は不要です。

クラブ名

●●●クラブ

【歳入】

(単位：円)

科 目	金 額
長浜市老人クラブ活動補助金	48,000
合 計	48,000

申請書①の『交付申請額』を記入

【歳出】 ※補助対象事業費のみ記入

(単位：円)

科 目	金 額
① 地域を豊かにする社会奉仕活動 〔友愛活動、奉仕活動、子どもの見守り活動、 地域支え合い活動、防災・安全活動等〕	11,000
② 介護予防・健康づくり活動 〔各種スポーツ、ウォーキング、健康体操、 健康学習・講座等〕	7,000
③ 生きがいを高める教養・学習活動 〔サークル活動、教養講座、学習活動・研修等〕	15,000
④ その他のクラブ活動 〔総会、集会、レクリエーション等〕	15,000
合 計	48,000

歳入合計と歳出合計が  
同額となります。

### ◆記入方法

- ・【歳入】「老人クラブ活動補助金」欄に交付申請額をご記入ください。
- ・【歳出】欄に「老人クラブ活動補助金」の使い道について活動別に金額をご記入ください。
- ・お弁当などの飲食費や記念品代など補助の対象とならないものについては記入しないでください。補助対象となる経費について詳しくは「てびき」をご確認ください。
- ・ここであげられた歳出の中に、活動費用に対応する会費やバス補助金などの収入がある場合は、その額を除いて歳出に記入してください。
- ・歳入合計欄Bと歳出合計欄Cの金額は同額となります。〈 B = C 〉

**この用紙は提出不要です**

**※予算書を作成する際にご活用ください。**

活動内訳の合計額を、予算書【交付申請-③】の欄に記入してください。

**(参考資料) 予算内訳書**

活動内訳 **※補助金を利用する活動ごとに記入してください。**

科目	合計	活動内訳						
		No.1 役員手当	No.2 総会	No.3 春の奉仕活動	No.4 サークル活動	No.5 介護予防講座	No.6 友愛活動	No.7 研修旅行
【歳入】								
長浜市老人クラブ活動補助金 ※申請書に記入した「交付申請額」を合計欄に記入します。	48,000							
歳入 合計	48,000							
【歳出】								
① 地域を豊かにする社会奉仕活動 〔友愛活動、奉仕活動、子どもの見守り活動、 地域支え合い活動、防災・安全活動等〕	11,000			6,000			5,000	
② 介護予防・健康づくり活動 〔各種スポーツ、ウォーキング、健康体操、 健康学習・講座等〕	7,000					7,000		
③ 生きがいを高める教養・学習活動 〔サークル活動、教養講座、学習活動・研修等〕	15,000				5,000			10,000
④ その他のクラブ活動 〔総会、集会、レクリエーション等〕	15,000	12,000	3,000					
歳出 合計	48,000	12,000	3,000	6,000	5,000	7,000	5,000	10,000

歳入合計と歳出合計が同額になります。

会員からの旅行参加費、バス補助金を除いた金額を記入します。

※歳入合計と歳出合計は同額になります。



# 記入例(申請)④

【交付申請-④】

電子申請をご利用の方は、右のQRコードを読み取っていただくか、下記 URL から申請をお願いします。

<https://logoform.jp/form/BJcW/520902>



## 令和●年度役員等報告書

令和●年4月1日現在

クラブ名	●●●クラブ	正式名称をご記入ください。	
構成自治会	○○町、△△町	不明の場合は空白にしてください。	
設立年月日	昭和○○年 ○○月 ○○日		
会 員 数 (令和●年4月1日現在)	総 数	○○ 人	
	男	○○ 人	
	女	○○ 人	
役 職	(ふりがな) 氏 名	住 所	連 絡 先
会 長	○○ ○○ ( 歳) 男・ <input checked="" type="radio"/> 女	○○町 ○○番地○○号	TEL ○○-○○○○
副 会 長	○○ ○○ ( 歳) <input checked="" type="radio"/> 男・女	○○町 ○○番地○○号	TEL ○○-○○○○
副 会 長	○○ ○○ ( 歳) 男・ <input checked="" type="radio"/> 女	○○町 ○○番地○○号	TEL ○○-○○○○
会 計	○○ ○○ ( 歳) <input checked="" type="radio"/> 男・女	○○町 ○○番地○○号	TEL ○○-○○○○
男女参画の資料とするため、男女の区分に○をご記入ください。			
	( 歳)	○○番地○○号	○○-○○○○

# 記入例(申請)⑤

【交付申請-⑤】

## 令和●年度会員名簿

正式名称をご記入ください。

クラブ名

●●●クラブ

※クラブで作成されている名簿の写でも可。「氏名」「性別」「年齢または生年月日」を記載のこと。

番号	氏名	性別	年齢または生年月日	備考			
1	見本 太郎	男・女	68歳				
2	見本 花子	男・女	95歳				
3		男・女					
4		男・女					
5	<p>クラブで作成されている名簿の写しでも可です。                      ※その際、「氏名」「性別」「年齢または生年月日」が記載されているかご確認ください。</p>						
6							
7							
8					男・女		
9					男・女		
10					男・女		
11					男・女		
12	男・女						
13	男・女						
14	男・女						
15	男・女						
16	男・女						
17	男・女						
18	男・女						
19	男・女						
20	男・女						
21	男・女						
22	男・女						
23	男・女						
24	男・女						
25	男・女						

# 記入例(請求)①

【交付請求①】

電子申請をご利用の方は、右のQRコードを読み取っていただくか、  
下記 URL から申請をお願いします。



<https://logoform.jp/form/BJcW/520931>

## 補助金等交付請求書

年 月 日

長浜市長 あて

クラブ名は、交付申請書と同じ、クラブの正式名称をご記入ください。

代表者住所 長浜市〇〇町〇〇  
クラブ名 ●●●クラブ  
代表者名 見本 太郎

※記入は不要です。

※先に提出した交付申請書に代表者名を署名（本人が手書き）した場合は、本書も代表者名を署名（本人が手書き）してください。交付申請書を記名（代筆や印刷されたもの等）、押印した場合は、本書も記名、押印（交付申請書と同一の印に限る）してください。

長浜市補助金等交付規則第17条第2項の規定により、次のとおり請求します。

### 1 請求金額

交付決定年月日	令和●年4月1日	交付決定番号	長長寿第 号
補助年度	令和●年度	補助金等の名称	老人クラブ活動補助金
補助事業等の名称	老人クラブ活動助成事業		
補助金等の交付決定金額	円		
交付請求金額	※記入は不要です。円		
未交付金額	円		

### 2 振込先口座

振込口座	金融機関名	〇〇	銀行 信用金庫 農協 信用組合 労働金庫	本店・所 支店・所 出張所 (該当に○)					
	預金種別	普通	・	当座 (該当に○)					
	口座番号	1	2	3	4	5	6	7	※右詰めで記入
		カシ名義	●●●クラブ	カチヨウ	ミホ	タウ	●●●クラブ 会長 見本 太郎		

口座名義は通帳をご確認のうえ、正確にご記入ください。

(添付されているページ)を添付してください。

## コピー例(請求)②

### 振込口座の通帳の写し コピーの取り方

表紙をめくった見開きのページ(カナ名義、口座番号、支店名等が印字されている面)をコピーしてください。

おなまえ(口座名義:カナ表記)・口座番号の部分がはっきり分かるように、**濃く**コピーを取ってください。

自動支払												
電話	電気	ガス	水道	NHK	税金	投資料	家賃代	保険料	定期積立	積立定期	共済金	購買代金
日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日
フレジット	国債手数料							ネットカードローン	カードローン	ワイドカード	スリリング	
日	日	日	日	日	日	日	日					

金融機関番号・店舗番号

貯金種類	口座番号	課税区分	マル優限度額	変更日	限度額
			千円	年 月 日	千円

お取引店

電話番号

通帳発行店

通帳発行日 年 月 日

通帳発行回数 回

印紙税法第5条の適用により非課税

## 記入例(請求)③

### 委任

通帳の口座名義が、個人名のみの場合にご提出ください。

(※口座名義が「●●●クラブ」または「●●●クラブ+個人名」とクラブ名がついている場合は、提出不要です。)

長浜市会計管理者 あて

受 任 者	住 所	長浜市 ○○町△△
	クラブ名	●●●クラブ
	氏 名	長浜 秀吉

通帳の名義人の方の情報を記入ください。

私は、上記のものを代理人と定め、次の権限を委任します。

1. 老人クラブ活動補助金を受領すること。

会長様の情報を記入ください。

委 任 者 ( 代 表 者 )	住 所	長浜市 ○○町○○
	クラブ名	●●●クラブ
	氏 名	会長 見本 太郎 (※)

※先に提出した交付申請書に代表者名を署名（本人が手書き）した場合は、本書も代表者名を署名（本人が手書き）してください。交付申請書を記名（代筆や印刷されたもの等）、押印した場合は、本書も記名、押印（交付申請書と同一の印に限る）してください。