

★提出期限

令和6年1月31日（水）

お問い合わせや提出が集中しますので
お早めの提出にご協力お願いします。

長浜市役所 税務課
市民税第一係
TEL : 0749-65-6524

〈給与支払報告書（総括表）在中〉

！！ 特に重要です ！！ 次のチェックリストで内容の確認をしてください。

①総括表

- すでに印字してある住所、名称などに誤りや変更がある場合は、余白に訂正をしているか。
- 「長浜市への報告人数」欄に記載の特別徴収・普通徴収の人数内訳と、仕切紙前後の個人別明細枚数がそれぞれ一致しているか。

②個人別明細書

- 個人別明細の枚数
- 住所・氏名・生年月日・個人番号を記載しているか。（個人の特定のために必要です。）
- 前職分の給与支払金額を合算している場合、摘要欄に前職分の給与情報（①給与支払額、②社会保険料、③源泉徴収税額、④支払者）を記入しているか。

既に提出した「個人別明細書」を訂正する場合は、個人別明細書の摘要欄に訂正分と朱書きのうえ、総括表を添え、訂正該当の方の分のみ提出してください。また、同摘要欄に訂正内容を簡潔に記載してください。

6 給与支払報告書（総括表）

長浜市長

A		B		C	
※		※		※	
市町村コード 252034		令和4年度 申告書番号		令和4年度 申告書番号	
提出日	令和 年 月 日	1. 追加 2. 訂正		1. 新調の場合「1」を記入 (右詰めで記入してください。)	
給与支払者の個人番号又は法人番号	事業種目				
フリガナ	受給者総人数 (他市の受給者も含む)				
給与支払者の法人名又は屋号	特別徴収 住民税を給与から差し引きする人				
給与支払者の代表者の氏名	普通徴収 住民税を給与から差し引きできない人 ※1				
フリガナ	報告人員				
所在地	計				
特別徴収関係書類の送付先 (送付先の郵便番号、実印がある場合はのみ記入)	1. 必要 納入書を 使用して納入				
住民税の特別徴収をしている事務所又は事業所の名称 (給与支払者と名称が異なる場合はのみ記入)	2. 不要 a) 自治体が発行した 給与明細書の納入 サービスを使用				
連絡者の氏名、名所、所属、係、電話番号及び電 話 番 号	※1 普通徴収とする場合『普通徴収への切替理由書』の提出が必要ですが、提出がない場合、又は該当する理由がない場合は特別徴収の対象となります。				
関係者等の氏名、所在地及び電話番号	所属名	フリガナ	氏名	電話番号	氏名

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出(確認書類はその写し)が必要です。
注) 訂正する場合は二重録で採消してください。
注) 市役所記入欄所は該当する番号を記入してください。
注) 中途入社の方の人数を記入し、給与支払報告書を提出する場合は、給与支払報告書の摘要欄にその旨を記載してください。