

# 入札結果報告

単位:円

物 品 番 号	令和4年度 長契第153号
物 品 名 称	令和5年度長浜市ごみ収集カレンダー
納 入 場 所	別紙仕様書のとおり
履 行 期 間 ( 納 入 期 限 )	契約締結日の翌日から ——日間 令和5年2月21日まで
入 札 日 時	令和4年10月5日 午前9時15分 執行
入 札 場 所	長浜市役所本庁舎5階契約管理課執務室

No.	業 者 名	第1回 入札額	順 位	第2回 入札額	順 位	第3回 入札額	順 位
1	(有)おぎした印刷	未受領					
2	柴田印刷商事(株)	未受領					
3	(株)シバタプロセス印刷	1,130,000		1,050,000	1	落札	
4	(有)下村印刷所	未受領					
5	谷口印刷(株)	1,180,000		1,080,000			
6	中川 洋志	辞退					
7	(有)平居印刷所	未受領					
8	富士印刷(株)	未受領					
9	(株)フロググハンズ	辞退					
10	明文舎印刷商事(株)	未受領					
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

上記金額は、入札者が見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額である。

# 仕様書

1. 物品番号 令和4年度 長契第153号
2. 物品名称 令和5年度長浜市ごみ収集カレンダー
3. 目的 令和5年4月1日から令和6年3月31日までのごみ収集カレンダーを作成し、それぞれのごみ収集カレンダーを各自治会に配布する。
4. 作業概要 (1) 市が提供する「令和5年度長浜市ごみ収集日程表（166パターン）」をもとに「令和5年度長浜市ごみ収集カレンダー（以下「カレンダー」という。）」を対応する自治会ごと（166パターン）に作成する。  
(2) カレンダーについては、市から提供するデザインを基に作成する。  
(3) 作成したカレンダーを必要枚数印刷し、「7. 納入期限及び納入場所」及び、「8. 納入方法」に定めるとおり納品する。
5. 用紙等の規格 A3（両面刷）カラー印刷  
納品時、2つ折り（山折り（4月～9月面外側））  
マットコート紙（90.0kg）
6. 数量 41,696部（166パターン）  
※各パターンの納品枚数については、別紙の各パターン配布数一覧【令和4年9月現在】を参照すること。なお、世帯数の増減により数量が変わる場合があるため、部数については落札された業者に別途お伝えします。
7. 納入場所及び納入期限（期間）

納入場所	納入期限（期間）
長浜市役所本庁舎環境保全課 （長浜市八幡東町632）	令和5年2月14日（火）から令和5年2月17日（金）までの期間中に納品すること
日本通運(株)長浜支店 （長浜市山階町253-1）	令和5年2月21日（火）の指定する時間に納品すること
落札業者	令和5年2月21日（火）に引取り

## 8. 納入方法

納入場所	納入方法
長浜市役所本庁舎 環境保全課	別送分（1部）を環境保全課へ納品すること
日本通運(株)長浜支店	伊香地域、上記別送分を除く配送分（37,065部）をそれぞれ仕分け・括束し、日本通運(株)長浜支店の倉庫に納入すること
落札業者	伊香地域（木之本・余呉・西浅井地域）の配送分（4,630部）それぞれ仕分け・括束すること。引取りに行きます

※「自治会発送手順」、「全世帯・組回覧文書の注意事項」に基づき括束等を行うこと。

（注）本業務で、印刷・納品いただく部数については、落札された業者に別途資料提供します。

## 9. 校正

- （1）校正は3回以上とする。
- （2）校正の打ち合わせは随時とする。

## 10. PDF ファイル

市ホームページ掲載用にパターン全ての PDF ファイルを作成し、印刷物と併せて納品すること。

なお、著作権は市が有するものとする。

## 11. その他

- （1）納品後に印刷ミスなどの不良品が見つかった場合、納入者の責任において交換など適切な措置を取ること。
- （2）「5. 用紙等の規格」に定める用紙（白紙）を市に500枚提供すること。
- （3）その他、疑義が生じた場合は、市と受注者の協議したうえで決定する。