

入札結果報告

単位:円

物 品 番 号	令和5年度 長契第250号
物 品 名 称	広報ながはま等
納 入 場 所	別紙仕様書のとおり
履 行 期 間 (納 入 期 限)	令和6年4月1日から 〓 〓 〓 令和7年3月31日まで
入 札 日 時	令和6年2月5日 午前9時00分 執行
入 札 場 所	長浜市役所本庁舎5階契約管理課執務室

No.	業 者 名	第1回 入札額	順 位	第2回 入札額	順 位	第3回 入札額	順 位
1	(有)おぎした印刷	未受領					
2	柴田印刷商事(株)	未受領					
3	(株)シバタプロセス印刷	1,398,590		1,327,578	1	落札	
4	(有)下村印刷所	1,382,270		1,337,970			
5	谷口印刷(株)	辞退					
6	DESIGN WORKS CRAB MAN 小野 伸明	未受領					
7	中川 洋志	辞退					
8	(有)平居印刷所	未受領					
9	富士印刷(株)	辞退					
10	明文舎印刷商事(株)	未受領					
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

上記金額は、入札者が見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額である。

『広報ながはま』に関する共通仕様書

- 1 契約方法 単価契約（入札方法は指名競争入札）
- 2 契約期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
（令和6年5月号から令和7年4月号まで）

『広報ながはま』印刷製本業務委託仕様書

毎月1回発行の『広報ながはま』を、1ページあたりの作成単価及び1か月あたりの『広報ながはまPDF版』で契約する。

サイズ	A4版
紙質	マットコート紙（35kg）、現行（見本）と同等以上。ただし再生紙に限らない。
ページ数	24頁を基本とする。ただし、情勢により頁数の増減有り。
部数	各号43, 300部（世帯数の増減による変更有り）
印刷	（1日号） ① コンピュータ組・製版オフセット印刷 表紙、最終頁、巻頭特集2頁、コラム1頁、[合計5頁]はカラー4色刷り。ただし、情勢によりカラー頁の増減有り。その他の頁は2色刷り（黒と中間色）とする。中間色指定は年3～4色程度とする。 ② 仕上がり品質は現行（見本）またはそれ以上
イラスト等	イラストや地図、フロー図、体系図など、必要に応じてオリジナルを作成する。
使用書体	おおむね25種（文字等の解像度が2,000dpi以上の品質。現行の広報紙程度）
校正	4回以上（うち色校正1回以上、文章・写真等の差し替え有り。訂正がなくなるまで。）
送稿	・原則、Microsoft Word等で作成したデータを電子メールなどにより順次送稿する。また、グラフについてはMicrosoft Excelで作成した数値データを用いて印刷受託者側で作成する。 ・原則、校了日の10日前から校了日までに電子メールなどにより順次送稿し、紙面全体をレイアウト、デザインする。 ・校了日は、校了の翌日から5営業日以内に納品できるよう設定する。 ・校了後の原稿の差替え有り。
納品	・自治会ごとに指定部数で仕分けし紐をかける。（100部以下となる自治会は一括で、101部以上の自治会は必ず100部単位に分けて括ること。ただし、残部数が10部以下の場合を除く） ・綴り穴なし。 ・随時、折り込み紙等有り。 ・納期より前に納品する場合は、納品予定日の2日前までに広報報道課まで連絡をしたうえで、広報報道課からの指示を受けること。
納期	毎月25日頃の指定日
納入場所	広報報道課指定場所
その他	・納品時に自治会ごとの仕分けに誤りが生じ、自治会より苦情や追加配布の請求があったときは、印刷受託者側で対応することとする。 ・各号発行ごとにPDF版を作成、納品することとする。（仕様は別添のとおり）

『広報ながはま PDF 版』仕様書

広報ながはまを各号発行ごとに作成、納品するときは下記のとおりとする。

ページ	各月の広報ながはますべて
ページ・ ファイル構成	①表紙・裏表紙を単ページ、2ページ目以降をページ順に見開きを1ページとして作成し、全ページを1ファイルにしたもの。 ②全ページを単ページとして1ファイルにしたもの。 ③1ページ毎に1ファイルにしたもの。 ④2ページ毎に1ファイルにしたもの（表紙・裏表紙は1ページ単位）
文字	・PDF書類内の文字データが検索できること ・テキストデータをコピーして使用できるものとする
変換 その他	・サムネイルの埋め込みを行うこと ・しおりの作成を行うこと
校正	有り（広報紙（紙）の校了後、文章の差替え有り。訂正がなくなるまで）
納品	広報報道課メールアドレスへ送信（大容量ファイル無料転送サービスの利用可）
納期	当該広報紙の校了日から発行日まで。

《用語説明》

マットコート……………紙の種類。マットコート紙は、印刷した色が落ち着く。コート紙に比べ、テカリがない。

紙の厚さ……………全紙1,000枚分の重さを紙の厚みの判断としている。単位はkg。各種用紙の大きさが違うため、キロ数が増えても単純に厚みが増すわけではない。

コンピュータ組・製版 ……コンピュータ上でレイアウトなどを行い、また、製版を行うもの。作成日数の短縮化、文章・レイアウトの変更が容易。

オフセット……………平版印刷の一種。版からゴム布などに転写した原版で印刷するもの。

書体……………書体・書体・書体・書体・書体などが書体。

dpi ……………dot per inchの略。1インチ(2.54cm)の間にいくつ点(ドット)があるかを表す単位。数字の大きい方がなめらかな文字になる。

プリンタの解像度 ……イメージセッタを含むあらゆるレーザープリンタでプリントしたときの1インチあたりのインクドット数(dpi)をプリンタ解像度と呼びます。(印刷見本参照)

PDF……………配信用電子文書(PDF(Portable Document Formatの略))

無償配布のAdobe Acrobat Readerを使い、ハードウェア、ソフトウェアにかかわらず、誰でもがドキュメントをオリジナルの体裁で開くことができる。

制作者の意図したとおりに情報を伝えることができる。

サムネイル……………画像ファイルが増えてくると名前だけでは判別しづらいため、多数の画像を一覧表示するために縮小された画像。