

※消せるボールペン、消えやすいインキ、鉛筆等で書かないでください。委任されるご自身が全てご記入ください。

委任状

(委任状を書いた日)

長浜市長様

年 月 日

1 委任者	住所	
	氏名	※署名以外の場合は押印が必要です
	生年月日	年 月 日
	連絡先Tel	

私は、次の者を代理人として、下記の事項を委任します。

2 代理人 (窓口に来られる人)	住所	
	氏名	
	生年月日	年 月 日

3	誰のものが 必要か、 誰の住所異動をするか	<input type="checkbox"/> 1 (委任者) に同じ	→ 1 (委任者) 以外の場合は氏名を記入してください。
		<input type="checkbox"/> 1 (委任者) 以外	

4	以下、委任する項目や必要なものにチェックをしてください
<input type="checkbox"/> 証明書交付に関する事 <u>②～④の交付には本籍の記入が必要です。</u>	
<p style="text-align: center;">【本籍：長浜市 番地(番)】</p>	
→	<input type="checkbox"/> ① 住民票、住民票記載事項証明書(年金現況届)等 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <p>【必要なもの(いずれかにチェックをしてください)】</p> <input type="checkbox"/> 謄本(全員が記載されたもの) <input type="checkbox"/> 抄本(一部の人が記載されたもの) <p>※記載希望の場合のみチェックをしてください</p> <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー(本人の住所地へ郵送します) </div>
→	<input type="checkbox"/> ② 戸籍謄抄本、戸籍の附票、除籍等 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <p>【必要なもの(いずれかにチェックをしてください)】</p> <input type="checkbox"/> 謄本(全員が記載されたもの) <input type="checkbox"/> 抄本(一部の人が記載されたもの) </div>
→	<input type="checkbox"/> ③ 身分証明書、独身証明書
→	<input type="checkbox"/> ④ 受理証明書、死亡診断書の写し
<input type="checkbox"/> 住所異動(転入・転出・転居)・世帯異動の届出に関する事	
<input type="checkbox"/> 印鑑登録・廃止に関する事(登録の場合、登録申請する印鑑で委任者欄に押印してください)	
<input type="checkbox"/> マイナンバーカードに関する事	
<input type="checkbox"/> その他()	

※裏面(注意事項)をお読みください。

<※ 注意事項 >

窓口に来る人が以下に該当する場合は委任状が必要です		
対象手続き	窓口に来る人	
証明書交付請求関係	住民票、住民票記載事項証明書等	【本人・本人と同じ世帯】以外の人
	戸籍謄抄本、戸籍附票、除籍等	【本人・同一戸籍・直系血族（配偶者、父母、子、祖父母、孫）】以外の人
	身分証明書 独身証明書	【本人】以外の人
	受理証明書	【届出人】以外の人（出生届は両親以外の人）
	死亡診断書の写し	以下に該当しない人 1. 死亡届出人かつ特別な事情のある人 2. 利害関係人（親族等）かつ特別な事情のある人 （申請書に年金・簡易保険の証書等の記号番号の記載が必要です。） <u>※詳しくは市民課までお問い合わせください。</u>
住所異動関係	転入・転出	【本人・世帯主（長浜市での）・同じ世帯員（長浜市での）】以外の人
	転居・世帯異動	【本人・世帯主（新旧）・同じ世帯員（新旧）】以外の人
	※世帯主と異動者の続柄が直系親族ではなく、届出人が世帯主以外の場合は、世帯主の同意書が必要になる場合があります。詳しくは市民課までお問い合わせください。 ※15歳未満の者の異動について、その法定代理人が届出をする場合は委任状は不要です。	
印鑑登録	印鑑登録・廃止	【本人】以外の人
マイナンバー	マイナンバーカード関係	<u>原則本人が手続きを行ってください。</u> なお、やむを得ない理由により、代理人による手続きを希望する場合は、あらかじめ市民課までご相談ください。

※消せるボールペン、消えやすいインキ、鉛筆等で書かないでください。委任されるご自身が全てご記入ください。

委任状

(委任状を書いた日)

2019 年 4 月 1 日

長浜市長様

1 委任者	住所	
	氏名	※署名以外の場合は押印が必要です
	生年月日	年 月 日
	連絡先Tel	090-1234-5678

私は、次の者を代理人として、下記の事項を委任します。

2 代理人 (窓口に来られる人)	住所	長浜市内保町2490番地1
	氏名	浅井 次郎
	生年月日	昭和60 年 3 月 3 日

3 誰のものが 必要か、 誰の住所 異動をするか	<input type="checkbox"/> 1 (委任者) に同じ	1 (委任者) 以外の場合 は氏名を記入してください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 (委任者) 以外	

4	以下、委任する項目や必要なものにチェックをしてください
<input checked="" type="checkbox"/> 証明書交付に関すること ②~④の交付には本籍地の記入が必要です。	
【本籍地：長浜市 難波町505 番地 (番)】	
→	① <input checked="" type="checkbox"/> 住民票、住民票記載事項証明書 (年金現況届) 等
	(【必要なもの (いずれかにチェックをしてください)】 <input checked="" type="checkbox"/> 謄本 (全員が記載されたもの) <input type="checkbox"/> 抄本 (一部の人が記載されたもの) ※記載希望の場合のみチェックをしてください <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄 <input checked="" type="checkbox"/> マイナンバー (本人の住所地へ郵送します))
→	② <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄抄本、戸籍の附票、除籍等
	(【必要なもの (いずれかにチェックをしてください)】 <input type="checkbox"/> 謄本 (全員が記載されたもの) <input checked="" type="checkbox"/> 抄本 (一部の人が記載されたもの))
→	③ <input type="checkbox"/> 身分証明書、独身証明書
→	④ <input type="checkbox"/> 受理証明書、死亡診断書の写し
<input checked="" type="checkbox"/> 住所異動 (転入・転出・転居) ・世帯異動の届出に関すること	
<input checked="" type="checkbox"/> 印鑑登録・廃止に関すること (登録の場合、登録申請する印鑑で委任者欄に押印してください)	
<input type="checkbox"/> マイナンバーカードに関すること	
<input type="checkbox"/> その他 ()	

※裏面 (注意事項) をお読みください。