

# 戸籍謄本等の交付申請書（郵送用）

申請年月日 年 月 日

長浜市長 あて

※戸籍謄本等の送付先は申請者の住民登録地です。

① 申請者	住所	〒 _____		
	フリガナ氏名	明・大・昭・平・令・西暦 _____年 月 日生		
	電話番号 (必ず昼間に連絡のつくもの)	( _____ )	_____	_____
	証明が必要な人との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他 ( _____ )		

## ☆同封するもの

- ①この申請書
- ②申請者の本人確認書類
- ③手数料 (定額小為替)
- ④証明書の返信用封筒・切手
- ⑤必要に応じて添付資料

②どなたの証明が必要ですか？	<input type="checkbox"/> 申請者本人 氏名 _____ 生年月日 _____
	<input type="checkbox"/> 本人以外 → ( _____ ) ( _____ )

③ 必要な証明 (戸籍等)	本籍	滋賀県長浜市		
	筆頭者	_____		
	最近2週間以内に戸籍の届出をした場合は下記にご記入ください。			
	( _____ ) 届を、 _____ 役所 (役場) へ _____ 年 月 日提出			
	戸籍	謄本 抄本	通 通	450円/通
	除籍 (原戸籍)	謄本 抄本	通 通	750円/通
戸籍の附票	謄本 抄本	通 通	300円/通	
身分証明書		通		
独身証明書		通		

→ 戸籍 (除籍)、附票の中に記載が必要な内容があれば具体的に記入してください。  
例) ・●●の出生から死亡まで△セット  
・●●の死亡の記載のあるもの  
・長浜市\*\*町\*\*番地の住所 等々

④ (住民票等) 必要な証明	住民票	謄本 抄本 除票	通 通 通	300円/通
	住民票記載事項証明書		通	
	その他 ( _____ )		通	
	→ 住所：長浜市 _____ <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載を希望します。 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄の記載を希望します。			

⑤ 使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出	<input type="checkbox"/> 年金の手続	<input type="checkbox"/> パスポートの申請	<input type="checkbox"/> 免許の取得・更新
	<input type="checkbox"/> 相続の手続	<input type="checkbox"/> 保険の手続	<input type="checkbox"/> 名義変更手続き	

⑥ その他	_____
-------	-------

※裏面の注意書きを必ずお読みください。

## ～ 郵送による戸籍証明書等の請求方法について ～

郵送で証明書を請求する場合は、以下の書類を郵送でお送りください。

順次、発送しておりますが、普通郵便をご利用の場合、請求から到着までおおむね

1週間から10日程度の日数がかかりますので**お急ぎの場合は速達郵便をご利用ください。**

### ① 戸籍証明書等交付申請書

この用紙です。

### ② 請求者の本人確認書類の写し 1点

運転免許証、マイナンバーカード、保険証※、在留カード等の写し

※健康保険証はコピーした後、保険者番号および記号・番号を黒塗りで消してください。

### ③ 手数料分の「郵便定額小為替」

必要な証明書の手数料分の郵便定額小為替を郵便局でご購入ください。

相続用（出生～死亡までの連続する戸籍）の場合は約3,000円です。

戸籍の変動が多い場合は、金額が不足しますので追加手数料について連絡を  
します。郵便定額小為替を追加で送付してください。

余剰金は郵便定額小為替もしくは切手でお返します。

### ④ 返信用封筒（返信に必要な「切手」を貼付のこと）

返送先の住所、氏名をご記入ください。

返送先は、請求者の住民登録地のみです。

速達郵便を希望される場合は、「速達」と朱書きしてください。

### ⑤ 資料の提供（注意事項を参照ください）

相続などにともなう戸籍請求で、請求者の戸籍が長浜市にない場合は、

証明が必要な人と請求者が直系親族であることを確認できる戸籍のコピーを  
同封してください。

証明が必要な人（本人）から委任された代理人が手続きする場合は、本人が  
自署および押印した委任状を同封してください。



#### 〈注意事項〉

- (1) 戸籍を請求できる方は、本人、配偶者もしくは直系親族です。
- (2) 住民票を請求できる方は、本人または同一世帯員です。

#### 【問い合わせ・送付先】

〒526-8501  
長浜市役所 市民課 郵送請求担当  
電話：0749-65-6302

# 戸籍謄本等の交付申請書（郵送用）

記入例

申請年月日 年 月 日

長浜市長 あて

※戸籍謄本等の送付先は申請者の住民登録地です。

①申請者	住所	〒 526-8501 滋賀県長浜市八幡東町632番地		☆同封するもの ①この申請書 ②申請者の本人確認書類 ③手数料（定額小為替） ④証明書の返信用封筒・切手 ⑤必要に応じて添付資料
	フリガナ氏名	ナガハマ タロウ 長浜 太郎	明・大・昭・平・令・西暦 2年5月5日生	
	電話番号 (必ず昼間に連絡のつくもの)	( 090 ) 1111-0000		
	証明が必要な人との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他 ( )		
②どなたの証明が必要ですか？	<input type="checkbox"/> 申請者本人 氏名 生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 → ( 石田 三成 ) ( S15.1.1 )			
③必要な証明（戸籍等）	本籍	滋賀県長浜市 木之本町木之本1757-2		
	筆頭者	石田 三成 筆頭者は死亡しても変わりません		
	最近2週間以内に戸籍の届出をした場合は下記にご記入ください。			
	( 死亡 ) 届を、〇〇市役所(役場)へ R2年1月1日提出			
	戸籍	謄本 抄本	通 通	450円/通 → 戸籍(除籍)、附票の中に記載が必要な内容があれば
	除籍(原戸籍)	謄本 抄本	通 通	750円/通 ・謄本はその戸籍の全員のもの ・抄本はその戸籍の一部(必要な人のみ) *長浜市※※町※※番地の住所等々
戸籍の附票	謄本 抄本	通 通	300円/通 石田三成の出生から死亡まで1セット	
身分証明書		通		
独身証明書		通		
④(住民票等)必要な証明	住民票	謄本 抄本 除票	1 通 通	300円/通 → 住所：長浜市 八幡東町632 住民票が必要な場合必ず記入
	住民票記載事項証明書		通	<input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載を希望します。 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄の記載を希望します。
	その他 ( )		通	
	⑤使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 年金の手続 <input type="checkbox"/> パスポートの申請 <input type="checkbox"/> 免許の取得・更新 <input checked="" type="checkbox"/> 相続の手続 <input type="checkbox"/> 保険の手続 <input type="checkbox"/> 名義変更手続き		
⑥その他				

※裏面の注意書きを必ずお読みください。