

所得(課税)  
納税・完納

証明書交付申請書

長浜市長 様

年 月 日

窓口に来られた方	現住所			
	氏名	(フリガナ)		
	生年月日	西暦・明・大・昭・平	年	月
電話番号	( )	-		
どなたの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の人 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 被相続人 <input type="checkbox"/> 依頼人			
	現住所(所在地)	<本人・同世帯の人は省略可>		
	氏名(名称)	(フリガナ)		
		<本人は省略可>		
生年月日	西暦・明・大・昭・平	年	月	日
使用目的 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 市営住宅入居 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 指名願・入札参加資格 <input type="checkbox"/> 狩猟税減免申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 酒類販売行免許申請 <input type="checkbox"/> 授業料免除 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> その他 ( )			

※本人または同世帯以外の方が申請をするときは、承諾書(裏面)が必要です。ただし法人の場合は、法人印の押印により承諾書に代えます。また、被相続人の証明書を申請するときは裏面の注意事項をご確認ください。

※同世帯とは、住民票上の世帯が同一であることをいいます。住所が同じでも世帯を分けている人は、承諾書が必要です。

必要な証明に☑をしてください		内容	通数
所得関係	<input type="checkbox"/> 所得(課税)証明書 (所得額・控除額・税額を記載) ※非課税証明書もこちらです。	平成30年度(平成29年分所得) <small>最新</small>	通
		平成29年度(平成28年分所得)	通
		平成28年度(平成27年分所得)	通
		平成27年度(平成26年分所得)	通
		平成26年度(平成25年分所得)	通
納税	納税(付)証明書 ・固定資産のある方 <input type="checkbox"/> 単独名義分 <input type="checkbox"/> 共有名義分 ※単独分と共有分は別業となります。	平成30年度 (法人の方:事業年度 ~ ) <small>最新</small>	通
		平成29年度 (法人の方:事業年度 ~ )	通
		平成28年度 (法人の方:事業年度 ~ )	通
		平成27年度 (法人の方:事業年度 ~ )	通
証明	完納証明書 (納期到来分について未納のない証明)	<input type="checkbox"/> 市税 ( <input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> 固定資産共有分のみ )	通
		<input type="checkbox"/> 市税・国民健康保険料	通
		<input type="checkbox"/> 市税・国民健康保険料・固定資産共有分	通
<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことのない証明			通

裏面の注意事項をお読みください。

本人確認欄	受付	発行	合議	交付	手数料
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ( )					300円 × 件 =
					円
					レシート番号

# 承諾書

長浜市長 様

年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、私の市税・国民健康保険料に関する証明書の交付申請及び受領することを承諾します。

代理人	<住所>
	<氏名>

本人 (申請人)	<住所>
	<氏名> <span style="float: right;">⑧</span>
	西暦・明・大・昭・平 年 月 日生
	電話番号 ( ) -

※被相続人の市税・国保証明を申請するときは、相続人が申請人です。承諾書は相続人の名義で作成してください。

備考	
----	--

※承諾書はすべて本人が自署してください。  
※本人のしょうがい等によりやむをえず代筆する場合は、その理由と代筆者氏名を備考欄に記入してください。(遠隔地居住であることは代筆の理由にはなりません。)

# 注意事項

- ◎ 窓口に来られる人は、運転免許証などの本人確認書類をお持ちください。
- ◎ 法人の場合は、法人印（法人名の入っている印鑑）の押印が必要です。
- ◎ 窓口に来られる人が代理人の場合は、承諾書が必要です。住所が同じであっても世帯を分けている人は、承諾書が必要です。
- ◎ 窓口に来られる人が相続人の場合は、本人が死亡したこと及び申請者が相続人であることがわかる書類（戸籍の全部事項証明書等）を見せていただく場合があります。
- ◎ 法人の名称や所在地、または個人の氏名や住所（長浜市内での変更を除く。）の変更があった場合は、商業登記簿の登記事項証明書や戸籍の全部（一部）事項証明書、戸籍の附票等の変更がわかる書類を見せていただく場合があります。
- ◎ 成年後見人がその被成年後見人について証明を請求する場合は、後見人選任の審判を確認できる書類等の提示が必要です。
- ◎ 所得関係証明書は、1月1日現在に住民登録のある自治体で発行されます。  
例：平成30年度所得（課税）証明書は、
  - 平成29年1月1日～平成29年12月31日の所得について
  - 平成30年1月1日時点で住民登録のあった自治体で発行されます。
- ◎ 納税（付）証明書の交付に際し、過去1カ月以内に納付された市税・国民健康保険料の領収書（口座振替の場合は記帳済通帳）を見せていただく場合があります。

市使用欄（聴き取り・引継ぎ等）