

固定資産評価（課税）証明書
固定資産課税台帳の写し

交付申請書

長浜市長様

下記の証明書・台帳の写しの交付を申請します。

太枠内を記入し、□にV印を記入ください。

申請日 令和 年 月 日

窓口に来られた方	現住所	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	連絡先	— —

※窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。

※本人または同世帯の方以外は承諾書（相続人の場合は戸籍等の提示）が必要です。

（ただし所有者が法人である場合は法人印の押印をもって承諾書に代えます。）

※同世帯とは、住民票上の世帯が一緒である場合です。

住所が同じであっても世帯を分けている方は、承諾書が必要となります。

資産の所有者 （法人の場合は、所在地・法人名を記入し押印してください。）	所有者と のご関係	<input type="checkbox"/> 本人 《※ご本人様の場合は下段への記入は不要です。》 <input type="checkbox"/> 同世帯の方 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 法人関係者 <input type="checkbox"/> ()
	現住所 (所在地)	
	フリガナ	
	氏名 (法人名)	(法人印)

証明等の種類	<input type="checkbox"/> 評価証明書 通	<input type="checkbox"/> 課税証明書 評価額・課税標準額・税相当額の記載 通	<input type="checkbox"/> 固定資産課税 台帳の写し
	<input type="checkbox"/> 全資産(土地・家屋) <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 下記のとおり		<input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳
証明等を 必要とする 資産	資産の所在地		土地または家屋
	町 番地		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋
	町 番地		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋
	町 番地		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋
	町 番地		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋

【確認方法】 マイナンバーカード 免許証 保険証 在留カード その他 ()

【証明書類】 評価証明書 課税証明書 固定資産課税台帳の写し

【領収金額】

(評・課)@300× 枚 + @100× 枚 =

領収書番号() (時刻 :)

受付・本人確認	作成	確認	交付