

固定資産評価（課税）証明書・固定資産課税台帳の写し 交付申請書（郵便請求用）

長 浜 市 長 様

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

資産の所有者 （法人の場合は、所在地・法人名を記入し押印してください。）	現住所 （所在地）		
	フリガナ		
	氏名 （法人名）	（法人印）	
	電話番号	（ ）	—

※所有者本人以外（代理人）からの請求には承諾書（委任状）が必要です。

申請者 （所有者以外の方が申請される場合）	住所		
	氏名		
	電話番号	（ ）	—
	所有者本人以外請求の理由		

※申請者の本人確認ができる書類の写しを同封してください。

- ①相続人が請求する場合は、相続人であることが確認できる書類（戸籍謄本等の写し）を同封願います。
 - ②代理人が請求する場合は、身分を証明する書類並びに所有者の承諾書を同封願います。身分を証明する書類と承諾書との住所、氏名、生年月日が一致するようにご注意ください。
- （注）相続人の承諾書による申請の場合は、①の書類も同封願います。

太枠内を記入し、□にV印を記入ください。

証明等の種類	<input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 課税証明書	固定資産課税台帳の写し	
	通	通		<input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳
決済方法	<input type="checkbox"/> 定額小為替等 (送付金額： _____ 円)			
	<input type="checkbox"/> オンライン決済 (受付番号： _____) ※専用フォームで事前申請を行い、受付番号を記入してください。			
証明等を必要とする資産	<input type="checkbox"/> 全資産	<input type="checkbox"/> 土地全部	<input type="checkbox"/> 家屋全部	<input type="checkbox"/> 下記のとおり
	資産の所在地		土地または家屋	
	町	番地	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋
	町	番地	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋
	町	番地	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋
	町	番地	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋

※裏面の必要書類を必ずご確認ください。

<郵便請求に必要なもの>

◇交付申請書

◇返信用封筒（切手を貼付し、返信の宛先に住民登録地又は納税通知書の送付先が記載されたもの）

※転居された場合など、上記以外の住所が記載されている場合には、本人確認ができず交付できません。

※代理人は宛先に承諾書に記載の住所をお書きください。承諾書と異なる場合は本人確認ができず交付できません。

◇証明手数料（定額小為替）・・・郵便局で購入できます

※オンライン決済の場合は不要

⇒オンライン決済の場合はQRコードから事前申請して受付番号を記入してください。

固定資産評価(課税)証明書…300円分<5筆(5棟)につき> 例)6筆7棟の場合は900円分

固定資産課税台帳の写し …100円分<1枚につき>

◇承諾書（所有者本人以外が請求する場合）

◇戸籍謄本等（相続人又は相続人の承諾を受けた弁護士・司法書士等が請求する場合）

◇申請者の本人確認ができる書類の写し・・・運転免許証、司法書士会員証 など