

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	人事課
-------	-----

予 算 中 事 業 名	人事管理事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	人事管理事務経費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<p>1. 職員数および人件費の適正維持 「長浜市定員管理基本方針」(令和4年9月策定)に基づき、令和30年度頃までの期間における職員定員管理の視点から、職員が能力を最大限発揮するための職場づくりに必要な職員定数を確保していく。</p> <p>2. 職員が安全安心に働くための職場環境整備 職員証・作業服の貸与や日直業務委託、給与明細書の印刷等に必要経費を確保し、職員が安全安心に働ける職場環境を整える。</p> <p>3. 優秀な人材の確保(採用試験の実施) 多様化・複雑化する市民ニーズに的確に対応する優秀な人材を確保するため、採用PRに関する積極的な情報発信と採用試験を実施する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・定員管理基本方針に基づく採用試験の実施 ・作業服、防寒服の貸与 ・職員証の発行 ・本庁、北部合同庁舎の宿日直業務の委託 ・優秀な人材確保に向けた採用PR情報の発信

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
職員数(一般行政職)の推移		757	764	764	779	782	784	789	789	515,586
※長浜市定員管理基本方針										

(千円)

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	人事課
-------	-----

予 算 中 事 業 名	職員健康管理事業費
個 別 事 業 名 (任 意)	職員健康管理事業費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		

●その他個別計画

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<p>1. 働きやすい職場環境の整備 労働安全衛生法をはじめとする各種法令に基づき、定期健康診断やストレスチェック、メンタルカウンセリング相談の実施など、職員の健康管理に取り組み、働きやすい職場環境を整える。</p> <p><関係法令> 労働安全衛生法 労働安全衛生規則 長浜市職員安全衛生管理規則</p>	<ul style="list-style-type: none"> 定期健康診断、成人健康診断の実施 各種がん検診の実施（胃がん、大腸がん、子宮頸がん、乳がん） 破傷風の予防接種 人間ドックの費用助成 健康相談（産業医面談） メンタルヘルス相談（職員の悩みごと相談） ストレスチェックの実施 産業医委託契約 健康経営に向けた取り組み

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	定期健康診断の受診率口	97.18%	98.00%	98.00%	98.00%	98.00%	98.00%	98.00%	98.00%	16,330

(千円)

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	人事課
-------	-----

予 算 中 事 業 名	職員研修事業費
個 別 事 業 名 (任 意)	職員研修事業費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<p>1. キラキラ煌めく職員として自己成長していく職員を育成 「長浜市人材育成基本方針」(令和3年12月改定)に基づき、職員一人ひとりが本市に愛着と情熱をもちながら、市民や地域の声を真摯に聴き、多様な主体と手を取り合い、柔軟な発想で前例にとらわれない勇気ある行動のとれる職員を育成していく。</p> <p><関係法令> 地方公務員法第39条</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・階層別研修(課長級、係長級、管理職、採用1~10年目職員 等) ・基本研修(人権、ハラスメント、メンタルヘルス 等) ・テーマ別研修(人事評価、仕事と育児両立支援、市民協働 等) ・課題解決型研修(債権管理、業務リスクマネジメント 等) ・派遣研修(滋賀県市町村職員研修センター、NOMA、JIAM 等) ・資格取得に係る費用助成、自主研究グループ活動補助

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	市独自研修受講人数(人事課主催等)	1877	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	8,797
	派遣研修受講人数	176	150	150	150	150	150	150	150	
(千円)										

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	総務課
-------	-----

予 算 中 事 業 名	公有財産管理事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	公有財産管理事務経費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<p>①公用車の安全運行に向けた適正な維持管理</p> <p>②全国市有物件災害共済会の自動車損害共済、建物損害共済への加入、共済金請求</p> <p>③全国市長会の市民総合賠償補償保険への加入、保険金請求</p>	<p>公用車の適正な維持管理 公用車適正管理計画(令和4年度更新)に基づく公用車管理 公用車適正管理計画に基づく公用車台数(特殊車両含む) 209台 内総務課で一元管理する公用車 109台</p> <p>公用車の更新台数 令和元年度 20台 令和2年度 17台 令和3年度 13台 令和4年度 13台 令和5年度 13台(内4台リース) 令和6年度 12台(内4台リース) 令和7年度 5台(内2台リース) 令和8年度 1台(内1台リース)</p>

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	公用車保有台数(適正管理計画)	209	207	207	205	203	201	200	199	48,826
	公用車リース台数	7	8	8	9	12	15	17	20	
(千円)										

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	総務課
-------	-----

予 算 中 事 業 名	自衛官募集事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	自衛官募集事務経費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
自衛官の募集事務(自衛隊法第97条に基づく法定受託事務)	<ul style="list-style-type: none"> ・広報ながはまへの募集記事の掲載 ・募集啓発物品の配布 ・ポスター等の庁内掲示

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	市内の新卒自衛官任用人数	3	5	5	5	5	5	5	5	97

(千円)

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	総務課
-------	-----

予 算 中 事 業 名	情報公開制度・個人情報保護制度事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	情報公開制度・個人情報保護制度事務経費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<p>①情報公開 市政の諸活動の説明責任と、公正で開かれた市政の推進を図る。</p> <p>関係条例：長浜市情報公開条例</p> <p>②個人情報保護 個人情報の適正な取扱いの確保及び効果的な活用並びに個人の権利利益の保護を図る。</p> <p>関係条例：長浜市個人情報保護法施行条例 (R5. 4. 1制定) 長浜市死者の情報の取扱いに関する条例 (R5. 10. 1制定)</p>	<p>○情報公開・個人情報保護審査会 ・委員数：5名 ・任期：2年 (R6. 4. 1～R8. 3. 31) ※令和8年度改選 ・報酬額：7,100円 (日額)</p> <p>○情報公開・個人情報開示事務 ・請求を受けた部署が責任を持って事務を行うこととし、決定にあたっては総務課が助言、指導等を行う (総務課長合議)。 ・個人情報保護については、毎年、デジタル行政推進課と交互に研修会を開催。 ・公文書の非公開決定、個人情報の非開示決定に対する審査請求について、情報公開・個人情報審査会において処分庁の決定が適法かどうか、妥当かどうかについて審議していただき、実施機関に対する答申をいただく。</p> <p>○個人情報等の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の適切な管理のために必要な安全管理措置を講じる。 ・安全管理措置の一環として、デジタル行政推進課と合同で内部監査を実施</p> <p>○死者の情報に関しても、条例に基づき、適切な保護及び開示を行う。</p>

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	情報公開請求件数 (件)	88	88	88	88	88	88	88	88	257
	個人情報開示請求件数 (件)	69	69	69	69	69	69	69	69	
		(委員委嘱)			(委員委嘱)		(委員委嘱)		(委員委嘱)	(千円)

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	総務課
-------	-----

予 算 中 事 業 名	文書管理事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	文書管理事務経費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<p>公文書の管理は、市民の信頼を確保するため、また、適正かつ効率的な行政運営を図るための基本である。さらに、行政における事務は文書で処理をすることが原則であり、公文書の管理は事務事業を行う上でも重要なものである。</p> <p>令和6年10月からは、この文書管理及び決裁事務を電子により行うこととし、電子決裁機能付き文書管理システムの運用を開始した。あわせて、電子化に伴う運用見直しを行うことにより、文書管理規程、事務決裁規程等を改正し、事務の適正化及び効率化を図っている。</p> <p>なお、文書管理規程に基づく適正な管理は、従来通り実施し、情報公開条例の規定に基づく公文書の公開にも対応できるよう適正に管理を行う。</p> <p>○関係法令：公文書等の管理に関する法律 ○関係規程：長浜市文書管理規程</p>	<p>○文書管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 各所属の文書事務の責任者である所属長を補佐するため、文書取扱主任(係長の職にある者)を置く。 電子決裁機能付き文書管理システムを導入し、公文書の登録・保存・廃棄に係る電子化を進める。 共用書庫における公文書管理事務を委託から直営とし、人事課業務支援係と兼務する職員を配置し運用する。 文書の管理は、各所属において責任をもって管理することとし、運用の周知・徹底を図る。 <p>【参考】</p> <ul style="list-style-type: none"> 文書ファイル件数 約24.9万件 (R7.9月末時点。電子ファイルを含む) <ul style="list-style-type: none"> うち共用書庫保存 約13.0万件 うち事務室、各課書庫保管 約12.2万件 共用書庫：本庁、高月(2か所) 各課書庫：びわ、北部(2か所) <p>○公文書の適正管理及び行政手続の見直し</p> <ol style="list-style-type: none"> 決裁事務の電子化(原則を電子としつつ例外を認める手法) 文書管理の電子化 文書庫の管理体制の見直し及び運用整理(各所属による管理ルールを明確化) 各支所に存在する不明文書の適正化 書面規制、押印の見直し

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	コピー用紙購入枚数(千枚)	7102	5449	6392	6392	6392	6392	6392	6392	79,333
	電子決裁化率(%)	94	98	98	98	98	98	98	98	
(千円)										

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	総務課
-------	-----

予 算 中 事 業 名	法制管理事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	法制管理事務経費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<p>法制執務は公務員としての基礎であることのみならず、コンプライアンスの観点からも適切な事務執行能力が求められている。また、地方分権の進展等を踏まえ、事業を執行するだけの機関から自らが政策を形成し、実施する機関への転換が求められている。</p> <p>具体的な業務としては、市の例規を整備・管理するとともに、市の業務遂行に当たって必要な法制執務の指導や法令解釈・法律相談等の法務支援を行う。</p>	<p>○顧問弁護士による法律相談</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期行政法律相談：毎月第3水曜日（顧問弁護士が来庁） ・随時の相談：（メール、リモート、事務所訪問等） <p>○法制管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・担当職員による審査・指導・相談等のほか、総合例規システムにより、例規の整備や改正、法制相談、例規情報の提供など、職員に対する例規・法制上の事務執行を支援。 ※文書主任や新規採用職員向けに、総合例規システムの操作研修を実施。 ・総合例規システムに、事例や語句から簡易に法令執務情報を検索できる「コンシェルジュ」機能を搭載し、各課で問題点の法的整理等を実施して、コンプライアンスに基づいた事務執行をアシストする。 ・年度末等、例規の新規制定や一部改正が集中する時期に、審査業務の一部を外部に委託する。 <p>○公益通報</p> <ul style="list-style-type: none"> 外部窓口を設置（弁護士）

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	行政法律相談（件）	30	40	40	40	40	40	40	40	9,294
	例規制定改廃 [条例、規則等]（件）	322	300	300	350	350	350	350	350	
(千円)										

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	総務課
-------	-----

予 算 中 事 業 名	本庁舎管理経費
個 別 事 業 名 (任 意)	本庁舎管理経費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称			NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称	
●その他個別計画							

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<p>本庁舎及び敷地を適正に管理し、常に良好な状態で使用できるよう各種修繕・点検等を実施する。</p>	<p>①庁舎維持管理委託(定期点検・清掃・警備・電話交換・総合案内・設備管理等) ②機械器具等保守点検委託(庁舎PBX保守、12条点検) ③建物、設備等の修繕</p>

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	196,052

(千円)

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	財政課財産活用政策室
-------	------------

予 算 中 事 業 名	公有財産管理事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	公有財産管理事務経費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画	長浜市公共施設等総合管理計画、長浜市公共施設等総合管理計画に基づく個別施設計画、長浜市公有財産の利活用に関する基本方針							

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等										
<p>①長浜市公共施設等総合管理計画に基づき、公共施設の適正配置や複合化、多機能化、長寿命化、解体除却を推進し、行財政運営の健全化を図る。</p> <p>②公有財産の取得及び管理、処分等についての調査・審議を行う。</p> <p>③公有財産データの適正管理(公有財産管理システムの運用)を行う。</p> <p>④未利用財産の利活用(売却・貸付等)を積極的に行う。</p> <p>⑤指定管理者制度をはじめ、施設ごとの特性に応じた最適な手法により、公共施設の整備・運営を進める。</p>	<p>①長浜市公共施設等総合管理計画に基づく事業推進のための必要経費を計上した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・長浜市公共施設マネジメント推進委員会の開催(年2回程度) <p>②公有財産の利活用について、公募型プロポーザルによる売却を行うための経費を計上した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利活用推進に向けた財産の調査や条件整理、鑑定評価の取得 ・公有財産審議会の開催(年2回程度) ・公募型プロポーザル:旧高月中学校跡地 <p>③長浜市指定管理者選定委員会の開催(2選定委員会 最大計10回)費用を計上した。</p> <p>○審査対象施設数 10募集単位</p> <table border="0"> <tr> <td>①高月福祉ステーション</td> <td>⑥浅井地区スポーツ施設</td> </tr> <tr> <td>②木之本福祉ステーション</td> <td>⑦木之本地区スポーツ施設</td> </tr> <tr> <td>③長浜バイオインキュベーションセンター</td> <td>⑧長浜文化芸術会館・浅井文化ホール</td> </tr> <tr> <td>④神照運動公園</td> <td>⑨木之本スティックホール</td> </tr> <tr> <td>⑤長浜市民体育館等</td> <td></td> </tr> </table>	①高月福祉ステーション	⑥浅井地区スポーツ施設	②木之本福祉ステーション	⑦木之本地区スポーツ施設	③長浜バイオインキュベーションセンター	⑧長浜文化芸術会館・浅井文化ホール	④神照運動公園	⑨木之本スティックホール	⑤長浜市民体育館等	
①高月福祉ステーション	⑥浅井地区スポーツ施設										
②木之本福祉ステーション	⑦木之本地区スポーツ施設										
③長浜バイオインキュベーションセンター	⑧長浜文化芸術会館・浅井文化ホール										
④神照運動公園	⑨木之本スティックホール										
⑤長浜市民体育館等											

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
公共建築物の床面積 (㎡)	公共建築物の床面積 (㎡)	-3161	-8400	-5306	-8400	-8400	-8400	-8400	-8400	204,104
	処分(売却・貸付)の件数	6	7	9	7	7	7	7	7	
	新規貸付の件数	2	1	2	1	1	1	1	1	

(千円)

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	財政課
-------	-----

予 算 中 事 業 名	財政管理事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	財政管理事務経費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
適切な予算編成、執行管理及び加盟協会への負担金	<p>予算編成、執行管理に係る経費 地方財務協会負担金、滋賀県市町村振興協会負担金</p> <p>※財務会計システム (FAST) の稼働</p> <p>① 予算編成 令和4年9月1日から令和10年3月31日まで ② 予算執行 (出納管理、源泉管理) 令和5年4月1日から令和10年3月31日まで ③ 決算統計 令和5年4月1日から令和10年3月31日まで ④ 備品管理 令和5年4月1日から令和10年3月31日まで ⑤ 公会計 令和4年4月1日から令和10年3月31日まで (期末一括仕訳・固定資産台帳管理含む) ⑥ 業者管理 令和5年4月1日から令和10年3月31日まで</p> <p>※起債管理システム保守契約 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで (予定)</p>

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	加盟団体数 (団体)	2	2	2	2	2	2	2	2	30,499

(千円)

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	財政課
-------	-----

予 算 中 事 業 名	長期債元金
個 別 事 業 名 (任 意)	

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称			NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称	
●その他個別計画							

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
長期債元金に係る適正な償還を行う。	<p>長期債に係る償還金</p> <p>※令和8年度の償還金は以下のとおり。 令和9年度以降の償還額は財政計画(中期財政見通し)に基づくもの。</p>

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	定期償還額	3156867	3000096	3000096	2975334	2746946	2549186	2531951	2530743	3,837,214

(千円)

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	建設監理課
-------	-------

予 算 中 事 業 名	土木総務事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	技術系職員研修事業

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<p>長浜市職員力・組織力開発基本方針に基づき、長浜市の目指すまちの姿「新たな感性を生かしみんなで未来を創るまち 長浜」の実現に向け、Challenge(挑戦)&Creation(創造)+Collaboration(協働)の合言葉のもと、限られた資源の中で、自己判断と自己責任による市政運営が出来るよう、「能動」「起動」「連動」の3つの働きができる職員力と組織力を開発する。 (地方公務員法第39条に基づき、職員には研修を受ける機会が付与されなければならない。)</p>	<p>長浜市職員力・組織力開発基本方針に基づき、計画的・戦略的な各種能力向上と意識改革に努める。</p> <p>「3つの動き」</p> <p>①能動(挑戦) 長浜市職員として誇りを持ち、自ら率先して取り組む動き。 例：知識、意識、コンプライアンス、規律性、使命感、モチベーション等</p> <p>②起動(創造) 将来像の実現にたどり着くための道筋を立て、新しい価値を紡ぎ出す動き。 例：変革、想像力、推進力、マネジメント力等</p> <p>③連動(協働) 職員・市民・地域等とつながり、人の心と力を豊かに結び付ける動き。 例：コミュニケーション力、チーム力、人材育成力等</p> <p>技術系職員研修計画(R7年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・滋賀県建設技術センター 18講座29人派遣予定 ・上記以外 12講座21人派遣予定

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
研修受講者数		45	50	50	50	50	50	50	50	1,240

(千円)

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	建設監理課
-------	-------

予 算 中 事 業 名	土木総務事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	土木工事設計・積算システム等管理事業

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<p>土木・建築工事の発注に必要な積算システムや図面作成ソフトを活用し、設計・積算の効率化を図る。</p> <p>道路占用等許認可について、道路台帳の整備や窓口での閲覧、道路占用管理システムの運用により、市民サービスの向上と業務の効率化を図る。</p>	<ul style="list-style-type: none"> *土木工事標準積算基準書・資材単価資料購入費 *コリンズ・テクリスWeb版検索システム利用料 *新積算システム「公共工事費積算システム」運用保守費用 *土木CAD「V-nasClair(発注者版)」利用料 *建築CAD「AutoCAD」利用料 *資材単価等Web版(電子版)利用料 *建設副産物等情報交換システム「コリス・プラス」利用料 *建築営繕積算システム「RIBC2」賃借料 *道路台帳整備(隔年) *道路管理システム保守委託料 *道路占用管理システム保守委託料 *登記等委託料

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
土木積算システム利用者数		30	30	30	30	30	30	30	30	31,994 (千円)
AUTOCAD利用者数		11	11	12	12	12	12	12	12	
RIBC2利用者数		12	12	12	14	14	14	14	14	

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	政策デザイン課
-------	---------

予 算 中 事 業 名	公有財産管理事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	公有財産管理事務経費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称			NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称	
●その他個別計画							

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<p>過疎対策事業債を活用し、過疎地域持続的発展計画を推進する財源を基金に積立てを行うもの。</p>	<p>過疎地域持続的発展計画に規定する以下の事業を推進するため、過疎対策事業債を財源に基金積立を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・UIJターン移住定住支援事業 ・北部地域の魅力発信事業 ・森林マッチングセンター事業

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	過疎地域持続的発展計画に規定する事業	3	3	3	3	3	3	3	3	35,500

(千円)

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	政策デザイン課
-------	---------

予 算 中 事 業 名	統計調査事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	統計調査事務経費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<p>●統計調査員の確保及び資質の向上を図るもの</p> <p>【滋賀県】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●滋賀県県民生活部所管に属する統計調査員の任免等に関する要綱 ●滋賀県統計調査員確保対策事業委託要綱(第13条) ●滋賀県統計調査員確保対策事業実施要領 <p>【長浜市】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●長浜市統計調査員登録制度実施要項 	<p>●各種統計調査を適切に実施するため、調査員への研修等を実施し、資質の高い調査員を確保していく。</p> <p><登録調査員> 160人(R7.9.30現在)</p>

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	調査員登録数(人)	149	155	160	165	170	175	180	185	50

(千円)

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	秘書広報課
-------	-------

予 算 中 事 業 名	市政功績者表彰事業費
個 別 事 業 名 (任 意)	市政功績者表彰事業費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<p>市勢の伸展及び公益の増進に寄与するところが大きく、その功績が著しい人を表彰すること。 長浜市功績者表彰要綱(平成18年8月11日告示第409号) (表彰の基準)</p> <p>自治功績表彰 (1) 公務に殉じ、その功績が顕著であった者 (2) 永年行政事務に従事し、又は協力して、その功績が顕著である者</p> <p>社会功績表彰 (1) 市民生活の幸福増進に寄与し、その功績が顕著である者 (2) 産業の振興発展に寄与し、その功績が顕著である者 (3) 公共のために私財を寄附し、その功績が顕著である者 (4) その他特に顕著な業績があり、表彰すべきと認める者</p> <p>教育文化功績表彰 (1) 教育、文化又は体育の振興に貢献し、その功績が顕著である者</p> <p>市職員永年勤続者感謝状 (1) 20年以上、市役所に勤続した職員</p>	<p>11月3日に自治功績、社会功績、教育文化功績等のあった人を表彰するもの (功績者表彰挙行までのフロー) 8月 表彰候補者各課照会・推薦 ~10月 功績者選考(受賞要件確認)・功績者案内・記念品発注・記者へ情報提供 11月 市広報にて功績者発表 11月3日 功績者表彰式にて表彰状・感謝状(記念品)授与 ※式欠席者には、推薦課を通じて表彰状と記念品を授与</p> <p>(市職員永年勤続者感謝状授与までのフロー) 2月 退職者(永年勤続者数)の把握 3月 記念品の発注 3月31日 退職者辞令交付式にて感謝状(記念品)授与</p>

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
功績者表彰数		93	130	96	125	125	125	125	125	776 (千円)
表彰式出席者		53	60	60	60	60	60	60	60	
退職職員永年勤続者数		29	30	30	30	30	30	30	30	

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	会計課
-------	-----

予 算 中 事 業 名	行政不服審査制度事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	審査請求に従事する審理員への弁護士登用

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<ul style="list-style-type: none"> 行政不服審査法下における審査請求の公平かつ適正な処理の確保 法律に関し高度の専門的な知識経験又は優れた識見を有する審理員を選任しての審理の円滑な遂行 審理員の審査請求に関する専門知識不足の解消 	<ul style="list-style-type: none"> 令和6年度より、市長部局の課長級、副参事級職員から選任していた審理員を法律に関し高度で専門的な知識経験又は優れた識見を有する弁護士を選任する運用形態に変更した。これにより、職員の審理員の従事負担を無くし、より公正かつ適正な審査請求審理業務体制を構築した。引き続き、弁護士へ審理員業務を委託することで、円滑かつ、確実な審査請求への対応を行うものとする。 任用弁護士：後藤哲史弁護士（楠井法律事務所）三重県津市 楠井法律事務所は、本市滞納整理課の相談業務等を請け負っている実績があり、税関係に精通している。本市の行政不服審査請求は、税関係が多いことから、適切な審査が期待でき、他自治体においても審理員としての任用実績があり、それ以外にも自治体に弁護士を派遣するなど行政での法務事案に多くかかわっており、審理員任用に有益である。 令和6年度委託件数 0件 令和7年度委託件数 1件 雇用に関して発生する費用としては審理（意見陳述）に従事に対する日当及び費用弁償、最終的に作成する審理員意見書の作成料。 任期は任用の属する年度の末日までとするが再任をできるようにする（担当事件が年度内で終結するとは限らない）。

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
所要時間		0	38	10	19	38	38	38	38	193 (千円)
従事する審理員		1	1	1	1	1	1	1	1	
審査請求受理件数		0	2	1	1	2	2	2	2	

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	教育指導課
-------	-------

予 算 中 事 業 名	中学校管理費
個 別 事 業 名 (任 意)	

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

<p>1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)</p> <p>中学校の学びの環境を整備することで、中学校生徒の学校生活を豊かにし、円滑な管理を行う。 生徒、教職員等が良好な環境の下で、心身共に成長を目指し、勉学に励むとともに、質の高い教育が行えるよう、環境整備を行う。</p>	<p>2. 事業概要・フロー図等</p> <p>中学校および義務教育学校後期課程の管理運営に係る経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・校務員の市内出張旅費(私有車公務使用) ・使用料及び賃借料(タクシー使用料) <p>●配置対象</p> <ul style="list-style-type: none"> ・校務員 …市内中学校および義務教育学校(後期課程) <p>●配置人数および勤務時間等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・校務員 2人 7時間勤務 ・派遣校務員 11校 7時間勤務・2人制
--	--

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算	
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画		
	配置人数(校務員)	2	2	2	2	1	1	1	1	34,056	
	派遣校数(校務員)	11	11	11	11	11	11	11	11		

(千円)

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	北近江豊臣博覧会推進室
-------	-------------

予 算 中 事 業 名	北近江豊臣博覧会開催事業費
個 別 事 業 名 (任 意)	北近江豊臣博覧会開催事業費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
			1	多様で柔軟な「働き方の創造」プロジェクト				7
●その他個別計画	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		

<p>1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)</p> <p>○事業の目的 (仮称)長浜観光連携プラットフォームを基本組織として、大河ドラマ「豊臣兄弟!」の放映を契機に、地域経済の持続的発展を目指し、本市の魅力を広く全国に発信するとともに、地域内外からの誘客を図ることにより、観光振興による地域の活性化を図ることを目的とする。</p> <p>○本市の現状と課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日帰り観光がメイン ・中心市街地(黒壁周辺)からの周遊観光客(木之本など)が少ない ・観光資源を繋ぐ二次交通の不足 ・ナイトタイムエコノミーの不足 ・認知度不足 	<p>2. 事業概要・フロー図等</p> <p>○実施方針</p> <p>(1)市全域が一体となった取り組みを推進する。 長浜450年を契機に繋がったプラットフォーム(基本組織)を核として、地域の力を最大化し地域が一体となって市民主導で事業を推進する。</p> <p>(2)大河ドラマの放映を契機に市内外の機運醸成を図り誘客を推進する。 長浜城、賤ヶ岳、小谷城、姉川合戦などのゆかりの地や豊臣兄弟、浅井三姉妹、石田兄弟など「きょうだい」をテーマとして本市の魅力を広く発信するとともに、関連自治体とも連携を図り効果的な誘客宣伝活動を行う。</p> <p>(3)本市が持つ多様な魅力を発信できる取り組みを推進する。 市全体をエリア分けし(例:長浜城下町エリア、小谷城下町エリア、賤ヶ岳合戦エリア)、それぞれの地域が持つ歴史的な特性を生かした受入体制の整備を検討する。</p> <p>【事業計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆誘客促進/施設運営/広報関連事業 ・施設等の運営(展示替え、関連施設との連携など) ・周遊・誘客促進のためののぼり旗 ・PR看板及び横断幕の企画制作 ・キャスト招聘(講演会、トークショー)の企画実施 ・SNS広告などによる広報プロモーション事業の推進 ・関連自治体との連携 等 ・市内全域、まちなかでの周遊イベントの実施 ・メイン会場等でのステージイベント等の開催 等
--	---

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	観光入込客数(合計)	6115231	6300000	6300000	7000000	7600000				136,094 (千円)
	観光消費単価(日帰り)	7108	7320	7320	7540	7760				
	観光消費単価(宿泊)	28092	28900	28900	29700	30500				

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	市民課
-------	-----

予 算 中 事 業 名	戸籍住民基本台帳管理事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	マイナンバーカード関連業務・住居表示業務等

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

<p>1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)</p> <p>○行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づくマイナンバーカードの申請・交付等業務を適正かつ効率的に実施し、市民に安定した質の高いサービスを提供する。</p> <p>○マイナンバーカードを利用したコンビニ等におけるマルチコピー機での証明書交付サービスの安定運用を図る。</p> <p>○住居表示に関する法律及び住居表示に関する条例等に基づき、表示板の管理や住居番号付定業務を適正に実施する。</p> <p>○本人通知制度(事前登録型)を適切に運用し、住民票の写し等の不正請求及び不正取得による人権侵害の抑止と防止を図る。</p>	<p>2. 事業概要・フロー図等</p> <p>1. マイナンバーカードの申請・交付等業務 (1)外部委託事業者へのマイナンバーカード交付関連業務を委託する。 ・外部委託(8人態勢) 委託期間:令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※国補助事業のため単年契約 主な業務内容: 受付、カード交付申請補助、交付前設定、</p> <p style="text-align: center;">カード交付、電子証明書更新、暗証番号再設定、券面変更処理</p> <p>・会計年度任用職員の配置数 4人 (※人事課予算 国補助事業対象)</p> <p>2. コンビニ交付等事業 (1)全国のコンビニおよびマルチコピー機の設置(本庁舎1台) ・住印税証明: BCL基盤 ・戸籍証明: クラウドシステム(富士フィルム)</p> <p>3. 住居表示 (1)新築届による住居番号の付定</p> <p>4. 本人通知制度(事前登録型)【参考】: 有効登録者736人 登録率0.65%(R8.3月末) (1)新規登録・変更登録 (2)通知</p>
--	---

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	マイナンバーカード交付枚数	9780	11170	13962	9878	11140	8228	14667	20622	61,024
	マイナンバーカード保有率	80.8	82.1	83.3	85.9	88.4	91	93.6	96.2	
	コンビニ交付サービス利用率	52.9	50.7	48.5	49.4	50.2	51	51.9	52.7	

(千円)

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	税務課
-------	-----

予 算 中 事 業 名	市税等還付金
個 別 事 業 名 (任 意)	過誤納付還付金

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	50,000

(千円)

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	税務課
-------	-----

予 算 中 事 業 名	市税賦課徴収管理事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	市税賦課徴収管理事務経費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		

●その他個別計画

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<p>市県民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税、法人市民税、入湯税、たばこ税の公平・適正な課税・収納を行う。</p>	<p>市県民税、固定資産税、軽自動車税等の課税・収納事務課税に係るシステム関係費用、事務費用等</p>

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
個人住民税：納税義務者数 (人)		61,338	61,784	61,978	62,220	62,462	62,706	62,951	63,196	61,109 (千円)
固定資産税：納税義務者数 (人)		52,822	52,621	52,621	53,000	53,000	53,000	53,000	53,000	
軽自動車税：課税台数 (台)		60,414	60,260	59,868	59,868	59,500	59,500	59,500	59,500	

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	滞納整理課
-------	-------

予 算 中 事 業 名	国保料賦課徴収管理事務経費
個 別 事 業 名 (任 意)	国保料賦課徴収管理事務経費

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
<p>○事業内容 国保料の未収金回収、納付指導、財産調査、滞納処分</p> <p>○事業目的 国保料の収納確保を図るとともに、市全体の債権管理の適正化を推進する。</p>	<p>納付義務の発生から納期限が経過し、督促状発送から10日経過した国民健康保険料の滞納整理を行う。</p> <p>【初動係】 ①催告による自主納付推奨、差押の前段階調査 ②分納の管理、執行状況の確認</p> <p>【整理係】 ①滞納処分(強制徴収)の執行</p> <p>【債権管理係】 ①債権管理委員会事務 ②不納欠損処分 ③弁護士委託 ④非強制徴収債権の一時移管事務 ⑤課内庶務、職員研修</p>

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	国民健康保険料現年度収納率 (%)	95.8	95.9	95.9	95.9	95.9	95.9	95.9	95.9	866
	国民健康保険料滞納繰越分収納率 (%)	33.5	34.6	34.6	34.6	34.6	34.6	34.6	34.6	
(千円)										

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	選挙管理委員会事務局
-------	------------

予 算 中 事 業 名	知事選挙執行経費
個 別 事 業 名 (任 意)	

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称				NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称		
●その他個別計画								

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
参議院議員通常選挙 令和8年7月19任期満了	市内37投票所(期日前投票所10か所) 選挙期間17日間(期日前投票16日間)

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	選挙人名簿登録者数(9.1現在)			91714						58,000

(千円)

長浜市総合計画実施計画

課(室)名	選挙管理委員会事務局
-------	------------

予 算 中 事 業 名	明るい選挙啓発事業費
個 別 事 業 名 (任 意)	

■各種計画等(基本計画の一般施策は原則記入。重点プロジェクト、行革アクションプラン、その他個別計画は該当がある場合のみ記入。)

●総合計画 基本計画	重点 プロジェクト	プロジェクト番号	プロジェクトの名称			NCGs番号	NCGs (Nagahama Communities Goals (ながはままちづくり目標))
	一般	政策番号	大分類番号	中分類番号	小分類番号	施策の名称	
●その他個別計画							

1. 事業目的(法令に基づく場合は、法令名等も記載)	2. 事業概要・フロー図等
選挙に対する意識の向上 各種選挙における投票率の向上	長浜市明るい選挙推進協議会(11名)のメンバーを中心として、選挙に関する啓発事業を実施し、投票率の向上につなげる。 主な事業 ①選挙時の街頭啓発(啓発物品の配布) ②小中学校への「明るい選挙ポスター」の出品依頼 ③市内学校を対象とした出前講座の開催 ④高校卒業生にお祝いメッセージの送付 ⑤投票箱、投票用紙記載台等の貸出 ⑥通常時の選挙啓発(啓発物品の配布、啓発ポスター展の開催)

3. 主な指標値の推移	年 度	2024 (R6)	2025 (R7)	2025 (R7)	2026 (R8)	2027 (R9)	2028 (R10)	2029 (R11)	2030 (R12)	4. 2026 (R8) 年度予算
	項 目	実績	計画	見込	計画	計画	計画	計画	計画	
	啓発作品出品数	43	100	126	100	100	100	100	100	84
	選挙出前講座実施数	6	5	9	5	5	5	5	5	
(千円)										