

**事業用再生可能エネルギー発電設備等導入促進事業補助金
交付申請書および交付請求チェックシート**

項目		チェック内容	チェック欄	
		フリクション等こすって消せるボールペンは使用しないでください。	<input type="checkbox"/>	
交付申請書	提出日	空欄のまま持参し、窓口で書類を確認した後に記入してください。	<input type="checkbox"/>	
	申請者	申請者の住所・名称・代表者名・電話番号に記入漏れはないですか。 ※電話番号は屋間連絡がとれる番号を記入してください。	<input type="checkbox"/>	
		押印は会社印ですか。個人事業主の場合はシャチハタ等スタンプ印以外の印鑑を押していますか。	<input type="checkbox"/>	
	1. 指定番号	手元にある指定書に記載の指定番号を記入してください。 不明の場合、空欄のままでもかまいません。	<input type="checkbox"/>	
	2. 指定年月日	手元にある指定書に記載の指定番号を記入してください。 不明の場合、空欄のままでもかまいません。	<input type="checkbox"/>	
	3. 交付申請額	下記の補助金申請額と同額を記入してください。	<input type="checkbox"/>	
	4. 申請額の内訳	償却資産	「固定資産税課税標準額」「固定資産税相当額」は償却資産課税台帳より記入してください。 補助率は100/100と記入してください。 補助金申請額は固定資産税相当額から1000円未満を切り捨てた金額です。	<input type="checkbox"/>
		合計	償却資産と同じ額を記入してください。	<input type="checkbox"/>
5. 事業開始日	指定申請時に提出された「設備導入等計画書」に記載された「事業開始日」を記入してください。	<input type="checkbox"/>		
添付書類	(1)償却資産課税台帳の写し		<input type="checkbox"/>	
	(2)設備等の位置図・配置図	指定申請時に提出された位置図・配置図と同じものでかまいません。	<input type="checkbox"/>	
	(3)市税及び国民健康保険料（税）の完納証明書	発行日が申請日より1ヶ月以内のものですか。	<input type="checkbox"/>	
	(4)同意書	住所、氏名（または名称、代表者名）、生年月日は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>	
	(5)領収書	固定資産の全期（4期）の納期未到来時に交付申請される際は添付してください。	<input type="checkbox"/>	

交付請求書	提出日	空欄のまま持参し、窓口で書類を確認した後に記入してください。	<input type="checkbox"/>
	申請者	申請者の住所、会社名、代表者名、電話番号に記入漏れはないですか。	<input type="checkbox"/>
		押印は交付申請書提出時と同じ印鑑ですか。	<input type="checkbox"/>
	補助年度・交付決定年月日・交付決定番号	市から送付された 交付決定通知書 の内容が記入されていますか。 ※指定書ではありませんので、ご不明の場合は空欄のままにしてください。	<input type="checkbox"/>
	補助金等の交付決定金額	市から交付決定を受けた金額が記入されていますか。 ※全て同じ金額を記入してください。	<input type="checkbox"/>
	補助金等の交付確定金額		<input type="checkbox"/>
	交付請求金額		<input type="checkbox"/>
未交付金額	<input type="checkbox"/>		
添 付 書 類			
口座振込払申出書	振込口座	申請者自身の口座が記入されていますか。	<input type="checkbox"/>
	提出日	空欄のまま持参し、窓口で書類を確認した後に記入してください。	<input type="checkbox"/>
	押印	押印は交付申請書と同じ印鑑ですか。	<input type="checkbox"/>
振込先口座の通帳の写し		金融機関名、支店名、口座番号、名義が分かる部分の写しですか。	<input type="checkbox"/>