

長浜市子ども会連合会

子ども会安全共済会 ネット加入マニュアルⅠ -加入編-

[単位子ども会用]

全子連：全国子ども会連合会
県子連：滋賀県子ども会連合会
市子連：長浜市子ども会連合会
支部子ども会：各地区まちづくりセンター

【R7.3.11現在】

目次

★ 新規ネット加入手続き 流れ	2
1. ネット加入の主な注意事項	3
2. 単位子ども会情報の登録	
(1) 検索画面から「安全共済会ネット加入」画面へ	4
(2) 安全共済会ネット加入 ホーム画面	5
(3) 連絡用メールアドレスの登録	6
(4) 単位子ども会情報の登録	9
(5) 単位子ども会情報の登録完了	16
3. ログイン	17
4. 加入者情報の登録	
(1) 加入者登録画面	19
(2) 3歳以下の乳幼児が加入する場合	21
(3) 保護者が入力された加入者登録リスト	22
(4) 加入者情報の一括入力（CSVアップロード）	23
(5) データ入力された加入者登録画面	24

5. 年間行事の登録

- (1) 年間行事のデータ入力 25
- (2) 年間行事の登録内容の確認 27

6. 日常定例活動の登録

- (1) 日常定例活動のデータ入力 28
- (2) 日常定例活動の登録内容の確認 30

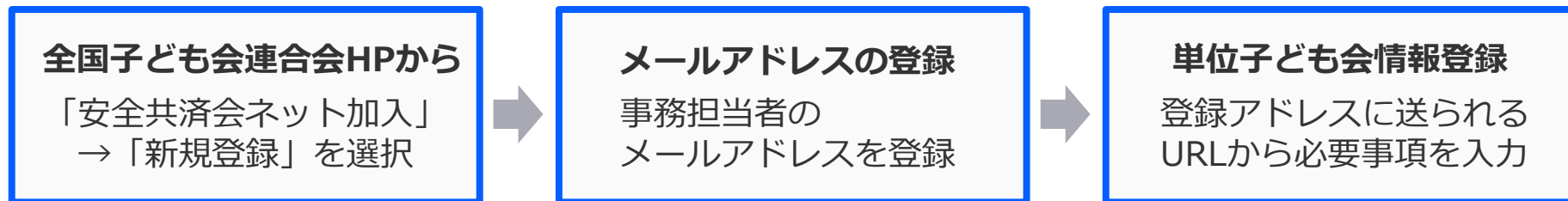
7. 支部子ども会への連絡

- (1) 支部子ども会事務局への提出物 31
- (2) 共済掛金等報告書（共済様式06）の記入方法 32

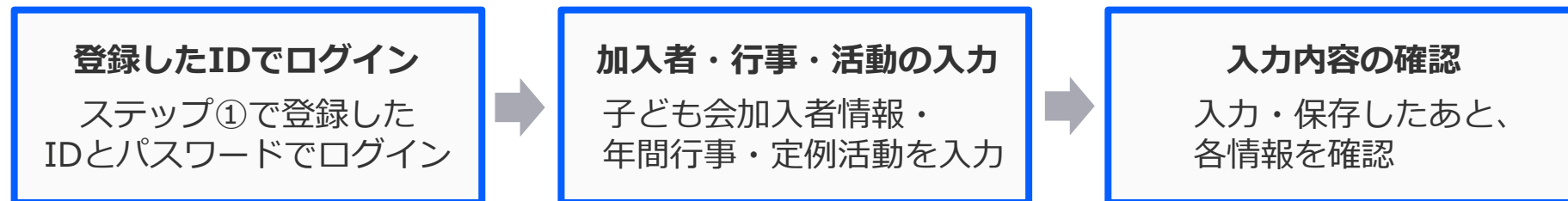
★ マニュアルに表示の年度は
すべて「**2025（令和7）年度**」に
読み替えてください。

★ 新規ネット加入手続き 流れ

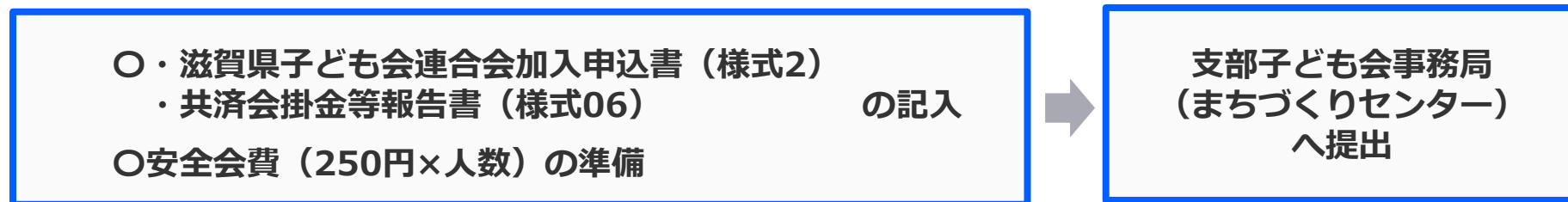
ステップ① 〈子ども会情報登録〉



ステップ② 〈加入者情報等入力〉



ステップ③ 〈支部子ども会事務局へ書類・安全会費の提出〉



1. ネット加入の主な注意事項

- 1 ユーザーIDは一度登録すると、年度内の変更はできません。
お間違えのないようにご入力ください。
- 2 つぎの変更・削除は全子連での対応になります。
「所属団体」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」
「単位子ども会名」「単位子ども会名（フリガナ）」
→ ログイン後、「お問い合わせ」より全子連に連絡してください。
(その他の変更・削除はネット加入マニュアル 単位子ども会用－変更編－を参照ください)
- 3 安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは
【kyosai-net@kodomo-kai.or.jp】へご連絡ください。

★ マニュアルに表示の年度はすべて「2025（令和7）年度」に読み替えてください。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (1) 検索画面から「安全共済会ネット加入」画面へ



検索された画面の中で
「安全共済会ネット加入」をクリックします。

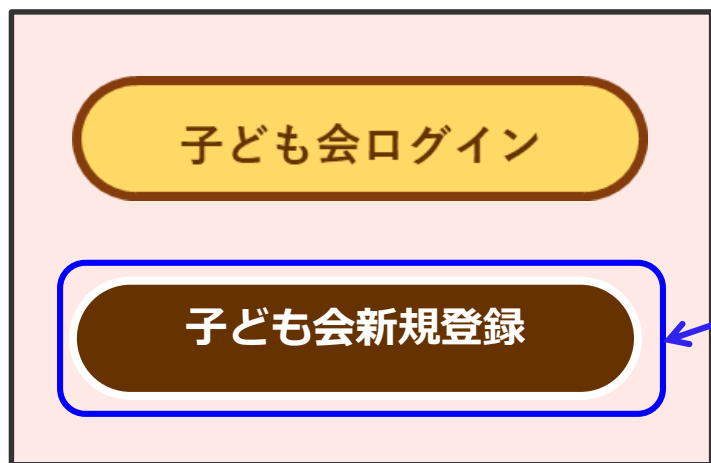
2.単位子ども会情報の登録

■ (2) 安全共済会ネット加入 ホーム画面



〈年度の選択〉
2025年度（令和7年度）を選択してください。

! 令和7年度の加入手続きは、
令和7年3月16日（日）からとなります。



表示された画面から
「子ども会新規登録」を選択します。

2.単位子ども会情報の登録

■ (3) 連絡用メールアドレスの登録

2024年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位こども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録

キャンセル

メールアドレスを入力し、「メール登録」を選択してください。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (3) 連絡用メールアドレスの登録

2024年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。
メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。
URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

「メール登録」をすると上記画面が表示されます。
登録されたメールアドレスを確認いただき、**3時間以内**に届いたメールアドレスの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (3) 連絡用メールアドレスの登録

宛先 @kyosai-net (ネット) ㊦

全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご案内

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより
単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで
ログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録を
お願いします。

【注意】 下記URLは3時間のみ有効です。

--- 【登録専用URL】 -----

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php?actparameter=1a%2FfaZjgPptEZJ00zVowBz53Tz%2Fq2bvI%2Fhbdniyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F%2F5ufg%2BKL23FkirJSCnTSJws%2FA%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、
事務局までお問い合わせください。

登録したメールアドレスに
このようなメールが送付されます。
青字部分をクリックしてください。

2.単位子ども会情報の登録

■ (4) 単位子ども会情報の登録

2024年度 単位子ども会情報の登録

【注意】
1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県	選択してください▼
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 ↑ 所属する都道府県を選択してください▼
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 ↑ 所属団体を選択してください▼
学区・地区名(任意)	
単位子ども会コード(任意)	
単位子ども会名	
単位子ども会名(フリガナ)	
代表者	
郵便番号	
住所	
電話/携帯	
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザーID	半角英数字および@-で8文字以上 []
ユーザーパスワード	半角英数字および@-で8文字以上 []
パスワード確認	[]

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ キャンセル

登録用URLをクリックすると、左記画面に移動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入力します。

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。
登録完了までこのアドレスは変更できません。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (4) 単位子ども会情報の登録

2024年度 単位子ども会情報の登録

【注意】
1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県	選択してください▼	
所属団体名	山形県	定都市子連名
	福島県	を選択してください▼
	茨城県	の名前を選択してください。市区町村子連が無い場
契約者	栃木県	を選択してください。
	群馬県	てください▼
学区・地区名(任意)	埼玉県	
単位子ども会コード(任意)	千葉県	
	東京都	
単位子ども会名	神奈川県	
	新潟県	

【注意】 事項を確認してください。

「選択してください」をクリックし、「**滋賀県**」を選択してください。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (4) 単位子ども会情報の登録

所属都道府県	群馬県 ▼
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会 ▼
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 選択してください ▼
学区・地区名(任意)	選択してください
単位子ども会コード(任意)	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会名	高崎市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会名(フリガ)	桐生市子ども会育成団体連絡協議会
	伊勢崎市子ども会育成会連絡協議会
	太田市子ども会育成団体連絡協議会

「**滋賀県子ども会連合会**」を選択してください。

「**長浜市子ども会連合会**」を選択してください。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (4) 単位子ども会情報の登録

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシZZZコトモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

以下の中から該当する学区・地区名を入力ください。

- ・ 六荘地区
- ・ 西黒田地区
- ・ 南郷里地区
- ・ 湯田地区
- ・ 田根地区
- ・ びわ地区
- ・ 湖北地区
- ・ 木之本地区
- ・ 西浅井地区
- ・ 神田地区
- ・ 北郷里地区
- ・ 神照地区
- ・ 七尾地区
- ・ 上草野地区
- ・ 虎姫地区
- ・ 高月地区
- ・ 余呉地区

単位子ども会コードは
入力不要です。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (4) 単位子ども会情報の登録

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名 (フリガナ)	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

「単位子ども会名」は同じ市子連で同じ名前の登録ができません。
(入力段階でエラー表示が出ます)
エラーが出た場合、単位子ども会名を変えて登録してください。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (4) 単位子ども会情報の登録

ユーザーID・パスワードは半角英数文字および@-_.で8文字以上で登録してください。
ユーザーIDとパスワードは、別の番号を設定してください。

メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	半角英数文字および@-_.で8文字以上 joumou999
ユーザパスワード	半角英数文字および@-_.で8文字以上 ●●●●●●●● 
パスワード確認	●●●●●●●●

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ	キャンセル
-----------------------------------	--------------------------------------



**年度途中での変更は
できません！**

※エラーが出る場合はすでに登録済みのユーザーIDです。別の番号を設定してください。

すべての項目が入力できたら、
「次へ」をクリックしてください。

2.単位子ども会情報の登録

(4) 単位子ども会情報の登録

2024年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。

登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。

修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。 前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	マエバシZZZコードモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	joumou999
ユーザパスワード	*****

登録

再編集

〈 登録内容確認 〉

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。
表示内容に間違いがなければ、「登録」をクリックしてください。

表示内容が相違している場合は、「再編集」をクリックし、前ページの内容から修正してください。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (5) 単位子ども会情報の登録完了

登録が完了すると下記①の画面が表示されます。

登録確認のため、下記②の内容メールが登録したメールアドレスに送信されます。

①

2024年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。

(全子連連絡先 : 03-5319-1741)

ログイン画面に移動

閉じる

②

前橋ZZZ子ども会 赤城太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋ZZZ子ども会
代表者名：赤城太郎
ユーザID：joumou999
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

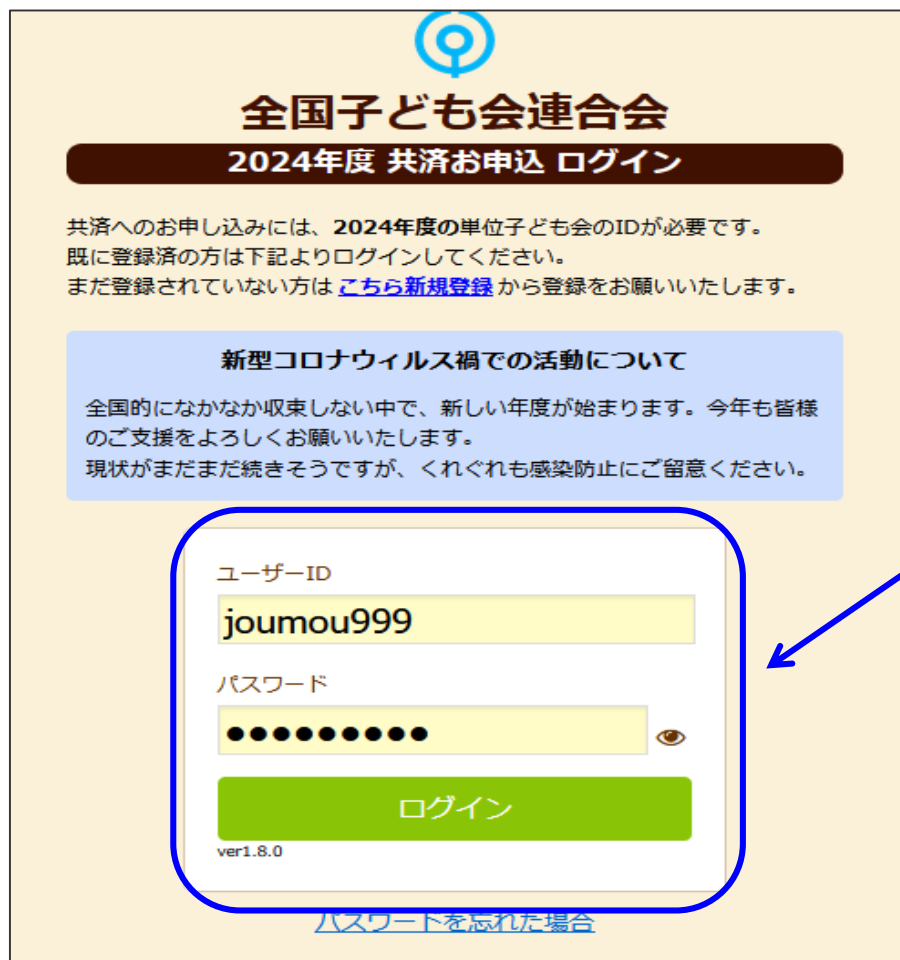
事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741（代） FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

メールが確認できたら、
「ログイン画面に移動」をクリックしてください。

3.ログイン

■ ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると、下記画面が表示されます。



全国子ども会連合会
2024年度 共済お申込 ログイン

共済へのお申し込みには、**2024年度の単位子ども会のID**が必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス禍での活動について
全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
journou999

パスワード
●●●●●●●●

ログイン

ver1.8.0

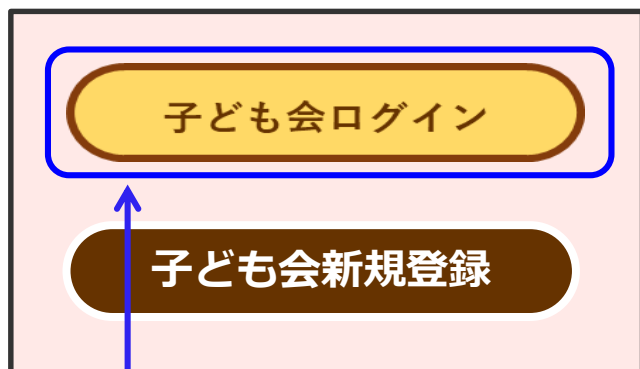
[パスワードを忘れた場合](#)

登録したユーザーID・パスワード
を入力し、ログインしてください。

ユーザーIDを忘れた場合は、直接
全子連へお問い合わせください。
全子連TEL 03-5319-1741

3.ログイン

■ 年度選択後の画面からログインする場合



「子ども会ログイン」
をクリック



登録したユーザーID・パスワード
を入力し、ログインしてください。

4. 加入者情報の登録

■ (1) 加入者登録画面

ログインすると下記画面が表示されます。「追加」をクリックして加入者登録をします。
※一括入力の場合は、23ページ「(4)加入者情報の一括入力」を参照ください。

こちら からダウンロードできます。' (Note: The form for uploading (CSV format) can be downloaded from [here](#)). A blue triangle with arrows points from the '追加' button in the '加入者登録リスト' section to the '追加' button in the table, and from the '備考' column header to the third point in the note box."/>

4. 加入者情報の登録

(1) 加入者登録画面

加入者情報の追加登録

氏名 (必須)	赤城太郎
年齢 (必須)	※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 40
種別	※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。 ☐ 幼児 ☐ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☒ 大人
保護者1 (3才以下は必須)	選択してください 全件 検索
保護者2	選択してください 全件 検索
備考	

保存 キャンセル

「氏名」「年齢」を入力してください。

- 子どもの年齢は加入時期に関係なく、**加入年度の4月1日現在の年齢**を入力してください。
- 「大人」の年齢は、**18歳～99歳までの任意の年齢**の入力で問題ありません。
※実際の年齢でなくても大丈夫です。（30歳など）
- 変換不能な文字はひらがなで入力してください。

備考欄は、

- 保護者を3名以上登録
- 転入
- 加入者情報の変更

の場合にご入力ください。

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

4. 加入者情報の登録

■ (2) 3歳以下の乳幼児が加入する場合

4/1現在の年齢が3歳以下の乳幼児が加入する場合は、保護者の登録が必要です。

子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場合は、会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

加入者情報の追加登録

氏名 (必須) 太田すみれ

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 3

種別 ※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。 ☒ 幼児 ☐ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☐ 大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください

保護者2 選択してください

備考

保存 キャンセル

【3歳以下の幼児登録手順】

- ① 3歳以下の幼児の**保護者を最初に登録**してください。
- ② 3歳以下の幼児の氏名・年齢を入力してください。
- ③ 保護者1の「選択してください」の中から該当の保護者を選択してください。
- ④ 保護者を2名登録する場合は保護者2から保護者を選択してください。
- ⑤ 保護者が3名以上いる場合は備考欄に加入している保護者の名前を入力してください。

すでに「大人」として登録されている方が表示されます。

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

4. 加入者情報の登録

(3) 保護者が入力された加入者登録リスト

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

日常定例活動

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。

2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。

3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト

追加

昨年度データの移行

加入者合計：8人 (幼児：1 小学生：4 中学生：0 高校生：0 大人：3)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	赤城太郎	40	大人				2025/01/26 12:08:33	2025/01/26 12:08:33	
2	伊勢崎一郎	30	大人				2025/01/26 12:16:31	2025/01/26 12:16:31	
3	太田さくら	28	大人				2025/01/26 12:17:01	2025/01/26 12:35:42	
4	桐生つばみ	7	小学生				2025/01/26 12:17:43	2025/01/26 12:17:43	
5	太田すみれ	3	幼児	太田さくら			2025/01/26 12:35:41	2025/01/26 12:35:41	
6	館林翔吾	10	小学生				2025/01/26 12:36:43	2025/01/26 12:36:43	
7	沼田ひまわり	9	小学生				2025/01/26 12:37:54	2025/01/26 12:37:54	
8	藤岡拓郎	10	小学生				2025/01/26 12:38:41	2025/01/26 12:38:41	

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード

CSVダウンロード

印刷

保護者の氏名は青く表示されます。

また、削除  マークは表示されません。

保護者を削除する場合は、該当児童を削除しないと削除できません。

※次年度の更新時で4歳に繰り上がった場合、該当の保護者の右欄に保護者マークが表示され、保護者のみ削除も可能になります。

保護者を登録した児童の保護者欄には保護者名が表示されます。

4. 加入者情報の登録

■ (4) 加入者情報の一括入力 (CSVアップロード)

加入者情報のデータをエクセルで把握している場合、所定の手続きで一括して入力する方法があります。

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト [追加](#) [昨年度データの移行](#)

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
現在、加入者は登録されていません。									

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

[CSVアップロード](#) [CSVダウンロード](#) [印刷](#)

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

加入者登録リストの下段に表示されている「こちら」をクリックし、アップロード用の様式をダウンロードします。

必要事項を記入し、「CSVアップロード」をクリックし、保存したファイルをアップロードしてください。

アップロード方法の詳細は、「ネット加入マニュアルⅡ -加入者データをアップロードする方法-」をご確認ください。

「CSVアップロード」はスマホでの手続きが対応できませんので、パソコンでの対応をお願いします。

4. 加入者情報の登録

(5) データ入力された加入者登録画面

■ 加入者登録画面

■ 加入者登録リスト

加入者合計：8人 (幼児：1 小学生：4 中学生：0 高校生：0 大人：2)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	赤城太郎	40	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
2	伊勢崎一郎	30	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
3	太田さくら	28	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:56	
4	太田すみれ	3	幼児	太田さくら			2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:20:23	
5	桐生つばみ	7	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
6	館林二郎	9	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
7	沼田ひまわり	10	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
8	藤岡三郎	10	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

加入者の種別累計が表示されています。

「No.」欄が青く表示されているのは、入力後30日以内のデータです。

〈加入者情報の修正〉
「No.」をクリックして表示された画面でデータ修正ができます。

〈加入者情報の削除〉
入力後30日以内は加入者データの削除が可能です。右端に表示されている「削除 マーク」をクリックしてください。入力後30日を経過すると、削除 マークは消えます。

30日経過後の削除は「マニュアル変更編」を確認ください。

5.年間行事の登録

■ (1) 年間行事のデータ入力

ログイン後、表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

The screenshot shows a web interface for event registration. At the top, there are four tabs: 'Unit Child Information', 'Participant Information', 'Annual Event' (highlighted with a blue circle and an arrow), and 'Regular Activity'. Below the tabs is a header for '2024年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録'. Under this header, there is a section titled '年間行事リスト' with a green button labeled '行事登録' (highlighted with a blue circle). To the right of this button is a note: '【昨年度データの移行期間は3/16～5/31】'. Below the button is a table with columns: No., 年月, 予定日, 人数, 会場, 行事・活動名, and 備考. Below the table, a message states: '現在、年間行事は登録されていません。'. At the bottom left, there are links for 'CSVダウンロード' and '印刷'. At the bottom right, there is a large green button labeled '行事登録' (highlighted with a blue circle). A blue arrow points from the '行事登録' button in the bottom right to the '行事登録' button in the '年間行事リスト' section.

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	備考
現在、年間行事は登録されていません。						

「行事登録」をクリックします。

5.年間行事の登録

■ (1) 年間行事のデータ入力

下記画面が表示されますので、項目にそって入力してください。

年間行事の追加登録

年月	2025/2 ▾
予定日	8 ▾
人数	10
会場	〇〇スキー場
行事・活動名	子ども会主催スキー教室
備考	

保存 キャンセル

- ・ 年間行事は、計画しているものは**すべて入力**してください。
- ・ 入力時点では未確定または期中に追加となった行事は、実施日までに追加登録してください。
- ・ **必ず行事実施日前に入力してください。**

！ 〈**5/31まで**に実施済の年間行事の登録〉
入力日以降の日程で行事登録し、「備考」欄に「〇月〇日に実施」と入力してください。
(6/1以降に入力した場合は遡及補償の対象にはなりません。)

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

5.年間行事の登録

■ (2) 年間行事の登録内容の確認

追加・変更・削除は、行事実施の前日までに登録・変更・削除してください。

【予定日の追加・変更・削除期限】

予定日が上旬 → 前月末日
予定日が中旬 → 当月10日
予定日が下旬 → 当月20日

〈 変更の場合 〉

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更箇所を修正してください。

〈 削除の場合 〉

右端の削除  マークをクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると、修正・削除はできなくなります。

年間行事リスト **行事登録**

No.	年月	予定日	人数	会場	
1	2025/2	1	10	かるた大会	
2	2025/2	8	10	〇〇スキー場	子ども会主催スキー教室
3	2025/3	22	10	〇〇公民館	年度末総会・役員引継ぎ

会場変更の可能性あり。

行事登録

 年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は、補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

6. 日常定例活動の登録

■ (1) 日常定例活動のデータ入力

ログイン後、表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

The screenshot shows a web interface for registering daily regular activities. At the top, there are four tabs: 'Unit Child Information', 'Participant Information', 'Annual Events', and 'Daily Regular Activity'. The 'Daily Regular Activity' tab is selected and circled in blue. Below the tabs is a header for '2024年度 前橋ZZZ子ども会 日常定例活動登録'. Under this header, there is a sub-header '日常定例活動' and a green button labeled '定例活動登録', which is also circled in blue. To the right of this sub-header is a link for '昨年度データの移行'. Below the sub-header is a table with columns 'No.', '予定日', and '行事・活動名'. Below the table, a message states '現在、日常定例活動は登録されていません。'. At the bottom left, there are links for 'CSVダウンロード' and '印刷'. At the bottom right, there is a large green button labeled '定例活動登録', which is circled in blue. A blue arrow points from the text above to the '日常定例活動' tab, and another blue arrow points from the text below to the bottom '定例活動登録' button.

No.	予定日	行事・活動名
現在、日常定例活動は登録されていません。		

「定例活動登録」をクリックします。

6. 日常定例活動の登録

■ (1) 日常定例活動のデータ入力

ログイン後、表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

日常定例行事の 追加登録

予定日 7月下旬～8月末日

行事・活動名 ラジオ体操

保存 キャンセル

- ・ 予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。
- ・ 行事名、活動名ごとに入力してください。



【必須】 下記項目を入力をしてください。

予 定 日 : 随時
行事・活動名 : 市子連等・県子連・全子連
行事に参加

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

6. 日常定例活動の登録

■ (2) 日常定例活動の登録内容の確認

登録内容に漏れがないか確認してください。

単位子ども会情報 加入者

2024年度 前橋ZZZ子ども会

日常定例活動 定例活動登録 昨年度データの移行

No.	予定日	行事・活動名	
1	7月下旬～8月末日	ラジオ体操	
2	偶数月第3日曜日	役員会	
3	随時	市子連・県子連・全子連行事	

定例活動登録

〈 変更の場合 〉
左端の青い表示の番号をクリックし、
表示された画面にそって変更・修正してください。

〈 削除の場合 〉
右端のごみ箱マークをクリックしてください。

 年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は、
補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

7.支部子ども会への連絡

■ (1) 支部子ども会事務局への提出物

- ・ **安全会費：250円/人**
(内訳：全子連70円+県子連180円)
- ・ **共済掛金等報告書（共済様式06）**
を支部子ども会へ提出してください。

＜共済様式＞06

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金願います。

市区町村等子連
受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

市区町村等子連	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
単 位 子 ども 会	前橋ZZZ子ども会
単 位 子 ども 会 番 号	100-371-000
担 当 者	伊勢崎一郎
連絡先電話番号	027-299-9999

新規 ○

追加

※「○」表示を記入願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりで。

1.今回加入者数

10

2.今回加入者の登録日

○/○ ~ ○/△

3.共済掛金等(今回加入者分)

送金額(①)	2,000	送金(納金)日	○/□
--------	-------	---------	-----

① 安全共済会費金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種 別	幼児	小学生	中学生	高校生	大人	合計
人 数	2	5			3	10
	(うちファミリーカード)					

【共済掛金等報告書（共済様式06）】
「子ども会新規登録」画面下段に表示された
「単位子ども会用」から印刷してください。

単位子ども会用

ネット加入マニュアル（ネット入力の際に不明な点はこちらをご確認ください）

加入編 変更編 更新編 加入者データアップロード方法

様式06 共済掛金等報告書（ネット登録後、市区町村子連へ掛金と一緒にこの用紙を提出してください）

PDF エクセル PDF記入例

7.支部子ども会への連絡

■ (2) 共済掛金等報告書（共済様式06）の記入方法

共済様式06

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金

市区町村等子連 受付日

共済掛金等報告書(ネット)

(提出日) 令和〇

市区町村等子連 西橋市子ども会育成

単 位 子 ども 会 前橋ZZZ子ども会

単 位 子 ども 会 番 号 100-371-000

担 当 者 伊勢崎一郎

送 金 先 電 話 番 号 027-299-9999

共済掛金等を下記のとおりに報告いたします。

加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

加入者数 10

加入者の登録日 〇/〇 ~ 〇/△

3月(前年度)加入者数

送金額(①) 2,000 送金(納金)日 〇/□

加入者状況

種 別	幼児	小学生	中学生	高校生等	大人	合計
人 数	2	5			3	10
(うちジュニアリーダー等)						

今回登録した加入者の人数

今回支部子ども会に安全会費を持ち込む加入者の登録日を記入してください。P22の画面に表示されている登録日欄を確認してください。

送金（納入）日は空欄で提出

支部子ども会へ持ち込む安全会費の合計金額

累計の加入者の種別を記入してください。P22の画面に表示されている「加入者合計」の人数を記入してください。ジュニアリーダー数は単位子ども会での累計人数を記入してください。