

- ✓ 今年度からネット加入を初めて利用する単位子ども会の方
- ・ 随時、追加登録をする単位子ども会の方

長浜市子ども会連合会

# 子ども会安全共済会 ネット加入マニュアル① -新規加入編-

[ 単位子ども会用 ]

※システムの更新により、画面表示が異なる場合があります。

全子連：全国子ども会連合会  
県子連：滋賀県子ども会連合会  
市子連：長浜市子ども会連合会  
支部子ども会：各地区まちづくりセンター

【R8.2.19現在】

# 目次

★ 新規ネット加入手続き 流れ	2
1. ネット加入の主な注意事項	3
2. 単位子ども会情報の登録	
(1) 検索画面から「安全共済会ネット加入」画面へ	4
(2) 安全共済会ネット加入 ホーム画面	5
(3) 連絡用メールアドレスの登録	6
(4) 単位子ども会情報の登録	9
(5) 単位子ども会情報の登録完了	16
3. ログイン	17
4. 加入者情報の登録	
(1) 加入者登録画面	18
(2) 3歳以下の乳幼児が加入する場合	20
(3) 保護者が入力された加入者登録リスト	21
(4) データ入力された加入者登録画面	22
(5) 加入者情報の一括入力（CSVアップロード）	23

## 5. 年間行事の登録

(1) 年間行事のデータ入力	24
(2) 年間行事の追加登録	25
年間行事入力の留意点	26
年間行事の変更・削除・追加	27

## 6. 支部子ども会への手続き

(1) 支部子ども会事務局への提出物	28
(2) 共済掛金等報告書（共済様式06）の記入方法	29

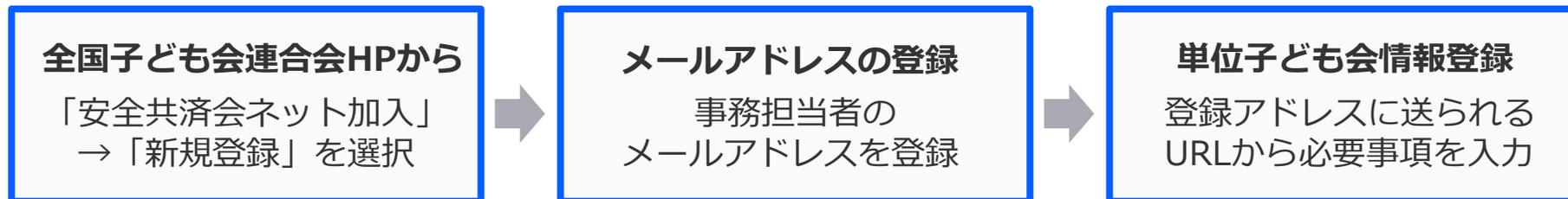
## 7. 全子連への連絡

(1) ログイン後、全子連に問い合わせをしたい場合	30
(2) ログイン前、全子連に問い合わせをしたい場合	31

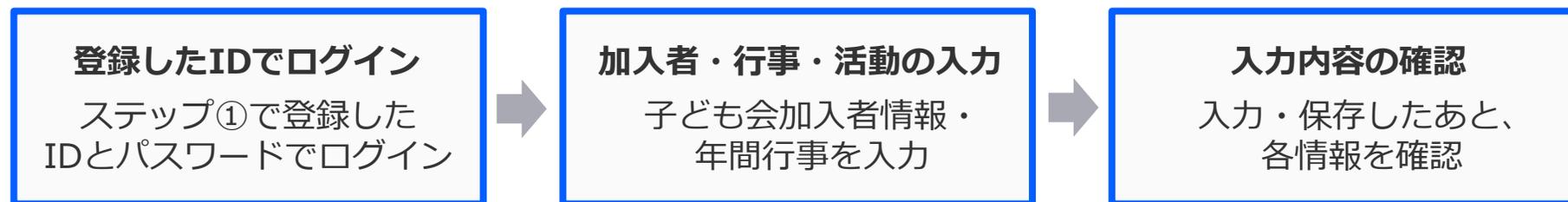
マニュアルに表示の年度は  
すべて「**2026（令和8）年度**」に  
読み替えてください。

# ★ 新規ネット加入手続き 流れ

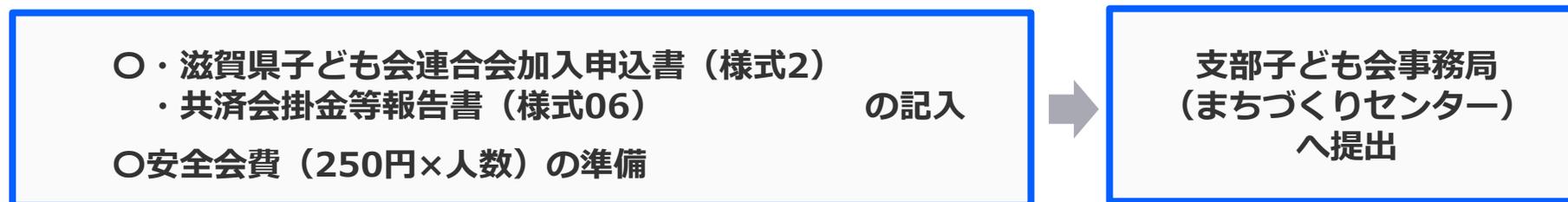
## ステップ① 〈子ども会情報登録〉



## ステップ② 〈加入者情報等入力〉



## ステップ③ 〈支部子ども会事務局へ書類・安全会費の提出〉



# 1. ネット加入の主な注意事項

- 1 ユーザーIDは一度登録すると、年度内の変更はできません。  
お間違えのないようにご入力ください。
- 2 つぎの変更・削除は全子連での対応になります。  
「所属団体」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」  
「単位子ども会名」「単位子ども会名（フリガナ）」  
→ ログイン後、「お問い合わせ」より全子連に連絡してください。  
(その他の変更・削除はネット加入マニュアル③ -変更編-を参照ください)
- 3 昨年度データ移行等更新手続きについては、【ネット加入マニュアル② -更新編-】  
をご参照ください。
- 4 安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは  
【[kyosai-net@kodomo-kai.or.jp](mailto:kyosai-net@kodomo-kai.or.jp)】へご連絡ください。

★ マニュアルに表示の年度はすべて「2026（令和8）年度」に読み替えてください。

## 2. 単位子ども会情報の登録

### ■ (1) 検索画面から「安全共済会ネット加入」画面へ



新しいタブ x +

← → ↻ 全子連

☰

グーグル、ヤフー等で「全子連」と入力して検索します。

公益社団法人 全国子ども会連合会  
https://www.kodomo-kai.or.jp

公益社団法人 全国子ども会連合会  
子ども会地域推進コーディネーター研修の第2回目の集合研修が開催されま  
日（土）～15日（日）会場：全子連ビル 全国から26名 ...

**安全共済会ネット加入**  
※大阪府（大阪市を除く）の単位子ども会様は全子連ネット加入の登録

共済様式ダウンロード  
全子連物販・会議・研修・防災；全国ジュニアリーダー研究集会 ...

安全共済会と賠償責任保険  
全子連物販・会議・研修・防災；全国ジュニアリーダー研究集会 ...

安全共済会  
全子連物販・会議・研修・防災；全国ジュニアリーダー研究集会 ...

お問い合わせ  
HPがない場合や、全子連に直接関係する事については、お問い合わせ...



検索された画面の中で  
「安全共済会ネット加入」をクリックします。

## 2. 単位子ども会情報の登録

### ■ (2) 安全共済会ネット加入 ホーム画面

！ 令和8年度の加入手続きは、**令和8年3月16日（月）**からとなります。

昨年度ネット加入にて加入している子ども会も2026年度新規登録から始めてください。

子ども会新規登録

新規登録がお済みの子ども会の追加加入者や追加行事など、こちらからログインしてください。

子ども会ログイン

「子ども会新規登録」をクリックします。

✓ 契約は年度ごととなります。  
昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方も令和8年度初回は「子ども会新規登録」からお願いします。

## 2. 単位子ども会情報の登録

### ■ (3) 連絡用メールアドレスの登録

#### 2026年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位子ども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録

キャンセル

メールアドレスを入力し、「メール登録」を選択してください。

## 2. 単位子ども会情報の登録

### (3) 連絡用メールアドレスの登録

#### 2026年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。  
メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。  
URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

「メール登録」をすると上記画面が表示されます。  
登録されたメールアドレスを確認いただき、**3時間以内**に届いたメールアドレスの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

## 2. 単位子ども会情報の登録

### ■ (3) 連絡用メールアドレスの登録

宛先 @kyosai-net (ネット) 

全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご案内

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。  
登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録をお願いします。

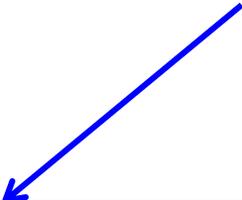
【注意】 下記URLは3時間のみ有効です。

--- 【登録専用URL】 -----

[https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks\\_regist.php?actparameter=1a%2FfaZjgPptEZJ00zVowBz53Tz%2Fq2bv1%2Fhbdniyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F%2F5ufg%2BKL23FkirJSCnTSJws%2FA%3D%3D](https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php?actparameter=1a%2FfaZjgPptEZJ00zVowBz53Tz%2Fq2bv1%2Fhbdniyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F%2F5ufg%2BKL23FkirJSCnTSJws%2FA%3D%3D)

このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

登録したメールアドレスに  
このようなメールが送付されます。  
**青字部分**をクリックしてください。



## 2. 単位子ども会情報の登録

### (4) 単位子ども会情報の登録

#### 2026年度 単位子ども会情報の登録

**【注意】**

1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。  
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県	<input type="text" value="選択してください"/>
所属団体名	<input type="text" value="所属する 都道府県・指定都市市連名"/> <small>↑ 所属する都道府県を選択してください ↓</small>
契約者	<input type="text" value="所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。"/> <small>↑ 所属団体を選択してください ↓</small>
学区・地区名(任意)	<input type="text"/>
単位子ども会コード(任意)	<input type="text"/>
単位子ども会名	<input type="text"/>
単位子ども会名(フリガナ)	<input type="text"/>
代表者	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
電話/携帯	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text" value="kyosai-net@kodomo-kai.or.jp"/>
ユーザーID	<input type="text"/> <small>半角英数字および@、_、.で8文字以上</small>
ユーザーパスワード	<input type="password"/> <small>半角英数字および@、_、.で8文字以上</small>
パスワード確認	<input type="password"/>

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

登録用URLをクリックすると、左記画面に移動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入力します。

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。  
登録完了までこのアドレスは変更できません。

## 2. 単位子ども会情報の登録

### (4) 単位子ども会情報の登録

### 2026年度 単位子ども会情報の登録

**【注意】**

1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。  
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県	選択してください▼
所属団体名	山形県 定都市子連名 を選択してください
契約者	福島県 茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県 千葉県 東京都 神奈川県 新潟県
学区・地区名(任意)	
単位子ども会コード(任意)	
単位子ども会名	

【注意】 事項を確認してください。

「選択してください」をクリックし、「**滋賀県**」を選択してください。

## 2. 単位子ども会情報の登録

### ■ (4) 単位子ども会情報の登録

所属都道府県	群馬県 ▼
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会 ▼
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 選択してください ▼
学区・地区名(任意)	選択してください
単位子ども会コード(任意)	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会名	高崎市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会名(フリガ)	桐生市子ども会育成団体連絡協議会
	伊勢崎市子ども会育成会連絡協議会
	太田市子ども会育成団体連絡協議会

「**滋賀県子ども会連合会**」が表示されているのを確認してください。

「**長浜市子ども会連合会**」を選択してください。

## 2. 単位子ども会情報の登録

### ■ (4) 単位子ども会情報の登録

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名 (フリガナ)	マエバシZZZコトモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

以下の中から該当する学区・地区名を入力ください。

- ・ 六荘地区
- ・ 西黒田地区
- ・ 南郷里地区
- ・ 湯田地区
- ・ 田根地区
- ・ びわ地区
- ・ 湖北地区
- ・ 木之本地区
- ・ 西浅井地区
- ・ 神田地区
- ・ 北郷里地区
- ・ 神照地区
- ・ 七尾地区
- ・ 上草野地区
- ・ 虎姫地区
- ・ 高月地区
- ・ 余呉地区

単位子ども会コードは  
**入力不要**です。

## 2. 単位子ども会情報の登録

### ■ (4) 単位子ども会情報の登録

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

「単位子ども会名」は市子連内で  
同じ名前の登録ができません。  
(入力段階でエラー表示が出ます)  
エラーが出た場合、単位子ども会名  
を変えて登録してください。

## 2. 単位子ども会情報の登録

### (4) 単位子ども会情報の登録

ユーザーID・パスワードは半角英数文字および@-\_.で8文字以上で登録してください。  
**ユーザーIDとパスワードは、別の番号を設定してください。**

メールアドレス	<input type="text" value="kyosai-net@kodomo-kai.or.jp"/>
ユーザID	<small>半角英数文字および@-_.で8文字以上</small> <input type="text" value="joumou999"/>
ユーザパスワード	<small>半角英数文字および@-_.で8文字以上</small> <input type="password" value="●●●●●●●●"/> 
パスワード確認	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。



**年度途中での変更は  
できません！**

※エラーが出る場合はすでに登録済みのユーザーIDです。別の番号を設定してください。

すべての項目が入力できたら、「次へ」をクリックしてください。

## 2. 単位子ども会情報の登録

### (4) 単位子ども会情報の登録

#### 2026年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。  
登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。  
修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	マエバシZZZコードモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	joumou999
ユーザパスワード	*****

#### 〈 登録内容確認 〉

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。  
表示内容に間違いがなければ、「登録」をクリックしてください。

表示内容が相違している場合は、「再編集」をクリックし、前ページの内容から修正してください。

## 2. 単位子ども会情報の登録

### (5) 単位子ども会情報の登録完了

登録が完了すると下記①の画面が表示されます。  
登録確認のため、下記②の内容メールが登録したメールアドレスに送信されます。

①

**2026年度 単位子ども会 登録完了**

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。  
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。

(全子連連絡先：03-5319-1741)

**ログイン画面に移動**      閉じる

メールが確認できたら、  
「ログイン画面に移動」をクリックしてください。

②

前橋ZZZ子ども会 赤城太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。  
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会  
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋ZZZ子ども会  
代表者名：赤城太郎  
ユーザID：journou999  
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先  
公益社団法人 全国子ども会連合会  
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル  
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744  
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email [kyosai-net@kodomo-kai.or.jp](mailto:kyosai-net@kodomo-kai.or.jp)

# 3.ログイン

## ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると、下記画面が表示されます。

全国子ども会連合会  
2026年度 共済お申込ログイン

共済へのお申し込みには、2025年度の単位子ども会のIDが必要です。  
既に登録済の方は下記よりログインしてください。  
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス禍での活動について  
全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。  
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID  
journou999

パスワード  
●●●●●●●●

ログイン

ver1.8.0

[パスワードをお忘れの場合](#)

登録したユーザーID・パスワード  
を入力し、ログインしてください。

昨年度ネット加入にて加入している子ども会も2

子ども会新規登録

新規登録がお済みの子どもの追加加入者や追加

子ども会ログイン

安全共済会ネット加入画面から  
ログインする場合はこちらから

ユーザーIDを忘れた場合は、直接全子連へお問い合わせください。  
お問い合わせ方法は30ページ~をご確認ください。

## 4.加入者情報の登録

### ■ (1) 加入者登録画面 (加入者を個々に登録する方法)

ログインすると下記画面が表示されます。「追加」をクリックして加入者登録をします。  
※一括入力の場合は、23ページ「(5)加入者情報の一括入力」を参照ください。

単位子ども会情報 | **加入者情報** | 年間行事

**2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録**

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト **追加** ▶ 昨年度データの移行

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
-----	----	----	----	------	------	----	-----	-----

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

CSVアップロード | CSVダウンロード | 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

## 4. 加入者情報の登録

### (1) 加入者登録画面

加入者情報の追加登録

氏名 (必須) 赤城太郎

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。  
40

種別 ※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。  
 幼児  小学生  中学生  高校生  大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください  
全件 検索

保護者2 選択してください  
全件 検索

備考

保存 キャンセル

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

「氏名」「年齢」を入力してください。

- 子どもの年齢は加入時期に関係なく、**加入年度の4月1日現在の年齢**を入力してください。
- 「大人」の年齢は、**18歳以上の任意の年齢**の入力で問題ありません。  
※実際の年齢でなくても大丈夫です。(30歳など)
- 変換不能な文字はひらがなで入力してください。
- 種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。

備考欄は、

- 保護者を3名以上登録
- 転入
- 加入者情報の変更 等  
を表示する場合にご入力ください。

## 4. 加入者情報の登録

### (2) 3歳以下の乳幼児が加入する場合

4/1現在の年齢が3歳以下の乳幼児が加入する場合は、保護者の登録が必要です。  
子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場合は、会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

加入者情報の追加登録

氏名 (必須) 太田すみれ

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 3

種別 ※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。  幼児  小学生  中学生  高校生  大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください

保護者2

備考

保存 キャンセル

#### 【3歳以下の幼児登録手順】

- ① 3歳以下の幼児の**保護者を最初に登録**してください。
- ② 3歳以下の幼児の氏名・年齢を入力してください。
- ③ 保護者1の「選択してください」の中から該当の保護者を選択してください。
- ④ 保護者を2名登録する場合は保護者2から保護者を選択してください。
- ⑤ 保護者が3名以上いる場合は備考欄に加入している保護者の名前を入力してください。

すでに「大人」として登録されている方が表示されます。

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

## 4. 加入者情報の登録

### (3) 保護者が入力された加入者登録リスト

単位子ども会情報    加入者情報    年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加    昨年度データの移行

加入者合計：5人 (幼児：1 小学生：1 中学生：0 高校生：0 大人：3)

No.	氏名	年齢	種別	保護者 1	保護者 2	備考	登録日	更新日	
1	赤城 太郎	33	大人				2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	
2	伊勢崎 一郎	31	大人				2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	
3	太田 さくら	29	大人				2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	桐生 つほみ	9	小学生				2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	太田 すみれ	3	幼児	太田さくら			2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は開始しません。

[CSVアップロード](#)    [CSVダウンロード](#)    [印刷](#)    追加

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

保護者の氏名は青く表示されます。  
また、削除 マークは表示されません。

保護者を登録した児童の保護者欄  
には保護者名が表示されます。

**保護者を削除する場合は、該当児童を削除しないと削除できません。**

※次年度の更新時で4歳に繰り上がった場合、該当の保護者の右欄に保護者マークが表示され、保護者のみ削除も可能になります。

## 4. 加入者情報の登録

### (4) データ入力された加入者登録画面

画面に表示されている内容が登録済内容です。

単位子ども会情報 | 加入者情報 | 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加 ▶ 昨年度データの移行

加入者合計: 5人 (幼児: 1 小学生: 1 中学生: 0 高校生: 0 大人: 3)

No.	氏名	年齢	種別	保護者 1	保護者 2	備考	登録日	更新日	
1	赤城 太郎	33	大人				2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	
2	伊勢崎 一郎	31	大人				2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	
3	太田 さくら	29	大人				2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	桐生 つほみ	9	小学生				2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	太田 すみれ	3	幼児	太田さくら			2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

注: 共済掛金等の支払いがないと、補償は開始しません。

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷 追加

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

加入者の種別累計が表示されています。

「No.」欄が青く表示されているのは入力後60日以内のデータで修正可能です。

〈加入者情報の修正〉  
「No.」をクリックして表示された画面でデータ修正ができます。

〈加入者情報の削除〉  
入力後60日以内は加入者データの削除が可能です。  
右端に表示されている「削除 マーク」をクリックしてください。  
入力後60日を経過すると削除 マークは消えます。

60日経過後の削除は「マニュアル③ - 変更編 -」を確認ください。

## 4.加入者情報の登録

### (5) 加入者情報の一括入力（CSVアップロード）

加入者情報のデータをエクセルで把握している場合、所定の手続きで一括して入力する方法があります。

単子ども会情報 **加入者情報** 年間行事

### 2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

**【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応**

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト **追加** ▶ 昨年度データの移行

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
現在、加入者は登録されていません。									

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

**追加**

**CSVアップロード** CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

✓ 「加入者情報の一括アップロード」は加入者情報を登録する方法のひとつであり、**加入者情報の洗い替えではなく追加登録**になります。重複登録とまらないようご注意ください。

加入者登録リストの下段に表示されている「こちら」をクリックし、アップロード用の様式をダウンロードします。必要事項を記入し、「CSVアップロード」をクリックし、保存したファイルをアップロードしてください。

アップロード方法の詳細は、「ネット加入マニュアル④ -加入者データをアップロードする方法-」をご確認ください。

**「CSVアップロード」はスマホでの手続きが対応できません。パソコンでの対応をお願いします。**

## 5.年間行事の登録

### ■ (1) 年間行事のデータ入力

ログイン後、表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

The screenshot shows a web interface for event registration. At the top, there are three tabs: 'Unit Children's Association Information', 'Member Information', and 'Annual Events'. The 'Annual Events' tab is selected and circled in blue. Below the tabs, there is a header for '2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録'. Underneath, there is a section titled '年間行事リスト' with a green '行事登録' button circled in blue. Below this is a table with columns for 'No.', '行事・活動名', '備考', '登録日', and '更新日'. At the bottom right, there is another green '行事登録' button circled in blue. At the bottom left, there are links for 'CSVダウンロード' and '印刷'.

「行事登録」をクリックします。

## 5.年間行事の登録

### (2) 年間行事の追加登録

下記画面が表示されますので、「行事・活動名」を入力してください。

年間行事の追加登録	
行事・活動名	令和〇年度子ども会総会
備考	4/5(日)〇〇公民館で開催
登録日	
更新日	
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

- ・年間行事は、計画しているものは**すべて入力**してください。
- ・「**行事・活動名**」は登録（保存）すると**変更できません**。行事・活動名が変更となった場合は**改めて登録**してください。
- ・備考欄の入力は任意です。日程・会場・人数等の備忘録として活用ください。
- ・登録日・更新日は「保存」をクリックすると自動的に設定されます。
- ・4/16以降の行事は必ず行事実施日前に入力してください。



〈4/15までに実施済の年間行事の登録〉

入力日以降の日程で行事登録し、「備考」欄に「〇月〇日に実施」と入力してください。

(4/16以降に入力した場合は遡及補償の対象にはなりません。)

## 5.年間行事の登録

### 【年間行事入力の留意点】

- 1 令和8年度から「年間行事」「日常定例活動」が統合となりました。  
令和7年度に「日常定例活動」として登録していた項目も「年間行事」として登録してください。
- 2 **「市子連等・県子連・全子連行事に参加」**を必ず登録してください。
- 3 **年間行事に入力されていない行事・活動**でケガ等をした場合は、**補償の対象外**となるため、入力漏れがないようご注意ください。
- 4 日程が違う同じ行事・活動の登録はひとつだけ登録してください。  
必要に応じて備考欄に日程等を入力してください。  
(例) ラジオ体操、役員会・定例会、廃品回収、通学旗当番、地域清掃等  
ソフトボール等スポーツ行事の練習
- 5 行事・活動の準備・後片付け等も主たる行事・活動名が登録されていれば別に入力する必要はありません。  
(例) 行事案内文書配布、行事の材料購入、会場設営・後片付け
- 6 備考欄が空欄でも行事・活動が登録されていれば、関連の作業も補償の対象になります。

## 5.年間行事の登録

### 「行事・活動名」の変更

「行事・活動名」は登録すると変更できません。  
変更となる場合は、行事実施前に改めて登録してください。

### 「行事・活動名」の削除

年間行事リストの該当行事右端に表示されている「削除マーク」をクリックして削除してください。

### 「行事・活動名」の追加

新規登録と同様に「行事登録」から追加手続きをしてください。

### 備考欄について

行事の日程、場所等の予定表として活用してください。

### 登録日について

安全会費を4/15までに支部子ども会から市子連へ振り込まれた分について、日をさかのぼって4/1から保険が適用されます。それ以降は、当月20日までに支部子ども会から市子連へ振り込まれた分が翌月1日からの適用となります。支部子ども会の締切日までにお手続きをお願いします。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10 開催予定	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	
3	ラジオ体操	7月下旬～8月末の期間	2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	〇〇市スポーツ大会	10月予定	2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	クリスマス会	12/25 自治会館にて	2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

CSVダウンロード 印刷

行事登録

## 6.支部子ども会への手続き

### ■ (1) 支部子ども会事務局への提出物

- ・ 安全会費：250円/人（内訳：全子連70円+県子連180円）
- ・ 【紙】 共済掛金等報告書（共済様式06）
- ・ 【紙】 滋賀県子ども会連合会加入申込書（様式2）

を支部子ども会へ提出してください。

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ 《共済様式》06共済掛金等報告書

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に

単位子ども会用			
ネット加入マニュアル（ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください）			
加入編	変更編	更新編	加入者データアップロード方法
様式06 共済掛金等報告書（ネット登録後、市区町村子連へ掛金と一緒にこの用紙を提出してください）			
PDF	エクセル	PDF記入例	

ログイン後の画面上部もしくは  
ログイン画面の下段に表示されている箇所  
をクリックして様式を取得してください。

# 6.支部子ども会への手続き

## ■ (2) 共済掛金等報告書（共済様式06）の記入方法

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金

市区町村等子連 受付日

共済掛金等報告書(ネット)

(提出日) 令和 ○

市区町村等子連 西橋市子ども会育成

単位子ども会 前橋ZZZ子ども会

単位子ども会番号 100-371-000

担当者 伊勢崎一郎

連絡先電話番号 027-299-9999

今回登録した加入者の人数

今回支部子ども会へ持ち込む安全会費の合計金額

送金(納入)日は空欄で提出

累計の加入者の種別を記入してください。P22の画面に表示されている「加入者合計」の人数を記入してください。ジュニアリーダー数は単位子ども会での累計人数を記入してください。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。  
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1. 今回加入者数

10

2. 加入者の登録日

○/○ ~ ○/△

3. 送金(納入)の総額

送金額(④) 2,000 送金(納入)日 ○/□

4. 加入者の種別

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	大人	合計
人数	2	5			3	10
ジュニアリーダー数						

## 7. 全子連への連絡

### ■ (1) ログイン後、全子連に問い合わせをしたい場合

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理 (共済様式) 06共済掛金等報告書

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

**2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録**

加入者登録リスト 追加 昨年度データの移行

加入者合計：41人 (幼児：1 小学生：33 中学生：0 高校生：0 大人：7)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
	〇〇花							2023/07/02	2023/07/02

ログイン後に表示される左記画面上段に表示されている「お問い合わせ」をクリックします。



**お問い合わせフォーム**

2026年度 〇〇〇子ども会 〇〇 花子 様

お問い合わせ内容

学区・地区名 → 大塚学区  
単位子ども会コード → 13002001  
を入力してください。|

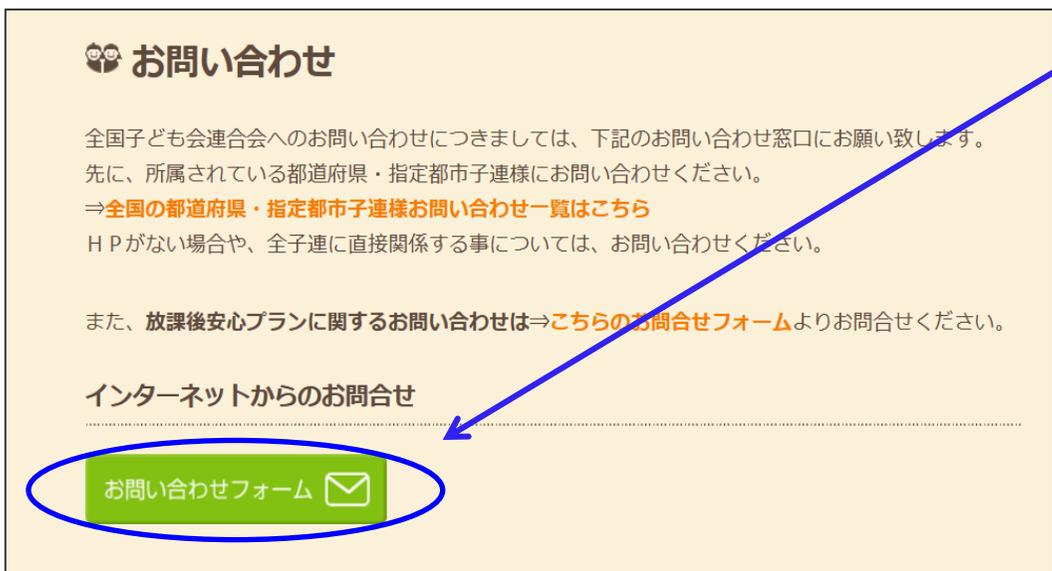
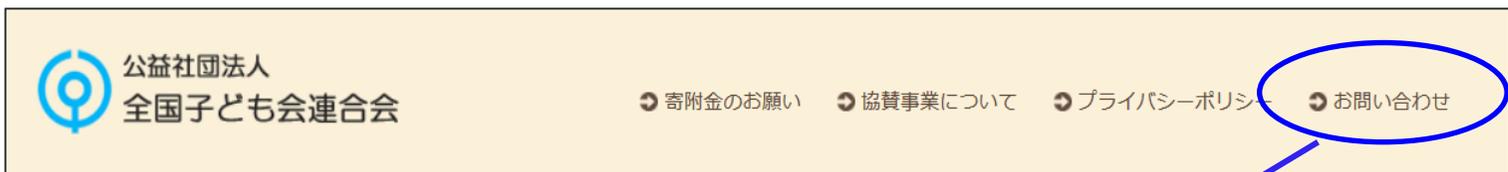
送信

「お問い合わせフォーム」が表示されるので、お問い合わせ内容に依頼内容を入力して送信してください。

変更手続きおよびお問い合わせ対応が完了したら。全子連から登録アドレスに完了メールが送付されます。

# 7. 全子連への連絡

## ■ (2) ログイン前、全子連にお問い合わせをしたい場合



全子連HPの上段にある「お問い合わせ」から表示された項目にそってお問い合わせください。

ネット加入に関する質問等は、直接全子連へお問い合わせください。  
**全子連TEL 03-5319-1741**