

✓ 昨年度ネット加入済みで、昨年度データを引き継ぎたい単位子ども会の方

長浜市子ども会連合会

子ども会安全共済会 ネット加入マニュアル② -更新編-

[単位子ども会用]

※システムの更新により、画面表示が異なる場合があります。

全子連：全国子ども会連合会
県子連：滋賀県子ども会連合会
市子連：長浜市子ども会連合会
支部子ども会：各地区まちづくりセンター

【R8.2.18現在】

目次

1. ネット加入の主な注意事項 2

2. 単位子ども会情報の登録

- (1) 検索画面から「安全共済会ネット加入」画面へ . . . 3
- (2) 安全共済会ネット加入 ホーム画面 4
- (3) 連絡用メールアドレスの登録 5
- (4) 単位子ども会情報の登録 8
- (5) 単位子ども会情報の登録完了 15

3. ログイン 16

4. 加入者情報の登録 – 昨年度データの移行 . . . 17

5. 年間行事の登録 – 昨年度データの移行 . . . 20

6. 支部子ども会への手続き

- (1) 支部子ども会事務局への提出物 22
- (2) 共済掛金等報告書（共済様式06）の記入方法 . . . 23

7. 全子連への連絡

- (1) ログイン後、全子連に問い合わせをしたい場合 . . . 24
- (2) ログイン前、全子連に問い合わせをしたい場合 . . . 25

マニュアルに表示の年度はすべて「**2026（令和8）年度**」に読み替えてください。

1. ネット加入の主な注意事項

- 1 **契約は年度ごと**となります。昨年度ご利用の方も令和8年度初回は「新規登録」からお願いします。
- 2 **ユーザーIDは一度登録すると、年度内の変更はできません。**
お間違えのないようにご入力ください。
- 3 **データ移行は1回しかできません。** 誤ったユーザーIDで移行した場合、単位子ども会情報を全削除する必要があるため、全子連へご連絡ください。
- 4 つぎの変更・削除は全子連での対応になります。
「所属団体」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」
「単位子ども会名」「単位子ども会名（フリガナ）」
→ ログイン後、「お問い合わせ」より全子連に連絡してください。
(その他の変更・削除はネット加入マニュアル 単位子ども会用－変更編－を参照ください)
- 5 安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは
【kyosai-net@kodomo-kai.or.jp】へご連絡ください。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (1) 検索画面から「安全共済会ネット加入」画面へ



検索された画面の中で
「安全共済会ネット加入」をクリックします。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (2) 安全共済会ネット加入 ホーム画面

！ 令和8年度の加入手続きは、**令和8年3月16日（月）**からとなります。

昨年度ネット加入にて加入している子ども会も2026年度新規登録から始めてください。

子ども会新規登録

新規登録がお済みの子ども会の追加加入者や追加行事など、こちらからログインしてください。

子ども会ログイン

「子ども会新規登録」をクリックします。

✓ 契約は年度ごととなります。
昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方も令和8年度初回は「子ども会新規登録」からお願いします。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (3) 連絡用メールアドレスの登録

2026年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位子ども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録

キャンセル

メールアドレスを入力し、「メール登録」を選択してください。

2. 単位子ども会情報の登録

(3) 連絡用メールアドレスの登録

2026年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。
メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。
URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

「メール登録」をすると上記画面が表示されます。
登録されたメールアドレスを確認いただき、**3時間以内**に届いたメールアドレスの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (3) 連絡用メールアドレスの登録

宛先 @kyosai-net (ネット) ㊦

全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご案内

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録をお願いします。

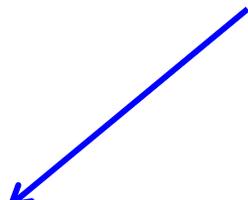
【注意】 下記URLは3時間のみ有効です。

--- 【登録専用URL】 -----

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php?actparameter=1a%2FfaZjgPptEZJ00zVowBz53Tz%2Fq2bv1%2Fhbdniyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F%2F5ufg%2BKL23FkirJSCnTSJws%2FA%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

登録したメールアドレスに
このようなメールが送付されます。
青字部分をクリックしてください。



2. 単位子ども会情報の登録

(4) 単位子ども会情報の登録

2026年度 単位子ども会情報の登録

【注意】
1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県	選択してください▼
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市市連名 ↑ 所属する都道府県を選択してください▼
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 ↑ 所属団体を選択してください▼
学区・地区名(任意)	<input type="text"/>
単位子ども会コード(任意)	<input type="text"/>
単位子ども会名	<input type="text"/>
単位子ども会名(フリガナ)	<input type="text"/>
代表者	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
電話/携帯	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text" value="kyosai-net@kodomo-kai.or.jp"/>
ユーザーID	半角英数字および@、_、で8文字以上 <input type="text"/>
ユーザーパスワード	半角英数字および@、_、で8文字以上 <input type="password"/>
パスワード確認	<input type="password"/>

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

登録用URLをクリックすると、左記画面に移動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入力します。

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。
登録完了までこのアドレスは変更できません。

2. 単位子ども会情報の登録

(4) 単位子ども会情報の登録

2026年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

- ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
- 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県	選択してください▼
所属団体名	山形県 定都市子連名 を選択してください
契約者	福島県 茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県 千葉県 東京都 神奈川県 新潟県
学区・地区名(任意)	
単位子ども会コード(任意)	
単位子ども会名	

【注意】 事項を確認してください。

「選択してください」をクリックし、「**滋賀県**」を選択してください。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (4) 単位子ども会情報の登録

所属都道府県	群馬県 ▼
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会 ▼
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 選択してください ▼
学区・地区名(任意)	選択してください
単位子ども会コード(任意)	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会名	高崎市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会名(フリガ)	桐生市子ども会育成団体連絡協議会
	伊勢崎市子ども会育成会連絡協議会
	太田市子ども会育成団体連絡協議会

「**滋賀県子ども会連合会**」が表示されているのを確認してください。

「**長浜市子ども会連合会**」を選択してください。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (4) 単位子ども会情報の登録

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシZZZコトモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

以下の中から該当する学区・地区名を入力ください。

- ・ 六荘地区
- ・ 西黒田地区
- ・ 南郷里地区
- ・ 湯田地区
- ・ 田根地区
- ・ びわ地区
- ・ 湖北地区
- ・ 木之本地区
- ・ 西浅井地区
- ・ 神田地区
- ・ 北郷里地区
- ・ 神照地区
- ・ 七尾地区
- ・ 上草野地区
- ・ 虎姫地区
- ・ 高月地区
- ・ 余呉地区

単位子ども会コードは
入力不要です。

2. 単位子ども会情報の登録

■ (4) 単位子ども会情報の登録

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名 (フリガナ)	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

「単位子ども会名」は市子連内で
同じ名前の登録ができません。
(入力段階でエラー表示が出ます)
エラーが出た場合、単位子ども会名
を変えて登録してください。

2. 単位子ども会情報の登録

(4) 単位子ども会情報の登録

ユーザーID・パスワードは半角英数文字および@-_.で8文字以上で登録してください。
ユーザーIDとパスワードは、別の番号を設定してください。

メールアドレス	<input type="text" value="kyosai-net@kodomo-kai.or.jp"/>
ユーザID	<small>半角英数文字および@-_.で8文字以上</small> <input type="text" value="joumou999"/>
ユーザパスワード	<small>半角英数文字および@-_.で8文字以上</small> <input type="password" value="●●●●●●●●"/> 
パスワード確認	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

✓ **年度途中での変更は
できません！**
※エラーが出る場合はすでに登録済みのユーザーIDです。別の番号を設定してください。

すべての項目が入力できたら、「次へ」をクリックしてください。

2. 単位子ども会情報の登録

(4) 単位子ども会情報の登録

2026年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。
登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。
修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	joumou999
ユーザパスワード	*****

〈 登録内容確認 〉

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。
表示内容に間違いがなければ、「登録」をクリックしてください。

表示内容が相違している場合は、「再編集」をクリックし、前ページの内容から修正してください。

2. 単位子ども会情報の登録

(5) 単位子ども会情報の登録完了

登録が完了すると下記①の画面が表示されます。
登録確認のため、下記②の内容メールが登録したメールアドレスに送信されます。

①

2026年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。

(全子連連絡先：03-5319-1741)

ログイン画面に移動 閉じる

メールが確認できたら、
「ログイン画面に移動」をクリックしてください。

②

前橋ZZZ子ども会 赤城太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋ZZZ子ども会
代表者名：赤城太郎
ユーザID：journou999
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

3.ログイン

ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると、下記画面が表示されます。

The screenshot shows the login page for the National Children's Association (全日本児童会連合会) for the 2026 fiscal year joint application. It includes a header with the organization's name and logo, a sub-header for the 2026 application, and introductory text. A blue box highlights the login form, which contains fields for 'ユーザーID' (User ID) with the value 'joumou999' and 'パスワード' (Password) with masked characters. A green 'ログイン' (Login) button is at the bottom. A blue arrow points from the '子ども会新規登録' button in the previous screen to the 'ユーザーID' field.

登録したユーザーID・パスワード
を入力し、ログインしてください。

The screenshot shows the registration and login page for children's associations. It features a '子ども会新規登録' (New Children's Association Registration) button and a '子ども会ログイン' (Children's Association Login) button. A blue arrow points from the '子ども会ログイン' button to the login form in the previous screen.

安全共済会ネット加入画面から
ログインする場合はこちらから

ユーザーIDを忘れた場合は、直接全子連へお問い合わせください。
お問い合わせ方法は24ページ~をご確認ください。

4.加入者情報の登録 — 昨年度データの移行

ログインすると下記画面が表示されます。

【注意】事項を確認し、「**昨年度データの移行**」をクリックして加入者登録をします。

単位子ども会情報 | **加入者情報** | 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト **追加**

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
-----	----	----	----	------	------	----	-----	-----

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード | CSVダウンロード | 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

昨年度(2025)加入者データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザIDが必要です。

昨年度代表者のユーザIDを入力してください【必須】

zenkoren1741

OK | キャンセル

昨年度のユーザーIDを入力し、「OK」をクリックします。

✓ **昨年度データ移行は1度しかできません。**

誤ったデータを移行し、再度昨年度データを移行する場合は、すべての登録データを削除して新規登録から改めて手続きをすることになります。

登録データの削除は「お問い合わせ」から全子連へ連絡してください。

4.加入者情報の登録 — 昨年度データの移行

【昨年度データ移行完了画面】

▲ 単位子ども会情報 加入者情報 ▲ 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加 ■ 昨年度データは移行済

加入者合計：9人 (幼児：1 小学生：4 中学生：0 高校生：0 大人：4)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	赤城 太郎	40	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	🗑
2	伊勢 崎一郎	30	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	🗑
3	太田 さくら	28	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:56	
4	太田 すみれ	3	幼児	太田 さくら			2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:20:23	🗑
5	桐生 つばみ	7	小学生			1/1付で桐生市子連・あけぼの子ども会から転入	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:30:56	🗑
6	館林 二郎	9	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	🗑
7	沼田 ひまわり	10	小学生			2/28付にて転出・退会	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:36:52	🗑
8	藤岡 三郎	10	小学生			3/1付で氏名が「藤岡」から「高崎」に変更	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:38:00	🗑
9	群馬 太郎	46	大人				2025/01/31 11:31:19	2025/01/31 11:31:19	🗑

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

昨年データの移行内容が左記のように表示されます。
内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。

- ① 年齢は自動的に1歳UPされています。
- ② 年齢UPによる種別も自動的に変更されます。
- ③ 登録日はデータ移行の日時が表示されます。
- ④ 備考欄の表示は前年度の入力内容がそのまま表示されていますので、入力内容に基づきデータを修正してください。

その他、加入者の追加等の手続きは新規登録と同じです。
「ネット加入マニュアル① - 新規加入編 -」にそって対応してください。

4.加入者情報の登録 — 昨年度データの移行

【昨年度データ移行完了画面】

加入者情報

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から金子運にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加 昨年度データは移行済

加入者合計：9人 (幼児：1 小学生：4 中学生：0 高校生：0 大人：4)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	赤城 太郎	40	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
2	伊勢 崎一郎	30	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
3	太田 さくら	28	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:56	
4	太田 すみれ	3	幼児	太田 さくら			2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:20:23	
5	桐生 つばみ	7	小学生			1/1付で桐生市子運・あけぼの子ども会から転入	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:30:56	
6	館林 二郎	9	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
7	沼田 ひまわり	10	小学生			2/28付にて転出・退会	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:36:52	
8	藤岡 三郎	10	小学生			3/1付で氏名が「藤岡」から「高崎」に変更	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:38:00	
9	群馬 太郎	46	大人				2025/01/31 11:31:19	2025/01/31 11:31:19	

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

〈備考欄修正例〉

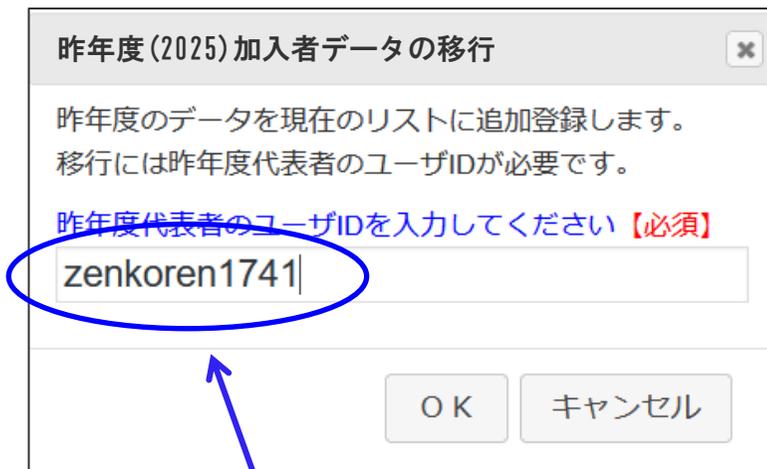
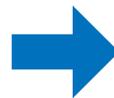
- ① 昨年度の転入について、今年度の加入を確認すれば消去してください。
- ② 転出・退会となっている場合は、該当の加入者情報右端にある マークをクリックしてください。
- ③ 氏名変更が入力されている場合は、氏名を正しい内容に修正してください。

5.年間行事 — 昨年度データの移行

上部の「年間行事」のタブをクリックすると、下記画面が表示されます。
「昨年度データの移行」をクリックします。



The screenshot shows the 'Annual Events' page for '2026年度 前橋ZZZ子ども会'. At the top, there are tabs for 'Unit Children's Meeting Information', 'Member Information', and 'Annual Events'. The 'Annual Events' tab is active. Below the header, there is a section for 'Annual Events List' with a 'Register Event' button. A blue arrow points from the text above to a button labeled 'Transfer Data from Last Year' (昨年度データの移行) which is circled in blue. Below this is a table with columns: No., Year/Month, Scheduled Date, Number of People, Venue, Event/Activity Name, and Remarks. The table is currently empty, with a message below it stating 'Currently, no annual events are registered.' At the bottom, there are links for 'CSV Download' and 'Print', and a large green 'Register Event' button.



The dialog box is titled 'Transfer Data from Last Year (2025) Member Data'. It contains the following text: 'Transfer data from last year to the current list. Transfer requires the user ID of the representative from last year.' Below this is a prompt: 'Please enter the user ID of the representative from last year [Required]'. A text input field contains the user ID 'zenkoren1741', which is circled in blue. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancel' buttons. A blue arrow points from the text below to the 'OK' button.

昨年度のユーザーIDを入力し、
「OK」をクリックします。



「年間行事」のデータ移行は5/31（日）までです。
6/1（月）以降は、当年度として個々に「年間行事」を登録してください。

5.年間行事 — 昨年度データの移行

【昨年度データ移行完了画面】

昨年データの移行内容が下記のように表示されます。
当年度の日程に合わせて追記・修正してください。

The screenshot shows a web interface for 'Annual Events' (年間行事) for the 2026 fiscal year. At the top, there are tabs for 'Unit/Child Information', 'Participant Information', and 'Annual Events'. Below the tabs, the page title is '2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録'. There are buttons for 'Annual Events List' and 'Event Registration'. A blue circle highlights a message: 'Last year's data is migrated' (昨年度データは移行済). Below this is a table of events with columns for No., Event Name, Remarks, Registration Date, and Update Date. At the bottom right, there is a green 'Event Registration' button.

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10 開催予定	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31
3	ラジオ体操	7月下旬～8月末の期間	2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05
4	〇〇市スポーツ大会	10月予定	2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37
5	クリスマス会	12/25 自治会館にて	2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38

✓ 行事・活動名は登録後の変更はできません。
変更する場合は、行事実施日までに新たに
登録し、変更する行事を削除してください。

〈備考の入力・変更の場合〉

左端の青い表示の番号をクリックし、表示
された画面にそって備考欄の入力・変更を
してください。

〈削除の場合〉

右端の  マークをクリックしてください。

データ移行が完了すると、ここの表示が
「昨年度データは移行済」となります。

✓ 昨年度データ移行は1度しかできません。

誤ったデータを移行し、再度昨年度データを移行する場合は、すべての登録データを
削除して新規登録から改めて手続きをすることになります。
登録データの削除は「お問い合わせ」から全子連へ連絡してください。

6.支部子ども会への手続き

■ (1) 支部子ども会事務局への提出物

- ・ 安全会費：250円/人（内訳：全子連70円+県子連180円）
- ・ 【紙】 共済掛金等報告書（共済様式06）
- ・ 【紙】 滋賀県子ども会連合会加入申込書（様式2）

を支部子ども会へ提出してください。

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ 《共済様式》06共済掛金等報告書

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に

単位子ども会用			
ネット加入マニュアル（ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください）			
加入編	変更編	更新編	加入者データアップロード方法
様式06 共済掛金等報告書（ネット登録後、市区町村子連へ掛金と一緒にこの用紙を提出してください）			
PDF	エクセル	PDF記入例	

ログイン後の画面上部もしくは
ログイン画面の下段に表示されている箇所
をクリックして様式を取得してください。

6.支部子ども会への手続き

■ (2) 共済掛金等報告書（共済様式06）の記入方法

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金

市区町村等子連 受付日

共済掛金等報告書(ネット)

(提出日) 令和〇

市区町村等子連 西橋市子ども会育成

単位子ども会 前橋ZZZ子ども会

単位子ども会番号 100-371-000

担当者 伊勢崎一郎

連絡先電話番号 027-299-9999

今回登録した加入者の人数

今回支部子ども会へ持ち込む安全会費の合計金額

送金(納入)日は空欄で提出

累計の加入者の種別を記入してください。P22の画面に表示されている「加入者合計」の人数を記入してください。ジュニアリーダー数は単位子ども会での累計人数を記入してください。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1. 今回加入者数

2. 加入者の登録日

3. 月別(前年)の加入者数

送金額(④) 2,000 送金(納金)日 〇/〇

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	大人	合計
人数	2	5			3	10
ジュニアリーダー数						

7. 全子連への連絡

■ (1) ログイン後、全子連に問い合わせをしたい場合

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理 (共済様式) 06共済掛金等報告書

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加 昨年度データの移行

加入者合計：41人 (幼児：1 小学生：33 中学生：0 高校生：0 大人：7)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
	〇〇花							2023/07/02	2023/07/02

ログイン後に表示される左記画面上段に表示されている「お問い合わせ」をクリックします。



お問い合わせフォーム

2026年度 〇〇〇子ども会 〇〇 花子 様

お問い合わせ内容

学区・地区名 → 大塚学区
単位子ども会コード → 13002001
を入力してください。|

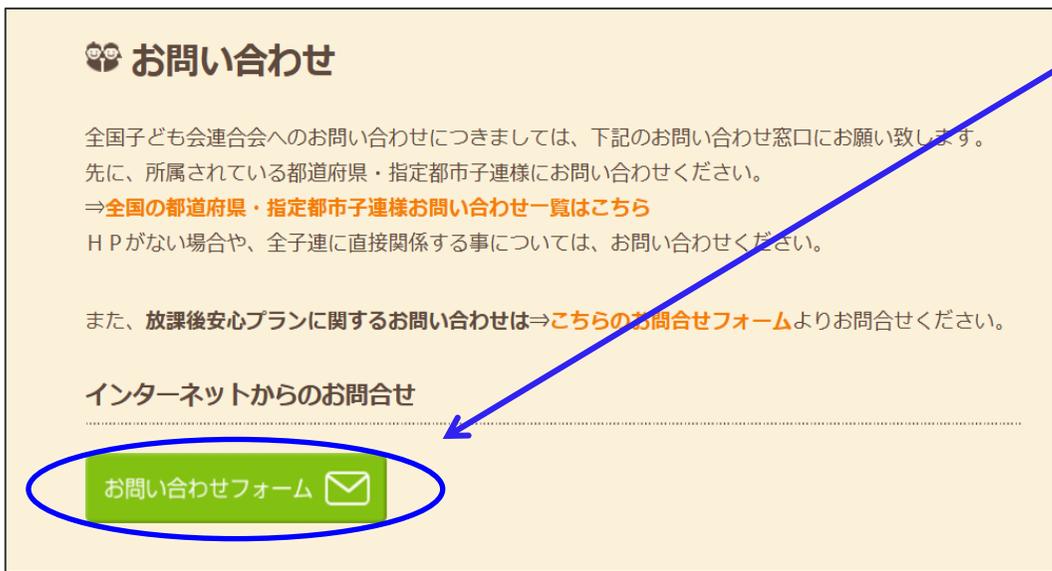
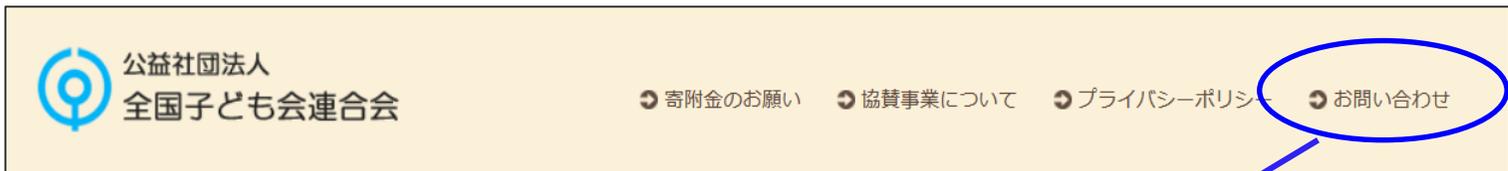
送信

「お問い合わせフォーム」が表示されるので、お問い合わせ内容に依頼内容を入力して送信してください。

変更手続きおよびお問い合わせ対応が完了したら。全子連から登録アドレスに完了メールが送付されます。

7. 全子連への連絡

■ (2) ログイン前、全子連にお問い合わせをしたい場合



全子連HPの上段にある「お問い合わせ」から表示された項目にそってお問い合わせください。

ネット加入に関する質問等は、直接全子連へお問い合わせください。
全子連TEL 03-5319-1741