

長浜市子ども会連合会

子ども会安全共済会 ネット加入マニュアル③ -変更編-

[単位子ども会用]

※システムの更新により、画面表示が異なる場合があります。

全子連：全国子ども会連合会
県子連：滋賀県子ども会連合会
市子連：長浜市子ども会連合会
支部子ども会：各地区まちづくりセンター

【R8.2.18現在】

目次

1. 単位子ども会情報の登録・削除

- (1) パスワードの再発行・・・・・・・・・・・・・2
- (2) パスワードの変更・・・・・・・・・・・・・4
- (3) パスワード以外の単位子ども会情報の変更・・・5
- (4) 全子連で変更・削除できる事項・・・・・・・・・・7

2. 加入者情報の変更・削除

- (1) データ入力60日以内の変更・削除・・・・・・・・・・9
- (2) データ入力60日経過後の変更・削除・・・・・・・・・・10
- (3) 加入者情報の追加・・・・・・・・・・・・・14
- (4) 転入・・・・・・・・・・・・・15
- (5) 転出・退会・・・・・・・・・・・・・16

3. 年間行事の変更・追加・削除・・・・・・・・・・・・・17



マニュアルに表示の年度はすべて「**2026（令和8）年度**」に読み替えてください。

1. 単位子ども会情報の登録・削除

■ (1) パスワードの再発行

子ども会ログイン

子ども会新規登録

安全共済会ネット加入
ホーム画面の年度選択後
の画面で「ログイン」を
クリックする。



ユーザーID
zenkoren-1741

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

「ユーザーID」を入力し、下段にある
「パスワードを忘れた場合」をクリックする。



パスワードの再生成

zenkoren-1741の(仮)パスワードを自動的に再生し登録されたメールアドレスへ通知します。
今までのパスワードは無効になります。

よろしいですか?

OK キャンセル

「OK」をクリックする。

パスワードの再生成

zenkoren-1741のパスワードを再生成しました。

再生成したパスワードをメール送信しました。
安全のためログイン後すぐに、パスワード変更を行ってください。

OK

「OK」をクリックする。

次ページのメールが登録されているアドレスに送付されます。

1. 単位子ども会情報の登録・削除

(1) パスワードの再発行

【再設定されたパスワードの案内メール】

〇〇 花子様

パスワードを再生成しました。
下記パスワードを使用してログイン後、直ちにパスワードの変更を行ってください。
当メールで送信されたパスワードを使い続けることはお勧めできません。

代表者名 : 〇〇 花子
ユーザID : zenkoren-1741
パスワード : ewY4caeCff

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp>
Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

✓ ログイン後のパスワードの変更は、「(2) パスワードの変更」を確認してください。

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- ユーザID** (User ID) field: Contains the text "zenkoren-1741".
- パスワード** (Password) field: Contains 10 black dots, indicating a masked password. There is an eye icon to the right of the field.
- ログイン** (Login) button: A green button with white text.
- Version information: "ver1.7.1" is displayed at the bottom left of the form area.

A blue arrow points from the password field in the email screenshot to the password field in this login form.

届いたメールに記載されている「パスワード」を入力し、改めてログインします。

メールが届かない場合は、全子連へお問い合わせください。
(メールアドレスの相違または全子連からのメール受信設定ができていない場合が考えられます。)

全子連TEL 03-5319-1741

1. 単位子ども会情報の登録・削除

■ (2) パスワードの変更

ログイン後、画面上段の「単位子ども会情報」のタブを選択し、下段の「パスワード変更」をクリックします。

The screenshot shows a user profile page. At the top, there are three tabs: "単位子ども会情報" (Unit Children's Association Information), "加入者情報" (Member Information), and "年間行事" (Annual Events). The "単位子ども会情報" tab is selected and circled in blue. Below the tabs is a header for "2026年度 ○○○○子ども会 登録情報確認・変更". A table displays the following information:

登録日	2023/07/02 17:42:46
更新日	2023/07/02 19:19:18
所属団体名	公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	〇〇市子ども会
学区・地区名	
単位子ども会コード	
単位子ども会名	○○○○子ども会
代表者	〇〇 花子
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚8-8-8
電話/携帯	03-5319-1741
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

At the bottom of the page, there are two buttons: "単位子ども会情報変更" and "パスワード変更". The "パスワード変更" button is circled in blue. A blue arrow points from the "単位子ども会情報" tab to the "パスワード変更" button.

The screenshot shows a "パスワード変更" (Change Password) form. It contains the following fields:

- ログインID: zenkoren-1741
- 現在のパスワード: [Redacted]
- 新しいパスワード: [Redacted]
- パスワード確認: [Redacted]

Below the fields, there is a note: "半角英数字と-,@が使用できます". At the bottom right, there are two buttons: "保存" (Save) and "キャンセル" (Cancel). The "保存" button is circled in blue. A blue arrow points from the "パスワード変更" button in the previous screenshot to this form.

「現在のパスワード」「新しいパスワード」「パスワード確認」を入力し、「保存」をクリックします。
「新しいパスワード」=「パスワード確認」となります。

The screenshot shows a "パスワード変更" (Change Password) confirmation dialog. It contains the following text:

zenkoren-1741のパスワードを変更しました。

At the bottom right, there is an "OK" button.

左記表示が出るとパスワード変更が完了します。「OK」をクリックし終了です。

1. 単位子ども会情報の登録・削除

■ (3) パスワード以外の単位子ども会情報の変更

【単位子ども会で変更できる項目】

- ・ 代表者名
- ・ 住所
- ・ メールアドレス
- ・ 郵便番号
- ・ 電話 / 携帯
- ・ パスワード

【変更できない項目】

- ・ ユーザーID

ユーザーIDを忘れた場合は、
直接全子連へお問い合わせください。
全子連TEL 03-5319-1741

【全子連に依頼して変更できる項目】

- ・ 所属団体
- ・ 契約者
- ・ 学区、地区名
- ・ 単位子ども会コード
- ・ 単位子ども会名

上記の変更および単位子ども会のすべてのデータ削除は

「(4)全子連で変更・削除できる事項」を確認し、全子連へ変更依頼をしてください。

1. 単位子ども会情報の登録・削除

■ (3) パスワード以外の単位子ども会情報の変更 (単位子ども会で変更可能の項目)

①



単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

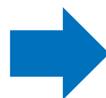
1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」



②



単位子ども会情報変更 パスワード変更



③



単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 登録情報確認・変更

100-371-000

登録日	2025/01/26 11:09:19
更新日	2025/01/26 11:09:19
所属団体名	公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp テスト送信

保存 キャンセル

① ログイン後、画面上段の「単位子ども会情報」のタブを選択

② 表示された「単位子ども会情報」下段の「単位子ども会変更」をクリックする

③ 変更内容を入力して下段の「保存」をクリックすると手続きが完了します。

1. 単位子ども会情報の登録・削除

(4) 全子連で変更・削除できる事項

【全子連に依頼して変更できる項目】

- ・ 所属団体
- ・ 契約者
- ・ 学区、地区名
- ・ 単位子ども会コード
- ・ 単位子ども会名
- ・ 単位子ども会のすべてのデータ削除

【変更依頼方法】

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

お問い合わせフォーム

2026年度 ○○○子ども会 ○○ 花子 様

お問い合わせ内容

学区・地区名 → 大塚学区
単位子ども会コード → 13002001
を入力してください。|

送信

ログイン後に表示される左記画面の上段に表示されている「お問い合わせ」をクリックします。

左記の「お問い合わせフォーム」が表示されます。お問い合わせ内容に変更および削除依頼内容を入力して送信してください。

✓ ネット加入に関するお問い合わせがあれば、同様に照会してください。

1. 単位子ども会情報の登録・削除

■ (4) 全子連で変更・削除できる事項

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると下記の画面が表示されるので、「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

✓ 単位子ども会情報の誤登録・二重登録等により単位子ども会情報を削除する場合も「お問い合わせフォーム」よりご連絡ください。

前ページの送信をクリックすると、下記内容のメールが送信されます。

件名 【全子連】お問い合わせを受領いたしました

〇〇 花子 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。
頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。
なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

変更依頼内容に基づき、全子連にて手続きを実施します。

変更手続きおよびお問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールが送付されます。

2. 加入者情報の変更・削除

(1) データ入力60日以内の変更・削除

加入者登録リスト 追加 ▶ 昨年度データの移行

加入者合計: 41人 (幼児: 1 小学生: 33 中学生: 0 高校生: 0 大人: 7)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	〇〇花子	女	45	大人				2023/07/02 18:32:22	2023/07/02 18:32:22	
2	浦田 治男	男	30	大人				2023/07/02 18:46:48	2023/07/02 18:46:48	
3	片山 博司	男	40	大人				2023/07/02 18:46:48	2023/07/02 18:46:48	
4	遠藤 行夫	男	45	大人				2023/07/02 18:46:48	2023/07/02 18:46:48	
5	橋本 まなみ	女	45	大人				2023/07/02 18:46:48	2023/07/02 18:46:48	

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。

ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。
左記画面の「No.」欄が青く表示されている加入者が60日以内の加入者です。

「No.」をクリックすると下記の「加入者情報の編集」が表示されますので変更内容を入力し、保存してください。

加入者情報の編集 No.4

氏名: 遠藤 行夫

性別: 男 女

年齢: ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。
45

種別: 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1: 選択してください

保護者2: 選択してください

備考:

変更内容を入力し、「保存」をしてください。

右端の マークをクリックすると加入者情報が削除されます。

2.加入者情報の変更・削除

(2) データ入力60日経過後の変更・削除

① ログインをして変更・削除内容を加入者情報の備考欄に入力する。

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	全国太郎	33	大人		①	年齢訂正 33→32	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:11:23
2	豊島弥生	31	大人		①	氏名訂正 豊島→足立	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:08:24
3	大塚京子	29	大人		②	O/O付にて〇〇市子 連〇〇子ども会に転 出	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:13:03
4	文京翔太	28	大人		②	O/O付退会	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:16:31
5	文京ひなた	9	小学生		②	O/O付退会	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:16:39
6	豊島めい	9	小学生		①	氏名訂正 豊島→足立	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:10:48
7	全国一郎	8	小学生		③	未入金削除	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:15:06
8	大塚さくら	7	小学生		②	O/O付にて〇〇市子 連〇〇子ども会に転 出	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:13:24
9	全国花子	4	幼児		③	未入金削除	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:15:53

ログインして表示される加入者登録リストの「No.」が薄茶色になっている加入者が登録後60日を経過しています。

- ① **氏名訂正・年齢訂正**は備考欄に訂正内容を入力してください。来年度更新後にデータの修正をしてください。
- ② **共済掛金等が入金済みの加入者情報が退会転出等となる場合は**、備考欄に「退会」「転出」等の内容を入力し来年度更新後にデータの削除をしてください。
- ③ **共済掛金等が未入金で加入者情報を削除する場合は**、備考欄に「未入金削除」と入力し、画面上段に表示されている「お問い合わせ」から全子連に「削除依頼」と連絡してください。

※①②の場合は全子連への連絡は不要です。

2. 加入者情報の変更・削除

■ (2) データ入力60日経過後の変更・削除

(1) 備考欄の入力・保存

加入者登録リスト 追加 昨年度データは移行済

加入者合計：15人 (幼児：5 小学生：5 中学生：0 高校生：0 大人：5)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	全国太郎	33	大人			年齢訂正 33→32	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:11:23
2	豊島弥生	31	大人			氏名訂正 豊島→足立	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:08:24

変更・削除する該当者のNo.をクリックします。



加入者情報 備考欄の編集 No.1

氏名	全国太郎
年齢	33
種別	大人
保護者1	
保護者2	
備考	年齢訂正 33→32

保存 キャンセル

変更内容を入力し、「保存」をクリックします。

(2) 全子連への連絡

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

画面上段に表示されている「お問い合わせ」から全子連に連絡してください。

続きは次ページ

2. 加入者情報の変更・削除

(2) データ入力60日経過後の変更・削除

② お問い合わせから全子連へ連絡する。

お問い合わせフォーム

2026年度 ○○○子ども会 ○○ 花子 様

お問い合わせ内容

事例 氏名訂正・年齢訂正の入力をしたので変更をお願いします。

送信

「お問い合わせ」をクリックし、上記事例を参考に
変更削除等の依頼事項を入力し、「送信」してください。



お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

送信が完了すると上記のように表示されます。
「閉じる」をクリックしてください。

件名:【全子連】お問い合わせを受領いたしました

▲▲ 太郎 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。
頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。
なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先

公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚 6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

送信完了メールが登録の
アドレスに送付されます。

変更削除等の依頼内容に基づき、
全子連にて手続きを実施します。
変更手続きが完了したら全子連から
登録アドレスに完了メールが送付
されます。

2.加入者情報の変更・削除

(2) データ入力60日経過後の変更・削除

【共済掛金入金済みの場合は加入者情報の削除はされません！】

共済掛金入金済みの加入者情報は入金管理の関係より削除されません。

退会等の場合は、「加入者情報 備考欄の編集」画面の備考欄に「○/○付にて退会」等入力して保存してください。

翌年度の「前年度データの移行」の際に、備考欄に同様に表示されますので、その段階でデータから削除してください。

共済掛金等が入金済の場合、加入者が退会しても返金はありません。

共済約款第21条

第13条（被共済者の脱退）の規定により、被共済者が脱退した場合には、当会は共済掛金を返還しません。

2. 加入者情報の変更・削除

(3) 加入者情報の追加

2026年度 ○○○○子ども会 加入者登録

加入者登録リスト **追加** 昨年度データの移行

加入者合計

加入者情報の追加登録

No. 氏名

1 ○○ 花子

2 浦田 治男

3 片山 博司

4 遠藤 行夫

5 橋本 まなみ

6 武内 厚樹

7 林 晶子

8 浦田 静

9 宇佐 美純生

氏名 山田 太郎

性別 男 女

年齢 9

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 選択してください

保護者2 選択してください

備考

保存 キャンセル

【加入者の追加】

安全共済会に加入していない方が転入または新規に加入する場合をいいます。

- ① 加入者登録リストの右端の「追加」をクリックします。
- ② 「加入者情報の追加登録」の画面が表示されます。追加する加入者情報を入力後、「保存」をしてください。
- ③ 「共済掛金等報告書（共済様式06）」と「滋賀県子ども会連合会加入申込書（様式2）」と安全会費を支部子ども会事務局に提出してください。

共済掛金等報告書(ネット加入用)

所属支部

加入者名

加入日

加入年齢

加入費

加入者数

加入費

加入者数

加入費

加入者数

加入費

加入者数

加入費

2.加入者情報の変更・削除

(4) 転入

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

④ お問い合わせ

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加

加入者合計: 14人 (幼児: 2)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1
1	前橋太郎	男	44	大人	
2	前橋正太郎	男	14	中学生	
3	広田恭子	女	36	大人	
4	大川弘美	女	10	小学生	
5	福澤秀宏	男	8	小学生	
6	松浦猛志	男	9	小学生	

氏名 沼田翔太

性別 男 女

年齢 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。
10

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 選択してください
全件 検索

保護者2 選択してください
全件 検索

備考 桐生市子ども会育成団体連絡協議会
斎藤子ども会から10/1に転入

③ 保存 キャンセル

【転入】

安全共済会にすでに加入している被共済者が転居等により異動してくること。
安全共済会に加入しているかどうかは、所属の市子連にご確認ください。

- ① 加入者登録リストの右端の「追加」をクリックします。
- ② 「加入者情報の追加登録」の画面が表示されます。
転入者の情報を入力し、「備考欄」に転出先の市子連名・単位子ども会名・転入日を入力します。
〈記入例〉
〇〇市子ども会連合会、△△子ども会から●月▲日に転入
- ③ 入力が完了したら「保存」をクリックします。
- ④ 「保存」が完了したら「お問い合わせ」より「転入手続き完了」と入力し、「送信」してください。
全子連から県子連（市子連）へ連絡されます。

2.加入者情報の変更・削除

(5) 転出・退会

共済掛金等が入金済の場合 → 下記の手続きをしてください。

共済掛金等が未入金の場合 → ログイン後に「お問い合わせ」から全子連に削除依頼をしてください。
(10ページ「(2)データ入力60日経過後の変更・削除」を参照ください。)

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加 ☰ 昨年度データは移行済

加入者合計：16人 (幼児：2 小学生：10 中学生：2 高校生：1 大人：2)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1
1	前橋太郎	男	45	大人	
2	前橋正太郎	男	15	高校生	
3	広田恭子	女	37	大人	
4	大川弘美	女	11	小学生	
5	福澤秀宏	男	9	小学生	
6	松浦猛志	男	10	小学生	

加入者情報の編集 No.5

氏名(必須) 福澤 秀宏

性別 男 女

年齢(必須) ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。
9

種別(必須) 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください
全件 検索

保護者2 選択してください
全件 検索

備考 ② 1/6付にて桐生市子連・岩堀子ども会へ転出

③ 保存 キャンセル

① 加入者登録リストの転出する加入者情報の「No.」をクリックします。

② 表示された加入者情報の編集画面の備考欄に転出内容を入力します。

〈記入例〉

●月▲日付にて〇〇市子ども会連合会・△△子ども会に転入

③ 入力が完了したら「保存」をクリックします。

「転出」「退会」等の加入者情報は次年度更新時に「昨年度データ移行」後に「削除」してください。
→全子連への連絡は不要です。

5.年間行事の登録

「行事・活動名」の変更

「行事・活動名」は登録すると変更できません。
変更となる場合は、行事実施前に改めて登録してください。

「行事・活動名」の削除

年間行事リストの該当行事右端に表示されている「削除マーク」をクリックして削除してください。

「行事・活動名」の追加

新規登録と同様に「行事登録」から追加手続きをしてください。

備考欄について

行事の日程、場所等の予定表として活用してください。

登録日について

安全会費を4/15までに支部子ども会から振り込まれた分について、日をさかのぼって4/1から保険が適用されます。それ以降は、当月20日までに支部子ども会から市子連へ振り込まれた分は翌月1日からの適用となります。支部子ども会の締切日までにお手続きをお願いします。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10 開催予定	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	
3	ラジオ体操	7月下旬～8月末の期間	2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	〇〇市スポーツ大会	10月予定	2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	クリスマス会	12/25 自治会館にて	2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

CSVダウンロード 印刷

行事登録