

長浜市子ども会連合会

子ども会安全共済会

ネット加入マニュアル④

- 加入者データをアップロードする方法 -

※システムの更新により、画面表示が異なる場合があります。

※表示の年度はすべて「2026（令和8）年度」に読み替えてください。

【R8.2.18現在】

1. アップロードフォームのダウンロード

単位子ども会情報 | **加入者情報** | 年間行事 | 日常定例活動

2024年度 〇〇〇子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト **追加** ▶ 昨年度データの移行

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
現在、加入者は登録されていません。								

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード | **CSVダウンロード** | 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は **こちら** からダウンロードできます。

ログインすると左記画面が表示されます。

「こちら」をクリックし、「共済加入者登録フォーム」をダウンロードします。

ダウンロードすると下記画面が表示されます。

90% ☆

共済加入者登録フォーム(18).csv
完了しました - 49 バイト

すべてのダウンロード履歴を表示(S)

ダウンロードの表示がされない場合は、「↓」マークをクリックしてください。

ダウンロード画面をクリックすると、下記の「共済加入者登録フォーム」が表示されます。

【共済加入者登録フォーム】

	A	B	C	D	E	F
1	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

表示された左記フォームにネット加入データを入力します。

2. 加入者データの入力 ① (直接データ入力する場合)

次の要領で共済加入者登録フォームにデータを入力してください。

① 入力する欄は「氏名」欄、「年齢」欄です。

- 子どもの年齢は加入時期に関係なく、**加入年度の4月1日現在の年齢**を入力してください。
- 「大人」の年齢は、**18歳～99歳までの任意の年齢**の入力で問題ありません。
※実際の年齢でなくても大丈夫です。(30歳など)
- 変換不能な文字はひらがなで入力してください。

② 「種別」欄は入力しないでください。

③ 被共済者が3歳以下の場合は、「保護者」の入力が必要です。

3歳以下の幼児の保護者を最初に登録してください。

※「保護者」欄に入力する「保護者」は、「氏名」欄に入力がないとアップロード時にエラーになります。

④ 「保護者1」欄、「保護者2」欄、「備考」欄は必要に応じて入力してください。

⑤ 保護者が3名以上になる場合は、3名以上は「備考」欄に入力ください。

入力例

4月1日時点での年齢を入力してください。

	A	B	C	D	E	F
1	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2	〇〇一郎	50				
3	大塚次郎	30				
4	巢鴨花子	30				
5	駒込愛	11				
6	田端京子	10				
7	上野結衣	9				
8	神田三郎	7				
9	秋葉四郎	7				
10	大塚翔	3		大塚次郎		
11	巢鴨波留	3		巢鴨花子		
12						

2.加入者データの入力 ②（保存しているデータがある場合）

別途保存している加入者データがある場合は共済加入者登録フォームにデータを貼り付けてください。

【保存しているデータ】

〇〇子ども会名簿

No.	氏名	性別		種別					学年	年齢	保護者No.
		男	女	幼	小	中	高	育			
1	〇〇一郎	○		1					○	50	
2	大塚次郎	○		1							
3	巢鴨花子		○	1					○	30	
4			○	1	○					6	11
5	田端京子		○	1	○					5	10
6	上野結衣		○							4	9
7	神田三郎	○			○					2	7
8	秋葉四郎	○			○					2	7
9	大塚翔	○		○						1	3
10	巢鴨波留		○	○						2	3

① セルが結合されていないか確認してください。

② データをコピーして、共済加入者登録フォームに貼り付けてください。

コピー① → 貼り付け①

コピー② → 貼り付け②

学年のデータは学年から年齢に変更してからコピーしてください。

③ 3歳以下の乳幼児の保護者名の入力もれにご注意ください。



【共済加入者登録フォーム】

	A	B	C	D	E	F
1	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2	〇〇一郎	50				
3	大塚次郎	30				
4	巢鴨花子	30				
5	大塚次郎					
6	田端京子	10				
7	上野結衣	9				
8	神田三郎	7				
9	秋葉四郎	7				
10	大塚翔	3				
11	巢鴨波留	3				
12						

入力もれに注意

大塚次郎
巢鴨花子

3.入力した共済加入者登録フォームの保存

名前をつけて保存します。

The screenshot shows the Microsoft Word interface. The 'File' tab is highlighted in the top ribbon. A blue box around 'File' has an arrow pointing to a callout box with the instruction: ① 画面左上部の「ファイル」をクリックします。 Below this, another callout box points to the '名前をつけて保存' (Save As) option in the File menu, with the instruction: ② 表示された画面から「名前をつけて保存」をクリックします. The 'Save As' dialog box is open on the right, showing the '名前をつけて保存' option highlighted with a blue box.

1	氏		
2	○		
3	大塚次郎	30	
4	巢鴨花子	30	

The screenshot shows the '名前をつけて保存' (Save As) dialog box. The file name field contains '令和○年度○○○子ども会加入者データ' and the file type is set to 'CSV (コンマ区切り)'. A red box highlights the file name field with the instruction: ④ 保存する名称を設定. Another red box highlights the file type dropdown with the instruction: ⑤ ファイルの種類の確認 → CSV (コンマ区切り). A third red box highlights the current location '2025(...) ネット' with the instruction: ③ 保存する場所を設定. At the bottom, a blue box highlights the '保存(S)' button with the instruction: ⑥ 「保存」をクリックします.

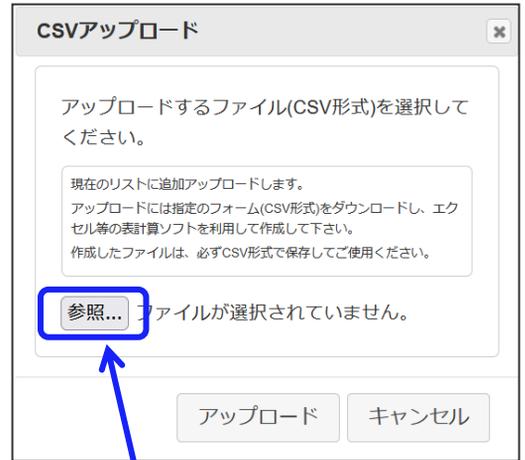
③ 保存する場所を設定
④ 保存する名称を設定
⑤ ファイルの種類の確認 → CSV (コンマ区切り)

⑥ 「保存」をクリックします。

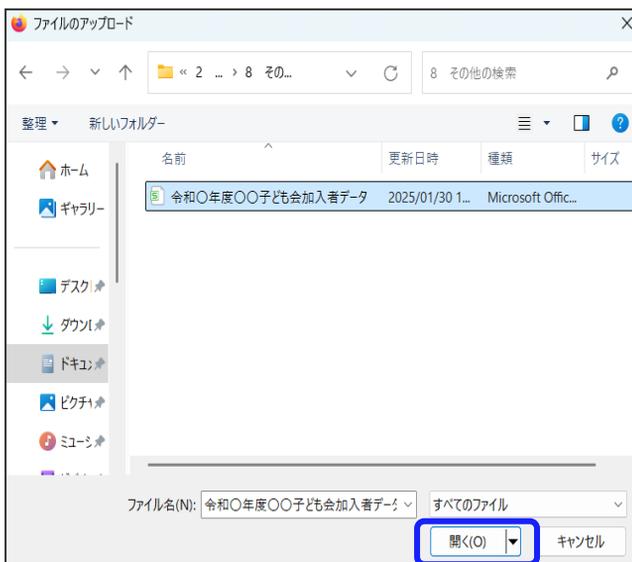
4. 加入者データのアップロード



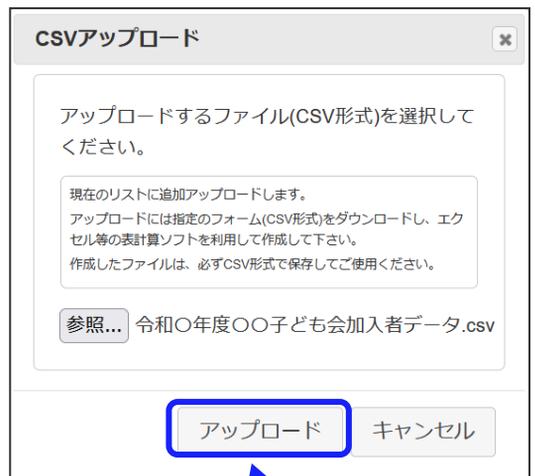
① 加入者情報の下段左に表示されている「**CSVアップロード**」をクリックします。



② 「**ファイルの選択**」をクリックし、登録された加入者データを選択します。



③ 加入者データの登録されているフォルダーを開き、アップロードするファイルを選択し、「**開く**」をクリックします。



④ 「参照」の右側のアップロードするファイルが表示されていることを確認して、「**アップロード**」をクリックします。

5.アップロード後の加入者登録リスト

加入者データのアップロード結果が下記のとおり表示されます。

単位子ども会情報 **加入者情報** 年間行事 日常定例活動

2024年度 OOO子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子運にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト [追加](#) ▶ 昨年度データの移行

加入者合計：10人 (幼児：2 小学生：5 中学生：0 高校生：0 大人：3)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	〇〇一郎	50	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
2	大塚次郎	30	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09	
3	巣鴨花子	30	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09	
4	駒込愛	11	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
5	田端京子	10	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
6	上野結衣	9	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
7	神田三郎	7	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
8	秋葉四郎	7	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
9	大塚翔	3	幼児	大塚次郎			2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09	
10	巣鴨波留	3	幼児	巣鴨花子			2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:10	

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

[追加](#)

[CSVアップロード](#) [CSVダウンロード](#) [印刷](#)

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。