

Por favor leiam sem falta

(Para os srs. pais e/ou responsáveis / 保護者用)

<Lista de verificação para a inscrição do Houkago Jidou Kurabu>

放課後児童クラブ申込み確認表

Lista de checagem	O Kurabu que deseja de se inscrever é pública (Houkago Jidou Kurabu que fica na própria escola)? • Aqueles que desejam se inscrever no Kurabu particular devem solicitar diretamente no Houkago Jidou Kurabu particular. • Caso deseja frequentar o Kurabu público, mas, durante as férias escolares deseja frequentar o Kurabu particular, deve solicitar em ambos os Kurabus. Não é possível fazer duas inscrições com o mesmo sistema de frequência.
☐	
☐	Verificou o horário de funcionamento? • Houkago Jidou Kurabu Público Funcionamento até as 18h00. ⇒ Aqueles que tem dificuldades de buscar dentro do horário de funcionamento, na medida do possível procure optar por Houkago Jidou Kurabu particular.
☐	Assinalou o Sistema de frequência que deseja frequentar? ⇒ Favor assinalar o Sistema de frequência que deseja frequentar 「Tsuunen Tsuusho (frequência anual) ou Chouki Kyuugyou (somente durante as férias escolares)」. Atenção, pois, desde que esteja matriculado, <u>deve arcar com a mensalidade do Kurabu independente do número de presença.</u>
☐	Deseja frequentar aos sábados? (Poderá utilizar somente no caso de não poder cuidar da criança aos sábados.) • Poderá frequentar somente no caso de frequência anual (Tsuunen). Não é possível frequentar no caso de frequência somente para as férias escolares (Chouki). Além disso, não é possível solicitar somente aos sábados. • As condições para frequentar aos sábados são quando todos os membros da família que moram na mesma casa, não possam cuidar da criança, por motivo de trabalho, etc. Verificaremos as condições de trabalho através do comprovante (previsão) de trabalho, etc. • No caso de solicitar a frequência aos sábados, terá que arcar com o adicional de 3,000 ienes/ mensal independente de frequentar ou não aos sábados. • O funcionamento aos sábados é concentrado em único lugar, pela instituição pública é no Doyou Kurabu. (Dentro do Nagahama Kita Shougakkou, horário de funcionamento das 7h30 às 18h00). • O transporte deve ser realizado com responsabilidade dos pais e/ou responsáveis.
☐	Na lacuna de situação familiar do usuário (criança), anotou os nomes de todos os membros da família incluindo a criança? • Favor anotar a situação familiar no momento da inscrição. Se faltar linha, continue na segunda folha, na segunda folha anote apenas a situação familiar. • Os novos alunos da 1ª série, deve anotar o nome do pré-escolar (Youchien, Hoikuen) matriculado atualmente.
☐	Providenciou o comprovante (previsão) de trabalho? (Por algum motivo não conseguir providenciar dentro do prazo de inscrição, favor apresentar a Declaração por escrito (Moushidesho). • O comprovante (previsão) de trabalho é necessário para cada trabalhador com menos de 65 anos de idade (nascidos após 02 de abril de 1960). 【Por exemplo】 Trabalhador que convive com a criança : pai, mãe, irmã mais velha (23 anos), tia, avó (64 anos) ⇒ <u>Como são 5 trabalhadores na casa, devem providenciar cinco comprovantes (previsão) de trabalho.</u> • Mesmo convivendo junto com a criança, mas, está registrado em uma unidade familiar diferente (Setai), não é necessário apresentar o comprovante (previsão) de trabalho, exceto os pais e/ou

Continua no verso

	responsáveis da criança. ※ Mesmo que os pais e/ou responsáveis não convivem com a criança, também devem apresentar o comprovante (previsão) de trabalho. • O comprovante (previsão) de trabalho, Diagnóstico médico (Shindansho), Declaração de cuidados (Kaigo · Kango Moushitatesho) tem o mesmo formato utilizado para a inscrição do Hoikuen (creche), Youchien (jardim de infância) ou Nintei Kodomoen (creche e jardim de infância integrados). Portanto, aceitaremos a cópia desses documentos, mas, deve estar emitido após 9 de setembro de 2024. <u>No entanto, outros documentos não têm o mesmo formato, portanto, não aceitaremos a cópia.</u>
☐	Há algum membro da família que convive na mesma casa que não pode cuidar da(s) criança(s) por motivo de doenças ou cuidados? ⇒ Se tiver, deve apresentar a Declaração por escrito. Em casos de doenças e cuidados, deve apresentar sem falta o Diagnóstico Médico ou Declaração de Cuidados/enfermagem. (No caso de fazer a inscrição para o pré-escolar, serve a cópia) ● <u>Em caso de impossibilidade de cuidar da criança por motivo de doenças ou machucados</u> ⇒ Com relação o 「Diagnóstico médico (Shindansho)」: Favor solicitar o preenchimento na instituição médica onde faz tratamento ou está internado. ● <u>No caso de impossibilidade de cuidar da criança por motivo de cuidados/enfermagem</u> ⇒ Com relação a 「Declaração de Cuidados/enfermagem (Kaigo · Kango Moushitatesho)」: Favor preencher os itens necessários da declaração. ● <u>Caso deseja utilizar o Kurabu durante a gravidez ou pós parto</u> Período que poderá utilizar: Máximo de 3 meses antes da previsão do parto até 6 meses após o parto. ⇒ Favor apresentar a cópia da Caderneta Materno/Infantil (Boshi techou), cópia da capa e onde está registrado a previsão do parto.
☐	Não esqueceu de preencher ou carimbar o formulário de inscrição ou o consentimento por inscrito? ⇒ Confira o modelo de preenchimento tanto do formulário de inscrição como do consentimento por inscrito como referência.
☐	• No caso de duas ou mais crianças, deve preencher um formulário para cada criança. • O formulário de inscrição se encontra disponível no Kodomokatei Shienka, no Hokubu Goudouchousya, nas Subprefeituras ou no próprio Kurabu. • Ou se preferir também poderá fazer o download na home page da cidade (em japonês).
☐	• Aqueles que estão matriculados atualmente e estão com inadimplência da mensalidade do Kurabu, esteja ciente de que não poderá frequentar. Favor efetuar o pagamento o mais rápido possível. • Mesmo que realize a inscrição dentro do prazo, mas, se houver um grande número de inscrição, esteja ciente de que poderá ficar na fila de espera de uma vaga. Contamos assim com a compreensão de todos.
☐	Você verificou todos os itens acima? ⇒ Verifique novamente se há vazamentos.

Qualquer dúvida com relação a outros documentos, favor contatar o Kodomokatei Sheinka
(Tel . 6 5 — 6 5 1 4)