

【長浜市官民パートナーシップ実施計画（平成29年度～令和2年度）】

令和元年度の進捗状況について

1 進捗状況の概要

令和元年度末で、新たに取組項目のうち7つの取組が結論に至りました（通算で13取組）。

●令和元年度末で結論に至った業務

取組No.	取組項目	主な取組内容
①- 3	提案型公共サービス民間活用制度	分析・検討の結果、制度化しないことを決定等
①- 4	施設管理業務の包括的民間委託	分析結果を用いて関係課依頼等
①- 5	庶務業務等の内部管理業務	庶務業務の一部外部委託化等
①- 8	市税等徴収管理業務	分析・検討の結果、外部委託化しないことを決定等
①- 9	要介護認定業務	分析・検討の結果、外部委託化しないことを決定等
①-14	学校給食調理配送業務	市内全ての学校給食調理配食業務の外部化を実現
④- 1	市営住宅建替事業	特定事業の評価・選定・公表、PFI事業の実施

●計画に基づき、令和2年度以降も取組を継続する業務

取組No.	取組項目	主な取組内容
①- 2	入札参加資格審査申請の受付・審査事務の共同化	共同化に向けた調整等
①- 6	情報システム関連業務	外部委託化の検討
①-10	道路・河川維持補修業務	現行方式の評価・分析及び発注方法等の再検討等
①-11	公営住宅維持管理業務	外部化の実施、民間賃貸住宅の借上げ
①-13	校園営繕業務	他市の事例の研究・検討
③- 1	豊公園管理運営業務	指定管理者制度導入に向けた検討
⑤- 2	交通安全対策事業	指導派遣の実施
⑥- 1	宿泊施設管理運営業務	施設譲渡に向けた改修の実施等
⑥- 2	物販施設管理運営業務	施設譲渡に向けた協議・修繕の実施
⑥- 3	改良住宅管理運営業務	施設譲渡に向けた協議・譲渡の実施

●平成30年度末までに取組を終了し、現在実施している業務等

取組No.	取組項目	検討結果
①- 1	公有財産売却支援業務	外部委託の実施・平成30年度履行終了
①- 7	各種証明書受付・交付事務等	一部業務の外部委託化を決定等
①-12	会計課窓口収納業務	指定金融機関派出所業務で実施
②- 1	日本人英語教師・学校司書雇用契約業務	委託範囲等を検討し、外部委託しないことを決定
⑤- 1	長浜の自然と森に親しむ体験交流・保全事業	外部委託の実施
⑤- 3	地域づくり一括交付金制度	自治会文書引渡し業務1業務を交付金化

【① 民間委託】

取組No.	①-1	担当課(室)	総務部 公共施設マネジメント課	
業務名	公有財産売却支援業務			
取組概要	市有地売却のための物件調査やニーズ把握、取引説明等を民間事業者へ委託できないか検討する。			
評価区分	<input type="radio"/> 取組中 <input checked="" type="radio"/> 取組完了	今後の対応	検討終了	
令和元年度 取組内容	取組結果			評価

【① 民間委託】

取組No.	①-2	担当課(室)	総務部 契約検査課	
業務名	入札参加資格審査申請の受付・審査事務の共同化			
取組概要	滋賀県及び県内各市町がそれぞれで実施している入札参加資格審査申請(建設工事及びコンサル業務に限る)の受付・審査事務の共同化に向けた調整を進める。			
評価区分	<input checked="" type="radio"/> 取組中 <input type="radio"/> 取組完了	今後の対応	検討終了	
令和元年度 取組内容	取組結果			評価
共同受付の制度設計	滋賀県及び県内各市町の受付制度について情報交換を行った。			A
共同化に要する費用の試算	県及び各市町の制度を踏まえ、システム構築費用及び審査費用について試算した。			A
共同化への参画意向確認	各市町で共同化参画について内部調整を行い、令和元年度末に県及び全市町で協定書の締結を行った。			A
事務マニュアル作成	令和3年度に構築する電子申請システムの稼働に合わせて作成する予定。			C
対象事業者への周知	令和2年度末には令和4年度から共同受付・電子申請となることを事業者に周知開始する予定。			C

【① 民間委託】

取組No.	①-3	担当課(室)	総合政策部 行政経営改革課、関係各課	
業務名	提案型公共サービス民間活用制度			
取組概要	これまで行政が担ってきた仕事について、民間から委託・民営化の提案を募り、市民にとってプラスと判断されれば、提案に基づいた事業化を進め、民間への委託・民営化を実施するといった制度の構築・導入を検討する。			
評価区分	<input type="radio"/> 取組中 <input checked="" type="radio"/> 取組完了	今後の対応	検討終了	
令和元年度 取組内容		取組結果		評価
課題の整理・実施の検討		制度導入済自治体との比較により、本市における導入可能性について分析・検討を行った結果、制度化について見送ることとした。		A

【① 民間委託】

取組No.	①-4	担当課(室)	総合政策部 行政経営改革課、関係各課	
業務名	施設管理業務の包括的民間委託			
取組概要	樹木剪定、設備保守点検、清掃業務など施設ごとに個別に委託している施設の管理業務について所管部局もまたぎ水平展開し、包括的に外部委託できないか検討する。			
評価区分	<input type="radio"/> 取組中 <input checked="" type="radio"/> 取組完了	今後の対応	検討終了	
令和元年度 取組内容		取組結果		評価
課題の整理		業務の洗い出しを行い、施設又は業務ごとに個別契約を行っている状況をふまえ、包括的民間委託が可能な業務の範囲を決定した。		A
関係課協議		対象課あて包括的民間委託が可能な業務や手法を明らかにし、予算化に向けた調整を進めるよう依頼したが、現時点では包括化は困難と判断した。		A

【① 民間委託】

取組No.	①-5	担当課(室)	総合政策部 行政経営改革課、関係各課	
業務名	庶務業務等の内部管理業務			
取組概要	各課における庶務業務等の内部管理業務について、業務の標準化を検討し集約化したうえで業務のあり方について検討する。			
評価区分	<input type="radio"/> 取組中 <input checked="" type="radio"/> 取組完了	今後の対応	検討終了	
令和元年度 取組内容	取組結果			評価
現状調査・業務分析・業務標準化の検討	庁内の業務ごとに集約化・外部化・機械化の状況を把握し、実現可能性が高い3業務を特定した。			A
外部委託化・機械化に向けた検討	【給与計算事務】検討の結果、外部委託化すべきであると判断するが、受託体制が整っておらず、すぐの導入は難しいため、RPAを含め、引き続き検討・研究を進める。			A
外部委託化・機械化に向けた検討	【郵送事務】職員が行っていた郵便発送事務の省力化と正確性の確保のため、令和2年3月から郵便料金計器を導入した。			A
外部委託化・機械化に向けた検討	【議事録作成事務】庁内の議事録作成状況を調査し、ニーズを把握した。次年度からの導入に向け、予算化など庁内の調整を進めた。			A
検討結果により外部委託等の開始	郵便料金計器の導入、文書管理業務の委託範囲の拡大等を開始した。			A

【① 民間委託】

取組No.	①-6	担当課(室)	総合政策部 情報政策課、関係各課	
業務名	情報システム関連業務			
取組概要	住民情報システムのクラウド化を中心として、情報システムを利用した印刷、封入封かんや運用維持管理に係る業務を外部委託化する。市は機器を保有せず、システムの利用及びそれに付帯する作業まで委託できないか検討する。			
評価区分	<input checked="" type="radio"/> 取組中 <input type="radio"/> 取組完了	今後の対応	継続検討	
令和元年度 取組内容	取組結果			評価
連続帳票印刷機による印刷の外部委託化	短期間での納品に対応できない場合があるため、通常の外部委託化は難しい。今後は単価契約等での委託化が可能かを機器更新と合わせ検討する。			B

【① 民間委託】

取組No.	①-7	担当課(室)	市民生活部 市民課ほか (環境保全課、保険医療課、税務課、滞納整理課)	
業務名	各種証明書受付・交付事務等			
取組概要	市民課をはじめとする市民生活部各課における各種証明書等の交付請求受付・交付等の窓口事務、郵便請求対応事務等について、外部委託を含めた効果的な実施手法を検討する。			
評価区分	<input type="radio"/> 取組中 <input checked="" type="radio"/> 取組完了	今後の対応	検討終了	
令和元年度 取組内容	取組結果			評価

【① 民間委託】

取組No.	①-8	担当課(室)	市民生活部 滞納整理課	
業務名	市税等徴収管理業務			
取組概要	市の債権管理一元化を見据えて、市税等の徴収業務に係る事務のうち、公権力の直接行使に係る事務を除く定型的な業務等について、外部委託ができないか検討する。			
評価区分	<input type="radio"/> 取組中 <input checked="" type="radio"/> 取組完了	今後の対応	検討終了	
令和元年度 取組内容	取組結果			評価
先進事例の研究・関係課との連携	外部委託する業務の範囲を再検討するため、先進地事例の情報収集やセミナーへの参加、先進地視察を行った。			A
外部委託範囲の確定	外部委託する業務の範囲を再検討、確定し、その範囲における委託費用の見積を行うも、その費用が高額であり、費用対効果の面において導入する事は困難と判断。			A
外部委託に代わる新たな手法での予算要求	外部委託に代わる手法を検討し、システムを改修することで外部委託よりも低コストで業務改善が図れる可能性を見出せたため、その手法での予算要求を行う。			A

【① 民間委託】

取組No.	①-9	担当課(室)	健康福祉部 高齢福祉介護課	
業務名	要介護認定業務			
取組概要	介護認定審査会を含む要介護認定に係る一連の業務について、地方自治法に基づく事務委託方式、外務委託化など長期的な視点に立って総合的な事務のあり方の見直しを検討する。			
評価区分	<input type="radio"/> 取組中 <input checked="" type="radio"/> 取組完了	今後の対応	検討終了	
令和元年度 取組内容		取組結果		評価
他市事例等の研究		本市と同規模の先進地の情報と課題を収集し検討した結果、外部委託を導入しないこととした。		A
業務の見直し・検討		委託業務の対象事務業務の洗い出し、外部委託の概算費用を見積り徴収し費用対効果を検証した結果、外部委託導入しないこととした。		A

【① 民間委託】

取組No.	①-10	担当課(室)	都市建設部 道路河川課	
業務名	道路河川維持補修業務			
取組概要	道路、河川等の維持補修業務については、平成28年度から舗装、平成29年度から土木の単価契約方式による施工を実施しているが、引き続き業務の見直しを実施する。 その他関連業務も含め包括管理委託とするなど効果的な管理手法について、継続的に検討する。			
評価区分	<input checked="" type="radio"/> 取組中 <input type="radio"/> 取組完了	今後の対応	継続検討	
令和元年度 取組内容		取組結果		評価
他市事例の研究・調査		未実施		C
現行方式の評価・分析		道路照明灯やカーブミラーの管理委託検討に向けた分析を行うため、管理台帳の整理を進めることとなった。		B
発注方法等の再検討		河川の維持補修に迅速に対応するため、河川においても単価契約方式による施工を本格的に導入した。		B

【① 民間委託】

取組No.	①-11	担当課(室)	都市建設部 住宅課	
業務名	公営住宅維持管理業務			
取組概要	直営にて一括管理をしている公営住宅の通常一般修繕、新規入居者用修繕、設備点検、施設管理(除草等)の業務について、外部委託化の手法を検討する。 民間賃貸住宅を市営住宅として借り上げることによる業務量等の削減を目指す「借上型市営住宅制度」について、条例を改正したことから、民間業者と借上げ住戸の調整を進める。			
評価区分	<input checked="" type="radio"/> 取組中 <input type="radio"/> 取組完了	今後の対応	継続検討	
令和元年度 取組内容		取組結果		評価
外部化の実施		市営住宅等の空家の除草作業については、シルバー人材センターへ委託及び地元自治会へ年間管理を依頼した。		B
民間賃貸住宅の借上げ		市営住宅北新団地建替整備事業に伴う入居者の仮移転先として一部借上げた。制度運用について、検証作業を行い本格運用に向け調整する。		B

【① 民間委託】

取組No.	①-12	担当課(室)	会計課	
業務名	会計課窓口収納業務			
取組概要	会計課窓口での公金収納について、他課窓口業務にあわせて外部委託できないか検討する。			
評価区分	<input type="radio"/> 取組中 <input checked="" type="radio"/> 取組完了	今後の対応	検討終了	
令和元年度 取組内容		取組結果		評価

【① 民間委託】

取組No.	①-13	担当課(室)	教育委員会 教育総務課	
業務名	校園営繕業務			
取組概要	小中学校等の施設営繕業務について、外部委託できないか検討する。			
評価区分	<input checked="" type="radio"/> 取組中 <input type="radio"/> 取組完了	今後の対応	継続検討	
令和元年度 取組内容		取組結果		評価
委託範囲・取組概要の検討		小学校等の跡地の除草作業についてはシルバー人材センターに委託した。		A
他市の事例の研究・委託契約の整理		H30年までの研究したものについて、引き続き調査し、委託契約の整理を行った。		B

【① 民間委託】

取組No.	①-14	担当課(室)	教育委員会 すこやか教育推進課(学校給食室)	
業務名	学校給食調理配送業務			
取組概要	市内小中学校児童生徒及び幼稚園園児に提供している給食の調理・配送業務を民間事業者へ委託する(外部化拡大)。			
評価区分	<input type="radio"/> 取組中 <input checked="" type="radio"/> 取組完了	今後の対応	検討終了	
令和元年度 取組内容		取組結果		評価
北部学校給食センター分室の統合		北部学校給食センター分室(旧西浅井学校給食センター)を統合し、北部給食センターの学校給食調理配送業務委託に係る変更契約を締結した。 これにより、令和2年度から市内全ての学校給食調理配食業務の外部化を実現した。		A

【② 労働者派遣】

取組No.	②-1	担当課(室)	教育委員会 教育指導課	
業務名	日本人英語講師、学校司書雇用契約事務			
取組概要	市が直接募集し、採用面接をして採用している「日本人英語講師」と「学校司書」について、採用システムを見直し、人材派遣会社より派遣とするなど、外部化できないか検討する。			
評価区分	<input type="radio"/> 取組中 <input checked="" type="radio"/> 取組完了	今後の対応	検討終了	
令和元年度 取組内容	取組結果			評価

【③ 指定管理者制度】

取組No.	③-1	担当課(室)	都市建設部 都市計画課	
業務名	豊公園管理運営業務			
取組概要	現在、直営で実施している豊公園の維持管理業務について、より効率的な管理運営となるよう、指定管理者制度等の導入について、検討する。			
評価区分	<input checked="" type="radio"/> 取組中 <input type="radio"/> 取組完了	今後の対応	継続検討	
令和元年度 取組内容	取組結果			評価
導入にむけた検討	現況把握及び他市事例等の情報収集 将来の官民連携を想定した実施設計			A

【④ PFI】

取組No.	④-1	担当課(室)	都市建設部 住宅課	
業務名	市営住宅建替事業			
取組概要	老朽化した市営住宅について、継続して市が施設を直接供給することが最適と決定された場合には、施設建替に際してPFI方式が導入できないか検討する。			
評価区分	<input type="radio"/> 取組中 <input checked="" type="radio"/> 取組完了	今後の対応	実施済み	
令和元年度 取組内容	取組結果			評価
特定事業の評価・選定・公表	PFI事業について公募したところ、3社の応募があり事業者選定委員会においてプロポーザル方式により優先交渉権者を選定した。また、令和元年12月定例会において、優先交渉権者との契約締結について議決され、市ホームページにおいて公表した。			A
PFI事業の実施	上記契約に基づき、解体工事に着手した。			A

【⑤ 市民協働】

取組No.	⑤-1	担当課(室)	産業観光部 森林田園整備課	
業務名	長浜の自然と森に親しむ体験交流・保全事業			
取組概要	森林環境保全員の活動全般(市の臨時職員である森林環境保全員の雇用を含む)を地域の団体(協議会等を含む)に委託し、地域主体による環境保全・資源活用の取組を推進する。			
評価区分	<input type="radio"/> 取組中 <input checked="" type="radio"/> 取組完了	今後の対応	実施済み	
令和元年度 取組内容	取組結果			評価

【⑤ 市民協働】

取組No.	⑤-2	担当課(室)	市民協働部 市民活躍課	
業務名	交通安全対策事業			
取組概要	警察官OBを交通指導員に委嘱し、従前市職員が訪問し、指導してきた小中学校生向けの交通安全教室の運営を担ってもらうなど、業務のあり方を検討する。			
評価区分	<input checked="" type="radio"/> 取組中 <input type="radio"/> 取組完了	今後の対応	継続検討	
令和元年度 取組内容		取組結果		評価
指導派遣(交通安全教室の開催)		17回派遣		A

【⑤ 市民協働】

取組No.	⑤-3	担当課(室)	市民協働部 市民活躍課	
業務名	地域づくり一括交付金制度			
取組概要	市から地域に委譲できる公共業務を交付金として一本化し、地域づくり協議会へ交付する一括交付金制度を創設する。			
評価区分	<input type="radio"/> 取組中 <input checked="" type="radio"/> 取組完了	今後の対応	実施済み	
令和元年度 取組内容		取組結果		評価

【⑥ 施設譲渡】

取組No.	⑥-1	担当課(室)	産業観光部 観光振興課
業務名	宿泊施設管理運營業務		
取組概要	対象施設: 己高庵、つづらお荘(つづらお荘は令和元年度まで) 公共施設等総合管理計画に基づき、施設の譲渡を最終目標として現指定管理者等と協議を進める。譲渡の条件が整わない場合は、貸付等の手法を検討する。		
評価区分	<input checked="" type="radio"/> 取組中 <input type="radio"/> 取組完了	今後の対応	継続検討
令和元年度 取組内容	取組結果		評価
【己高庵】施設譲渡に向け、複数年で計画的に改修・修繕を実施中	空調改修(三献の間、脱衣所、ホール、トイレ)の改修を実施した。		A
【つづらお荘】施設老朽化によりR2.4以降は休館	指定管理者と協議し、R2.3.31をもって現指定管理者による指定管理事業の終了とR2.4.1以降の施設の休館を両者合意により決定した。		C

【⑥ 施設譲渡】

取組No.	⑥-2	担当課(室)	産業観光部 農業振興課
業務名	物販施設管理運營業務		
取組概要	対象施設: 湖北みずどりステーション、奥びわ湖水の駅 公共施設等総合管理計画に基づき、施設の譲渡を最終目標として現指定管理者等と協議を進める。譲渡の条件が整わない場合は、貸付等の手法を検討する。		
評価区分	<input checked="" type="radio"/> 取組中 <input type="radio"/> 取組完了	今後の対応	継続検討
令和元年度 取組内容	取組結果		評価
指定管理者との検討協議(みずどりST)	現指定管理者と協議調整を行ってきたが、経営不振等により次年度指定管理者として非選定となったことから協議を中断。		B
譲渡に向けた条件整備(みずどりST)	照明器具の更新工事(LED化)を実施。		A
指定管理者との検討協議(水の駅)	協議調整中		B
譲渡に向けた条件整備(水の駅)	協議調整中		B

【⑥ 施設譲渡】

取組No.	⑥-3	担当課(室)	都市建設部 住宅課	
業務名	改良住宅管理運營業務			
取組概要	公共施設等総合管理計画に基づき、一定の事業目的を果たしたと考えられる改良住宅について、計画的に地域住民への施設譲渡を進める。			
評価区分	<input checked="" type="radio"/> 取組中 <input type="radio"/> 取組完了	今後の対応	継続検討	
令和元年度 取組内容		取組結果		評価
入居者意向確認		長浜団地改良住宅98戸のうち入居中の75戸に2回以上訪問調査を行い、譲渡意向の確認調査を行った。		A
課題の整理		改良住宅空家の取り扱いについて方針を定め、入居者および自治会関係者の理解を得ることができた。なお、境界立会拒否等により土地整理が完了できない箇所の課題解決に向けて検討中。		A
施設譲渡に向けた協議		建物の構造上分離工事ができない住宅の譲渡(区分所有)について、関係者等と協議を進めた。また、譲渡対象年度の住宅への複数回訪問や、譲渡以降希望の入居者との交渉を行った。		A
協議結果により施設譲渡		長浜団地改良住宅においては2戸の譲渡契約、虎姫地区については6戸の譲渡契約の締結を完了。次年度以降の譲渡推進に取り組んでいる。		A