

提出日を記入してください

記入見本

(表面)

児童手当 氏名住所 等変更届

長浜市長 様

提出年月日	※受付確認年月日
令和 . .	令和 . .

受給者	変更前	氏名 (法人名等)		職業	
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 -		
		公的年金制度の種別	ア, 厚生年金保険(※) ※以下の共済組合の組合員である場合 イ, 国民年金 ウ, その他() ()私立学校教職員共済 ()		
受給者	変更後	氏名 (法人名等)		職業	イ, 公務員(勤務先:)
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 -	電話 ()	
		公的年金制度の種別	ア, 厚生年金保険(※) ※以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に○を記入してください。 イ, 国民年金 ウ, その他() ()私立学校教職員共済 ()国家公務員共済 ()地方公務員等共済		
変更年月日		令和 . .			
配偶者	変更前	氏名			
		住所	〒 -		
	変更後	氏名			
		住所	〒 -	電話 ()	
変更年月日		令和 . .			
児童等	変更前	氏名			
		住所	〒 -	電話 ()	
	変更後	氏名			
		住所	〒 -	電話 ()	
変更年月日		令和 . .			
児童等	変更前	氏名			
		住所	〒 -	電話 ()	
	変更後	氏名			
		住所	〒 -	電話 ()	
変更年月日		令和 . .			
備考	受給者		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 -	電話 ()
			氏名 (法人名等)		

一家で転居される場合は、受給者の氏名と変更前・変更後の住所を記入してください (児童欄・配偶者欄の記入は不要です)

配偶者が、市外→市外へ転居・転出した場合のみ、氏名と変更前・変更後の住所、変更年月日を記入してください

児童等のみ転居・転出される場合は、児童の氏名と変更前・変更後の住所、変更年月日を記入してください

児童手当受給者の情報を記入してください

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。