

Guia do cadastro do serviço de mensagem para segurança e tranquilidade “Anzen/Anshin Mail”

Em caso de dúvida, utilize o leitor de código QR do seu celular para leitura do código à direita ou acesse o link abaixo na página de “Perguntas frequentes” (em japonês) <https://service.sugumail.com/nagahama/faq/m/>



Antes de se cadastrar:

Leia atentamente as condições de uso do serviço de mensagem “Anzen/Anshin Mail” antes de se cadastrar.

Os celulares que estão configurados para bloquear mensagens *spam*, siga as seguintes instruções:

- Libere o recebimento de mensagens para o domínio 「@city.nagahama.lg.jp」
- Libere o recebimento de mensagens com URL

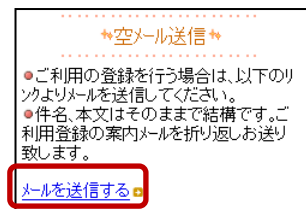
※ Mesmo que o seu celular não esteja bloqueado contra *spam*, pode ocorrer de não receber a mensagem conforme o passo nº③, 「仮登録完了のお知らせ」, caso isso ocorra, proceda conforme as instruções acima.

① Utilize o leitor de Código QR do seu celular e acesse o URL que aparece.

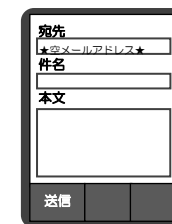


Caso não consiga fazer a leitura do Código QR, envie uma mensagem em branco para o endereço do cadastro de serviço de mensagem “Anzen/Anshin Mail” t-nagahama@sg-m.jp

② Clique em 「メールを送信する」 (enviar o e-mail)



③ Envie uma mensagem em branco a partir da mesma tela. Ao receber a mensagem 「仮登録完了のお知らせ」 (cadastro provisório finalizado) acesse o URL para fazer o cadastro definitivo.



Enviar mensagem em branco

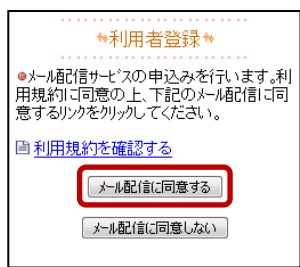
Acesse o URL

Recebimento do aviso 「仮登録完了のお知らせ」

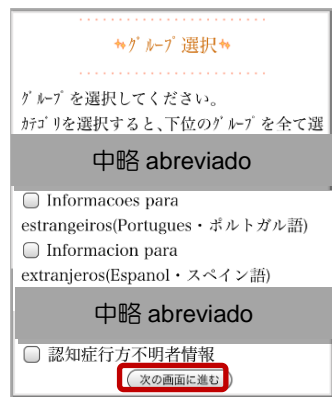
本登録はコチラからお願いします。
<https://service.sugumail.com/nagahama/faq/m/>

Vá para o passo ④

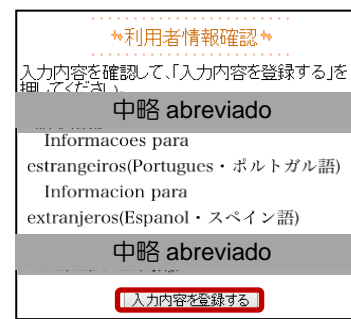
④ Leia atentamente as condições de uso do serviço de e-mail e clique em 「メール配信に同意する」 (concordar).



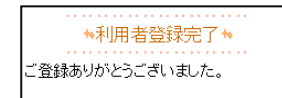
⑤ Marque as opções desejadas e clique em 「次の画面に進む」 (ir para a próxima tela).



⑥ Verifique o conteúdo e clique em 「入力内容を登録する」 (cadastrar dados registrados).



⑦ Ao final, irá aparecer a mensagem 「ご登録ありがとうございました」 (Obrigado pelo cadastro). Em seguida receberá uma mensagem 「本登録完了のお知らせ」 (aviso de cadastro finalizado). Favor verificar.



Cadastro de endereço de e-mail / Alteração de dados / Cancelamento

① Acesse 「マイページ」 (Minha página) no URL contido na mensagem recebida e escolha a opção desejada.

- Alteração do endereço de e-mail
⇒ 「メールアドレス変更」
- Alteração de dados
⇒ 「登録情報変更」
- Cancelamento do serviço
⇒ 「退会される方はコチラ」

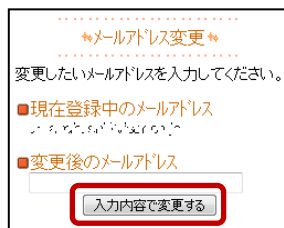
※利用者情報の変更・解除はコチラ
<https://service.sugumail.com/...>

Acesse o URL



Alteração de endereço de e-mail

② Após alterar o endereço, clique em 「入力内容で変更する」 (alterar dados registrados).

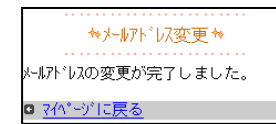


③ Em seguida receberá uma mensagem no novo endereço cadastrado. Acesse o URL recebido.

メールアドレスの変更を完了するためにはコチラをクリックしてください。
<https://service.sugumail.com/...>

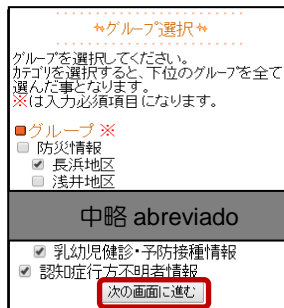
Acesse o URL

④ Ao aparecer a mensagem 「メールアドレスの変更が完了しました。」 (alteração de endereço finalizada), a alteração terá sido realizada.

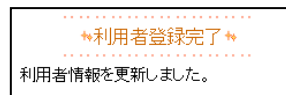


Alteração de dados

② Aparecerá a tela de opções. Escolha ou altere a opção desejada e clique em 「次の画面に進む」



③ Vá para as próximas telas até aparecer 「利用者登録完了」 (fim do registro do usuário). Em seguida receberá uma mensagem 「登録情報変更のお知らせ」 (aviso de alteração de dados). Favor verificar.



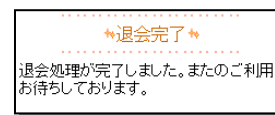
Cancelamento do serviço

② Na tela de cancelamento, clique em 「退会する」 (Cancelamento).

※ Dará início ao processo de cancelamento



③ Aparecerá a mensagem 「退会処理が完了しました。」 (Fim do processo de cancelamento). Em seguida será enviada uma mensagem 「解約のお知らせ」 (aviso de cancelamento). Favor verificar.



● Caso não receba a confirmação de alteração de endereço (e-mail).

É possível que o endereço de e-mail esteja incorreto ou esteja configurado para bloquear mensagens. Em caso de bloqueio, leia novamente os itens de “Antes de se cadastrar”.

● Caso delete uma mensagem de e-mail recebida.

Envie uma mensagem em branco para o serviço de mensagem conforme o “Guia de cadastro”. Ao receber a mensagem de volta 「本登録済のお知らせ」 (aviso de cadastro efetuado), acesse a “Minha página” pelo URL que aparece.