

転出届（郵送用）

私は、下記の住所異動に伴う転出届を行い、転出証明書を申請します。

長浜市長あて

年 月 日

転出日（予定日）	年 月 日
----------	-------

届出人 氏名		連絡先	Tel（ ）	—
		* 昼間連絡のとれる番号を必ず記入してください。		

住所	新		世帯主	☐ 届出人と同じ
	旧	長浜市		☐ 届出人と同じ

	氏 名（ふりがな）	生年月日	性別	続柄	国保
1		大・昭・平・令 年 月 日	男 女		有 無
2		大・昭・平・令 年 月 日	男 女		有 無
3		大・昭・平・令 年 月 日	男 女		有 無
4		大・昭・平・令 年 月 日	男 女		有 無
5		大・昭・平・令 年 月 日	男 女		有 無

特 例 転 出	転出する方が、マイナンバーカード（顔写真付）または住民基本台帳カードをお持ちの場合、新住所地での転入手続きを転出証明書の代わりにカードで行なうことができます（転入手続き時に4桁の暗証番号入力が必要）。ご希望の方は、右に○をしてください。この場合には返信用封筒の同封は不要です。	（ 特例希望する ）
------------------	--	-----------------------

- 【必要なもの】
- ① 転出届（郵送用）この用紙
 - ② 申請者の本人確認書類のコピー（運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）、資格確認書※など）
※コピーした後、保険者番号および記号・番号を黒塗りで消してください
 - ③ 返信用の封筒・切手（※特例転出の場合は不要）
返信用封筒の宛名に転出先の郵便番号、住所、氏名を記入して、切手（下記参照）を貼ってください。

普通郵便	110円	特定記録郵便	320円
速達郵便	410円	特定+速達郵便	620円

【送付先】 〒526-8501 長浜市役所 市民課 宛（住所の記載は不要です。）
詳しくは裏面をご確認ください。

※職員使用欄

本人確認書類 ☐ 免 ☐ パ ☐ マ ☐ 住 ☐ 在 ☐ 保（国・社） ☐（ ） 通知： / 担当：

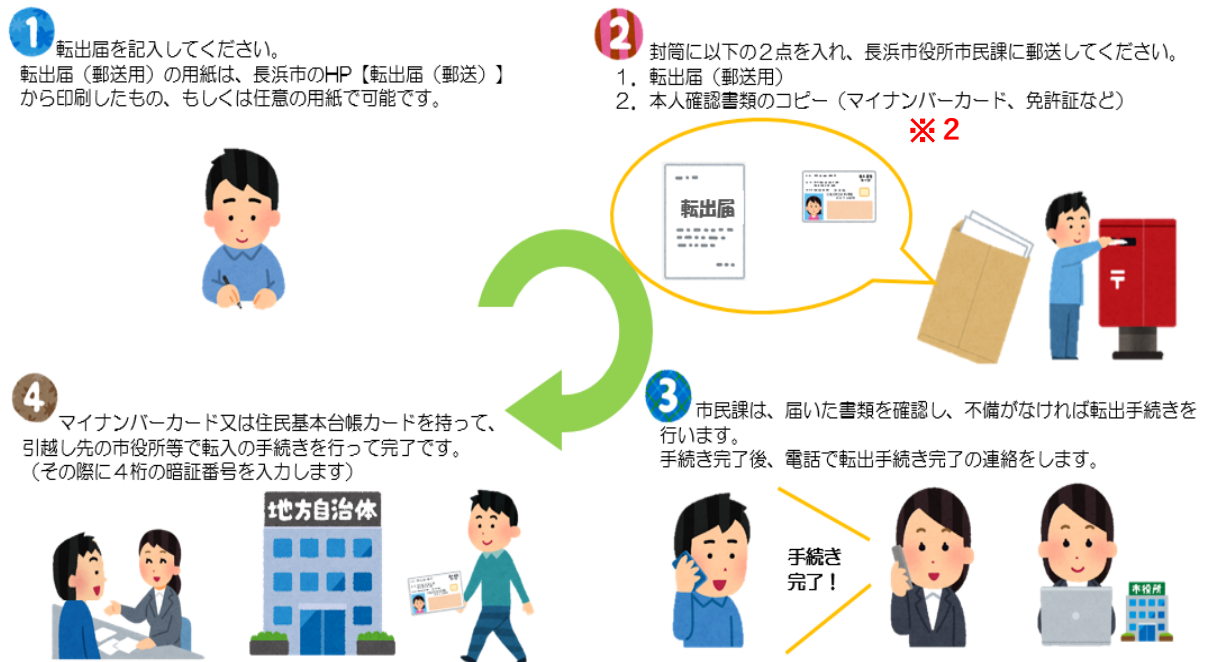
～郵送での転出の流れ（通常の転出）～



※1 コピーした後、保険者番号および記号・番号を黒塗りで消してください

※2 マイナンバーカードは表面のみをコピーしてください

～郵送での転出の流れ（特例転出）～



ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。

〒526-8501
滋賀県長浜市八幡東町632番地
長浜市役所 市民課
(TEL) 0749-65-6511 (FAX) 0749-65-2566

転出届（郵送用）

記入見本

記の住所異動に伴う転出届を行い、転出証明書を申請します。

令和6年 1月 19日

転出日（予定日）	令和6年 1月 23日
----------	-------------

届出人氏名	長浜 太郎	連絡先	Tel (090) 1234 - 5678
* 昼間連絡のとれる番号を必ず記入してください。			

住所	新	滋賀県大津市京町4 丁目1番1号	世帯主	☒ 届出人と同じ
	旧	長浜市 八幡東町 632番地		☒ 届出人と同じ

	氏 名（ふりがな）	生年月日	性別	続柄	国保
1	ながはま たろう	大・昭 ☒ 平・令	☒ 男 女	世帯主	☒ 有 ☐ 無
	長浜 太郎	7 年 6 月 1 日			
2	ながはま はなこ	大・昭 ☒ 平・令	男 ☒ 女	妻	☒ 有 ☐ 無
	長浜 花子	8 年 1 0 月 9 日			
3		大・昭・平・令 年 月 日	男 女		有 無
4		大・昭・平・令 年 月 日	男 女		有 無
5		大・昭・平・令 年 月 日	特例希望の方は丸をしてください		

特例転出	転出する方が、マイナンバーカード（顔写真付）または住民基本台帳カードをお持ちの場合、新住所地での転入手続きを転出証明書の代わりにカードで行なうことができます（転入手続き時に4桁の暗証番号入力が必要）。ご希望の方は、右に○をしてください。この場合には返信用封筒の同封は不要です。	(特例希望する)
------	---	-------------------

【必要なもの】

- ① 転出届（郵送用）この用紙
- ② 申請者の本人確認書類のコピー（運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）、資格確認書※など）
※コピーした後、保険者番号および記号・番号を黒塗りで消してください
- ③ 返信用の封筒・切手（※特例転出の場合は不要）
返信用封筒の宛名に転出先の郵便番号、住所、氏名を記入して、切手（下記参照）を貼ってください。

普通郵便	110円	特定記録郵便	320円
速達郵便	410円	特定+速達郵便	620円

【送付先】 〒526-8501 長浜市役所 市民課 宛（住所の記載は不要です）

詳しくは裏面をご確認ください。

※職員使用欄

本人確認書類 ☐ 免許 ☐ パ ☐ マ ☐ 住 ☐ 在 ☐ 保（国・社） ☐ （ ） 通知： / 担当：