

転出届（郵送用）

私は、下記の住所異動に伴う転出届を行い、転出証明書を申請します。

長浜市長あて

年 月 日

転出日（予定日）	年 月 日
----------	-------

届出人 氏名	連絡先	Tel () -
	*昼間連絡のとれる番号を必ず記入してください。	

住所	新		世帯主	<input type="checkbox"/> 届出人と同じ
	旧	長浜市		<input type="checkbox"/> 届出人と同じ

	氏名（ふりがな）	生年月日	性別	続柄	国保
1		大・昭・平・令 年 月 日	男 女		有 無
2		大・昭・平・令 年 月 日	男 女		有 無
3		大・昭・平・令 年 月 日	男 女		有 無
4		大・昭・平・令 年 月 日	男 女		有 無
5		大・昭・平・令 年 月 日	男 女		有 無

特例 転出	転出する方が、マイナンバーカード（顔写真付）または住民基本台帳カードをお持ちの場合、新住所地での転入手続きを転出証明書の代わりにカードで行なうことができます（転入手続き時に4桁の暗証番号入力が必要）。ご希望の方は、右に○をしてください。この場合には返信用封筒の同封は不要です。	<input type="checkbox"/> 特例希望する

【必要なもの】

- ①「転出届（郵送用）」この用紙です
- ②「申請者の本人確認書類のコピー」（運転免許証、マイナンバーカード、保険証※など）
※健康保険証はコピーした後、保険者番号および記号・番号を黒塗りで消してください
- ③「返信用の封筒・切手」（特例転出の場合は不要です）
返信用封筒の宛名に転出先の郵便番号、住所、氏名を記入して、切手を貼ってください
（お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加で貼ってください）

【送付先】 〒526-8501 長浜市役所 市民課 宛（住所の記載は不要です。）

詳しくは裏面をご確認ください。

※職員使用欄

本人確認書類 免 パ マ 住 在 保（国・社） （ ）

通知： / 担当：

～郵送での転出の流れ（通常の転出）～

1

転出届を記入してください。
転出届（郵送用）の用紙は、長浜市のHP【転出届（郵送）】から印刷したもの、もしくは任意の用紙で可能です。



2

封筒に以下の3点を入れ、長浜市役所市民課に郵送してください。
1. 転出届（郵送用）
2. 本人確認書類のコピー（免許証、保険証など）
3. 返信用封筒（切手を貼る） ※



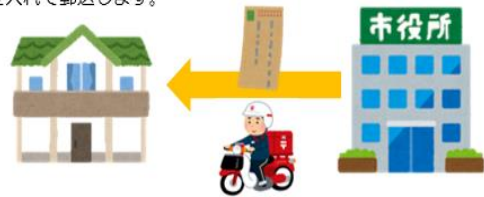
4

自宅に届いた「転出証明書」を持って、引越し先の市役所等で転入の手続きを行い完了です。



3

市民課は、届いた書類を確認し、不備がなければ転出手続きを行います。（不備があれば電話で連絡します）
転出手続き完了後、送っていただいた返信用封筒に「転出証明書」を入れて郵送します。



※ 健康保険証はコピーした後、保険者番号および記号・番号を黒塗りで消してください

～郵送での転出の流れ（特例転出）～

1

転出届を記入してください。
転出届（郵送用）の用紙は、長浜市のHP【転出届（郵送）】から印刷したもの、もしくは任意の用紙で可能です。



2

封筒に以下の2点を入れ、長浜市役所市民課に郵送してください。
1. 転出届（郵送用）
2. 本人確認書類のコピー（マイナンバーカード、免許証など）



4

マイナンバーカード又は住民基本台帳カードを持って、引越し先の市役所等で転入の手続きを行って完了です。（その際に4桁の暗証番号を入力します）



3

市民課は、届いた書類を確認し、不備がなければ転出手続きを行います。
手続き完了後、電話で転出手続き完了の連絡をします。



ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。

〒526-8501

滋賀県長浜市八幡東町632番地

長浜市役所 市民課

(TEL) 0749-65-6511 (FAX) 0749-65-2566

転出届（郵送用）

記入見本

記の住所異動に伴う転出届を行い、転出証明書を申請します。

令和2年 1月 19日

転出日（予定日）	令和2年 1月 23日		
届出人氏名	長浜 太郎	連絡先	Tel (090) 1234 - 5678
*昼間連絡のとれる番号を必ず記入してください。			

住所	新	滋賀県大津市京町4丁目1番1号	世帯主	<input checked="" type="checkbox"/> 届出人と同じ
	旧	長浜市 八幡東町 632番地		<input checked="" type="checkbox"/> 届出人と同じ

	氏名（ふりがな）	生年月日	性別	続柄	国保
1	ながはま たろう	大・昭 <input checked="" type="radio"/> 平・令	<input checked="" type="radio"/> 男	世帯主	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
	長浜 太郎	7年 6月 1日	女		
2	ながはま はなこ	大・昭 <input checked="" type="radio"/> 平・令	男	妻	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
	長浜 花子	8年 10月 9日	<input checked="" type="radio"/> 女		
3		大・昭・平・令 年 月 日	男 女		有 無
4		大・昭・平・令 年 月 日	男 女		有 無
5		大・昭・平・令 年 月 日			

特例希望の方は丸をしてください

特例転出	転出する方が、マイナンバーカード（顔写真付）または住民基本台帳カードをお持ちの場合、新住所地での転入手続きを転出証明書の代わりにカードで行なうことができます（転入手続き時に4桁の暗証番号入力が必要）。ご希望の方は、右に○をしてください。この場合には返信用封筒の同封は不要です。	<input checked="" type="radio"/> 特例希望する
------	--	---

【必要なもの】

- 「転出届（郵送用）」この用紙です
 - 「申請者の本人確認書類のコピー」（運転免許証、マイナンバーカード、保険証※など）
※健康保険証はコピーした後、保険者番号および記号・番号を黒塗りで消してください
 - 「返信用の封筒・切手」（特例転出の場合は不要です）
返信用封筒の宛名に転出先の郵便番号、住所、氏名を記入して、切手を貼ってください
（お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加で貼ってください。）
- 【送付先】 〒526-8501 長浜市役所 市民課 宛（住所の記載は不要です）

詳しくは裏面をご確認ください。

※職員使用欄

本人確認書類 免 パ マ 住 在 保（国・社） （ ）

通知： / 担当：