

長浜市市民活動団体支援事業申込書

記入例

提出日を記入してください。

平成 30 年 5 月 10 日

長浜市長 藤井 勇治 様

申込者 住所 長浜市△△町12-34
 団体名称 ○○会
 代表者氏名 会長 長浜 太郎

印

平成30年度長浜市市民活動団体支援事業に下記事業を申込みします。

団体の印鑑を押印ください。(お持ちでない場合は代表者の印鑑を押印ください。)

申請区分	<input type="checkbox"/> 団体設立支援 ・ <input type="checkbox"/> スタートアップ支援 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 事業支援 ・ <input type="checkbox"/> 協働事業支援	新規 / 継続 (年目)
事業名と事業概要	【事業名】 事業内容をイメージできる分かりやすい名称をつけてください。	
	【事業概要】 事業の内容を簡潔に説明してください。	
事業の期間	平成 30 年 8 月 ~ 平成 30 年 12 月	
申請額	180,000	申請する補助金の額を記入してください。 ※事業予算書に記入した金額と一致させてください。 ※交付決定日以降の事業が補助対象となります。
事業のアピール	事業を実施することによって得られる効果などをアピールしてください。	
事業分野	該当する分野に○をしてください。複数の場合は、主な事業1つに◎をつけてください。 1. 保健・医療又は福祉の増進を図る活動 2. 社会教育の推進を図る活動 ◎ 3. まちづくりの推進を図る活動 4. 観光の振興を図る活動 5. 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動 6. 学術・文化・芸術又はスポーツの振興を図る活動 ◎ 7. 環境の保全を図る活動 8. 災害救援活動 9. 地域安全活動 10. 人権の擁護又は平和の推進を図る活動 11. 国際協力の活動 12. 男女共同参画社会の形成の促進を図る活動 13. 子どもの健全育成を図る活動 14. 情報化社会の発展を図る活動 15. 科学技術の振興を図る活動 16. 経済活動の活性化を図る活動 17. 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動 18. 消費者の保護を図る活動 19. 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言または援助の活動 20. 前各号に掲げる活動に準ずる活動として都道府県又は政令	上部と同じ印鑑を押印ください。
同意事項	補助金等の交付申込の審査のため必要な範囲で、団体の市税の納付に関する資料を閲覧されることに同意します。	申込者 団体名称 ○○会 代表者氏名 会長(代表) 長浜 太郎

1 現況と事業目的

どのようなきっかけや理由があって事業を実施するのか、現状をふまえた課題解決の目的を記入してください。

2 事業内容

事業の内容について、どのようなことを行うのか具体的に記入してください。
 ※なお、団体の既存事業を申請する場合は、補助金を受けることによって、どのように社会貢献性を高めた内容に拡充・発展させるかを盛り込んでください。

3 事業スケジュール

4月		10月	
5月		11月	
6月	事業を実施する予定の時期・場所・参加対象など、可能な限り詳しい内容を記入してください。		
7月			
8月			
9月		3月	

《備考》

4 実施体制

実施にかかるスタッフの人数、役割分担などを記入してください。
 ※協働事業支援の場合は、協働の相手方との協力体制について記入してください。

5 実施戦略・手法

広報の方法など、より効果的に事業を実施するために工夫することを記入してください。

事業計画

<p>6 中期運営計画（達成目標・自立へ向けた将来設計）</p> <p>《1年目》</p> <p>《2年目》</p> <p>《3年目以降》</p>	<p>●平成30年度が1年目（新規）の申請の団体 《1年目》に、今回実施する事業の達成目標や、次年度以降に継続していくためのビジョンを記入し、《2年目》・《3年目》には、将来的な達成目標などを記入してください。</p> <p>●平成29年度以前に採択を受け、継続して申請する団体 これまでの成果も評価対象になりますので、必ず記入してください。 年度ごとに取り組みの成果を記入し、それを受けて今年度以降どのように事業を拡大・改善していくのか、自立へ向けた目標を設定してください。</p> <p>※スタートアップ支援の場合は、《1年目》のみでも結構です。</p>
<p>7 事業実施によって期待できる効果</p>	<p>この事業を実施することによって、どんな対象にどのような効果がもたらされるか、具体的に記入してください。</p>
<p>8 補助終了後の展望</p>	<p>事業を行うことで得たノウハウやスキルを活かし、今後どのように発展・継続させていくのか、将来的な資金調達の考え方を含めた展望を記入してください。</p>
<p>9 その他</p>	<p>その他必要に応じて記入してください。</p>

※記入欄内に書ききれない場合は、別紙に記入して添付してください。

事業予算書

科 目	金 額	備 考
収入の部		
市補助金	180,000	市民活動団体支援事業補助金
一般会計	50,300	〇〇会 一般会計より
事業収入	10,000	参加費 @200円×50人
寄付金	8,000	
会費	22,000	@1,000円×22人
収	270,300	
支出の部		
印刷費	31,500	事業案内チラシ 500部
消耗品費	19,000	事務用品
委託費	45,800	看板、垂幕作成委託
謝礼	60,000	講師謝礼、技術指導謝礼
使用料	17,800	会場使用料
貸借料	26,200	機材レンタル料
材料費	70,000	木枠、原材料費
支 出 合 計	270,300	

事業総額に補助率を乗じて、千円未満を切り捨てた額を記入してください。

〈例〉
 $270,300円 \times 2/3 = 180,200円$
 千円未満切り捨て⇒ 180,000円

収入と支出の金額は一致させてください。

他の補助金・助成金の利用がある場合は記入してください。(申請予定も含みます。)

※ 現在申請中、または受けることか決まっている他機関からの補助・助成金

補助・助成金の名称・支出元	金額	用途

団体の概要

ふりがな 団体名	〇〇会
ふりがな 代表者(職名)	長浜 太郎 (会長)
所在地	長浜市△△町12-34
会員の種類と会員数	正会員:60名 賛助会員:20名
設立目的・経緯	設立 年 月 日 (法人格取得 年 月 日)
	設立のきっかけや、現在までの経過を記入してください。 (法人化している場合は取得年月日も記入してください。)
主な活動内容・実績	これまでの団体の活動とその成果について記入してください。
団体としての 問題点や課題等	普段活動する中で課題に感じていることがあれば記入してください。
過去の助成実績	当該補助事業を含めて、過去の助成実績(名称・金額等)を記入してください。

付属資料

【必須資料】 定款・規約・会則等

事業報告書

【任意資料】 団体の活動写真

構成員名簿

決算書類

パンフレット

付属資料にチェックをつけてください。
※【必須資料】は必ず添付をお願いします。

担当者 連絡先	氏名	滋賀 花子 (役員 事務局長)
	住所	〒526-8501 長浜市□□町5678
	電話	0749-62-0000 090-0000-0000(携帯) FAX 0749-64-0000
	E-mail	連絡担当者のメールアドレス

事業内容について確認をすることがありますので、団体の事務連絡窓口となる方の連絡先を記入してください。

- (注1) 申請書に書ききれない場合や付属資料がある場合は別に添付してください。
(注2) 記入方法がわからないときは、長浜市市民活躍課までお問い合わせください。