

令和〇〇年度 人権学習会 **計 画 書** (自治会推進員用) 【記入例】

自治会名	〇〇自治会 (△△地域人権学習協議会)		
人権学習推進員 ※1	長 浜 太 郎	緊急連絡先	090-＊ ＊ ＊ ＊ - ＊ ＊ ＊ ＊

※1 人権学習の内容について問い合わせをする場合がありますので、内容のわかる方を記載してください。

《事前打ち合わせ》

打ち合わせ日	令和 〇〇年 6 月 2 2 日 (金)		
打ち合わせ参加者 ※2	☒ 人権学習推進員 ☒ 自治会長 ☒ 行政推進員 ☒ 地域事務局 (まちづくりセンター等職員) ☐ その他 ()		

※2 打ち合わせの参加者に、☒してください。

《学習会当日》

開催会場	長 浜 会 館	開催予定日	令和 〇〇年 9 月 1 6 日 (日)	
参加予定数	3 0 人	開催時間	1 3 時 3 0 分 ～ 1 5 時 0 0 分	
テ ー マ	『高齢者の人権』		講師氏名	近 江 花 子
内 容	○ 1 3 : 3 0 ～ 1 3 : 4 0 じんけんクイズ ○ 1 3 : 4 0 ～ 1 4 : 2 0 ビデオ鑑賞『夢のつづき』 ○ 1 4 : 2 0 ～ 1 5 : 0 0 講話『高齢者の人権』・意見交換			
学習会の形式 (該当に ☒ を)	☒ DVD鑑賞 ☒ 講話 ☐ は～とふるシアター ☒ 意見交換 ☐ ワークショップ (参加型体験学習) ☐ 資料配布 ☒ その他 (クイズ)			

《準備物》

ちらし配布	ちらし枚数	当日の資料など	視聴覚教材	講師謝金	その他
8 月 1 2 日	5 5 枚	講師資料 DVDチラシ リーフレット『じんけんくイズ』30部	プロジェクター スクリーン DVD 『夢のつづき』	円	

以上のとおり計画したので報告します。

令和 〇〇年 8 月 1 日

※内容が決定した時点で地域人権学習協議会事務局 (まちづくりセンター等) まで
ご提出ください。

※市ホームページから、スマホやパソコン等を使って提出することができます。 →

【URL: <https://logoform.jp/form/BJcW/1027742>】



令和〇〇年度 人権学習会 **実施報告書** (自治会推進員用)

自治会名	〇〇自治会 (△△地域人権学習協議会)		
開催日時	令和 〇〇年 9月 16日(日) 13時30分 15時00分		
開催会場	長浜 会館	参加者数	大人: 28人
講師氏名	近江 花子		子ども: 10人
			合計: 38人
人権学習会参加者 (該当に☑を)	☒ 人権学習推進員 ☐ 自治会長 ☒ 行政推進員 ☐ 地域事務局 (まちづくりセンター等職員) ☐ その他()		
テーマ	『高齢者の人権について考える』		
使用教材名 (DVDや冊子の題)	DVD『夢のつづき』		
学習会の形式 (該当に☑を)	☒ /DVD鑑賞 ☒ 講話 ☐ は～とふるシアター ☒ 意見交換 ☐ ワークショップ参加型体験学習 ☐ 資料配布 ☒ その他(クイズ)		

《学習会の内容・感想など》

内 容	自分たちに身近なテーマを設定し、学習会を開催した。 導入に『高齢者の人権』に関するクイズを2問出して、ビデオ鑑賞、 講師による講話と意見交換を行った。
学習会を終えての感想	最初にクイズをすることで、場の雰囲気を和らげることができた。 グループに分かれて意見交換をしたので、誰もが活発に意見を出し合えて良かった。
次年度気をつけてほしいこと	周知を十分し参加者が増えるようにすると良い。

《学習会後のアンケート》 推進員さんの視点でお答えください。「はい」か「いいえ」に○をつけてください。

① 事前の広報(周知)は十分でしたか	はい	<u>いいえ</u>
② 地域事務局と連携できましたか	<u>はい</u>	いいえ
③ 行政推進員と連携できましたか	<u>はい</u>	いいえ
④ 意見交換の場がもてましたか	<u>はい</u>	いいえ
⑤ 自治会のみなさんの人権意識は高まったと思いますか	<u>はい</u>	いいえ
⑥ 自治会のみなさんにとって関心のある内容でしたか	<u>はい</u>	いいえ
⑦ 気軽に参加できる雰囲気でしたか	<u>はい</u>	いいえ

上記のとおり実施しましたので、報告します。

令和 〇〇年 9月 20日

※学習会開催日から1週間以内に地域人権学習協議会事務局
(まちづくりセンター等)までご提出ください。

※市ホームページから、スマホやパソコン等を使って提出することができます。 →

<https://logoform.jp/form/BJcW/1027751>

