

★提出期限

令和5年1月31日(火)

お問い合わせや提出が集中しますのでお早めの提出にご協力お願いします。

長浜市役所 税務課  
市民税第一係  
TEL : 0749-65-6524

〈給与支払報告書(総括表) 在中〉

!! 特に重要です !! 次のチェックリストで内容の確認をしてください。

①総括表

- ☐ すでに印字してある住所、名称などに誤りや変更がある場合は、余白に訂正をしているか。
- ☐ 「長浜市への報告人数」欄に記載の特別徴収・普通徴収の人数内訳と、仕切紙前後の個人別明細枚数がそれぞれ一致しているか。

②個人別明細書

- ☐ 個人別明細の枚数と総括表記載の人数が合致しているか。
- ☐ 住所・氏名・生年月日・個人番号を記載しているか。(個人の特定のために必要です。)
- ☐ 前職分の給与支払金額を合算している場合、摘要欄に前職分の給与情報(①給与支払額、②社会保険料、③源泉徴収税額、④支払者)を記入しているか。

既に提出した「個人別明細書」を訂正する場合は、個人別明細書の摘要欄に訂正分と朱書きのうえ、総括表を添え、訂正該当の方の分のみ提出してください。また、同摘要欄に訂正内容を簡潔に記載してください。

5 給与支払報告書(総括表)

長浜市長

Form with fields for reporting details, including sections for '給与支払報告書の個人番号又は法人番号' and '報告人員'.

注) 給与支払報告書(個人別明細書)につけて1月31日までに提出してください。

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示

又は提出(確認書類はその写し)が必要です。

注) 訂正する場合は二重線で採消してください。

注) 中継入社(中途入社)は該当する番号を記入してください。

注) 中途入社の方の届出番号を念のため給与支払報告書に提出する場合は、

給与支払報告書の摘要欄にその旨を記載してください。