

給与支払報告書の提出について

★提出期限

令和8年2月2日（月）

長浜市役所 税務課  
市民税第一係  
TEL:0749-65-6524  
午前9時から午後4時5分まで  
(土日祝日除く)

〈給与支払報告書（総括表）在中〉

！！ 特に重要です ！！ 次のチェックリストで内容の確認をしてください。

①総括表

- ☐すでに印字してある住所、名称などに誤りや変更がある場合は、余白に訂正をしているか。
- ☐「長浜市への報告人数」欄に記載の特別徴収・普通徴収の人数内訳と、仕切紙前後の個人別明細枚数がそれぞれ一致しているか。

②個人別明細書

- ☐個人別明細の枚数と総括表記載の人数が合致しているか。
- ☐住所・氏名・生年月日・個人番号を記載しているか。（個人の特定のために必要です。）
- ☐前職分の給与支払金額を合算している場合、摘要欄に前職分の給与情報（①給与支払額、②社会保険料、③源泉徴収税額、④支払者）を記入しているか。

既に提出した「個人別明細書」を訂正する場合は、個人別明細書の摘要欄に訂正分と朱書きのうえ、総括表を添え、訂正該当の方の分のみ提出してください。また、同摘要欄に訂正内容を簡潔に記載してください。

8 給与支払報告書（総括表）

長浜市長

※		※		※		※	
市町村コード		252034		令和7年度		令和7年度	
1.追加		2.訂正		1.追加		2.訂正	
日		年		月		日	
給与支払者の個人番号又は法人番号							
フリガナ							
給与支払者の法人名又は番号							
フリガナ							
所在地							
特別徴収関係書類の送付先							
住民税の特別徴収をしている事業所の名称又は事業所の名称							
（給与支払者と受給者が異なる場合は記入）							
送給者の氏名、所属課、係名及び電話番号							
国与報理士等の氏名、所在地及び電話番号							

事業年度		令和7年度		令和7年度		令和7年度	
受給者総人数（他市の受給者を含む）		A		B		C	
特別徴収（住民税を給与から差し引きする人）		A		B		C	
普通徴収（住民税を給与から差し引かない人）※1		A		B		C	
計		A		B		C	
1.必要		A		B		C	
2.不要		A		B		C	

※1 普通徴収とする場合『普通徴収への切替理由書』の提出が必要です。提出がない場合、又は該当する理由がない場合は特別徴収の対象となります。

注)給与支払報告書（個人別明細書）につけて、2月2日までに提出してください。

注)個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示が必要です。

注)訂正する場合は二重線で囲って提出してください。

注)市町村の人の所属を定める番号を記入してください。

注)市町村の人の所属を定める番号を記入してください。