

## 給与支払報告書の提出について

### ★提出期限

令和8年2月2日（月）

長浜市役所 税務課

市民税第一係

TEL:0749-65-6524

午前9時から午後4時45分まで  
(土日祝日除く)

## 〈給与支払報告書（総括表）在中〉

！！特に重要です！！次のチェックリストで内容の確認をしてください。

### ①総括表

- すでに印字してある住所、名称などに誤りや変更がある場合は、余白に訂正をしているか。
- 「長浜市への報告人数」欄に記載の特別徴収・普通徴収の人数内訳と、仕切紙前後の個人別明細枚数がそれぞれ一致しているか。

### ②個人別明細書

- 個人別明細の枚数と総括表記載の人数が合致しているか。
- 住所・氏名・生年月日・個人番号を記載しているか。（個人の特定のために必要です。）
- 前職分の給与支払金額を合算している場合、摘要欄に前職分の給与情報（①給与支払額、②社会保険料、③源泉徴収税額、④支払者）を記入しているか。

既に提出した「個人別明細書」を訂正する場合は、個人別明細書の摘要欄に訂正分と朱書きのうえ、総括表を添え、訂正該当の方の分のみ提出してください。また、同摘要欄に訂正内容を簡潔に記載してください。

8 給与支払報告書（総括表）	長浜市長	届出日	年	月	日	1. 算加 → 2. 訂正	合計	令和8年 定期 届出	事業種目		受給者総人数 (他の受給者も含む)	報告人 員
									特別徴収 住民税を徴与から 差し引きする人 ※1	在職者 人		
給与支払者の 法人名又は居宅 代表者の氏名	フリガナ								退職者 選職 予定者	乙欄 その他		
給与支払者の 法人名又は居宅 代表者の氏名	フリガナ											
所在地	フリガナ											
特別徴収割合 割額の送付先 (送付先の新規設定・変 更がある場合は記入)												
住民税の特別徴収 をしている事務所 又は事業所の名稱 (給与支払者と名称が 異なる場合は記入)												
送信者の氏名 及び電話番号	アリガナ											
報告番号												
提出者等の所在 地番及び電話番 号	氏名											
備考												

※1 普通徴収とする場合「普通徴収へ  
の切替理由書」の提出が必要です。  
提出がない場合は特別徴収の対象と  
なります。

※2 普通徴収とする場合は、番号及び身元確認書類の提出  
が必要です。

注)個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号を提出してください。

注)届出正誤する場合は二重線で消して下さい。

注)番号記入欄所は該当する番号を記入してください。

注)給与支払報告書（個人別明細書）について、2月2日までに提出してください。