

★提出期限

令和7年1月31日（金）

お問い合わせや提出が集中しますので  
お早めの提出にご協力お願いします。

長浜市役所 税務課  
市民税第一係  
TEL : 0749-65-6524

〈給与支払報告書（総括表）在中〉

！！ 特に重要です ！！ 次のチェックリストで内容の確認をしてください。

①総括表

- すでに印字してある住所、名称などに誤りや変更がある場合は、余白に訂正をしているか。
- 「長浜市への報告人数」欄に記載の特別徴収・普通徴収の人数内訳と、仕切紙前後の個人別明細枚数がそれぞれ一致しているか。

②個人別明細書

- 個人別明細の枚数
- 住所・氏名・生年月日・個人番号を記載しているか。（個人の特定のために必要です。）
- 前職分の給与支払金額を合算している場合、摘要欄に前職分の給与情報（①給与支払額、②社会保険料、③源泉徴収税額、④支払者）を記入しているか。

既に提出した「個人別明細書」を訂正する場合は、個人別明細書の摘要欄に訂正分と朱書きのうえ、総括表を添え、訂正該当の方の分のみ提出してください。また、同摘要欄に訂正内容を簡潔に記載してください。

7 給与支払報告書（総括表）

長浜市長

A		B		C	
市町村コード 252034		令和 年 月 日		1. 追加 2. 訂正	
提出日		令和 年 月 日		1. 追加 2. 訂正	
給与支払者の個人番号又は法人番号		6年番号		1. 新規の場合は「A」を記入 2. 変更の場合は「B」を記入	
フリガナ		事業種目		(右詰めで記入してください。)	
給与支払者の法人名又は屋号		受給者総人数 (他市の受給者も含む)		△	
フリガナ		特別徴収 住民税を給与から差し引きする人		△	
フリガナ		普通徴収 住民税を給与から差し引きで受給しない人		△	
フリガナ		報告人員		△	
所在地		計		△	
特別徴収関係書類の送付先 (送付先の住所設定・変更がある場合はのみ記入)		1. 必要 新入金を使用して納入		<input type="checkbox"/>	
住所別の納税種別 をいっている職別 又は事業別の名称 (給与支払者と受給者が異なる場合はのみ記入)		2. 不要 e-TAX(地方税共通納税システム、金融機関の納入サービス)を使用			
連絡者の氏名、所属、電話番号及び電話番号		フリガナ		※1 普通徴収とする場合「普通徴収への切替理由書」の提出が必要で、提出がない場合は、又は該当する理由がない場合は特別徴収の対象となります。	
給与税理士等の氏名、住所、電話番号及び電話番号		フリガナ			

注) 給与支払報告書(個人別明細書)につけて1月31日までに提出してください。

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出(確認書類又はその写し)が必要で、注)訂正する場合は二重録で捺印してください。  
注) 番号記入欄所は該当する番号を記入してください。  
注) 出稼収入の人の前職分を含んだ給与支払報告書を提出する場合は、給与支払報告書の摘要欄にその旨を記載してください。