介護報酬算定に係る体制等に関する届出の手続き（居宅介護支援）

提出書類－（別紙３－２）介護給付費算定に係る体制等に関する届出書
（別紙１）介護給付費算定に係る体制等状況一覧表

事項	添付書類
地域区分	なし
特別地域加算	なし
特定事業所加算 （Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ａ）	□別紙１０－２（※加算Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ） 別紙１０－４（※加算Ａ） □①主任介護支援専門員研修修了証 □②勤務体制及び勤務形態一覧表、経歴書、資格証（介護支援専門員証の写し） □③伝達等会議の過去１ヶ月分の議事録等の記録または伝達等会議の開催計画 □④２４時間連絡体制に関する資料 □⑤前月の全利用者数と要介護３～５の方の内訳がわかる資料（※加算Ⅰ） □⑥事業所の研修計画、研修実施結果 □⑦体制に関する資料（支援困難事例にも対応可能であることを確認できる書類） □⑧地域包括支援センター等が実施する事例検討会議等への出席記録、復命書等 □⑨報酬請求状況（運営基準減算が適用されていないことを確認できる書類） □⑩居宅介護支援費にかかる特定事業所集中減算報告様式（特定事業所集中減算が適用されていないことを確認できる書類） □⑪利用者数が事業所の介護支援専門員１人当たり４０名未満（居宅介護支援費（Ⅱ）の場合は４５名未満）であることを確認できる書類 □⑫利用者への周知方法、周知するための資料等（重要事項説明書等）

	□⑬介護支援専門員実務研修における科目「ケアマネジメントの基礎技術に関する実習」等に協力または協力体制を確保していることが確認できる書類 □⑭他の法人が運営する指定居宅介護支援事業者と共同で実施する事例検討会、研修会等の実施計画（事例検討会等の内容、実施時期、共同で実施する他事業所等について定めたもの）および実施記録（すでに実施している場合のみ） □⑮必要に応じて多様な主体により提供される利用者の日常生活全般を支援するサービスが包括的に提供されるような居宅サービス計画を作成していることを確認できる書類
特定事業所医療介護連携加算	□別紙１０－３ □連携回数が年３５回以上であることを確認できる書類 □ターミナルケアマネジメント加算を年５回以上算定していることを確認できる書類
ターミナルケアマネジメント加算	□別紙１０－３ □ターミナルケアマネジメントを受けることに同意した利用者について、２４時間連絡できる体制を確保しており、かつ、必要に応じて指定居宅介護支援を行うことができる体制を整備していることが確認できる資料
特定事業所集中減算	□特定事業所集中減算報告様式
情報通信機器等の活用等の体制	□別紙１０－５ □勤務体制及び勤務形態一覧表
ＬＩＦＥへの登録	なし

（注）利用者の個人情報が記載されている資料を添付する場合は、利用者名を伏せた形にしてください。