

# 令和4年度 長浜市森林多面的機能推進事業等 補助金の手引き

手続きステップ	ページ	手続き期限
【ステップ1】事業受付	p 1～9	<u>令和4年5月9日（必着）</u>
【ステップ2】交付申請～事業着手	p 10～11	内示通知受領後から事業着手までの間
【ステップ3】実績報告	p 12～17	<u>令和5年3月15日（必着）</u> ※事業完了後、速やかに提出
【ステップ4】補助金の請求	p 18～20	補助金確定通知受領後、速やかに提出

この補助金についてご不明な点がございましたら、森林田園整備課へお問い合わせください。

長浜市 産業観光部 森林田園整備課（林業振興係）

住 所：〒526-8501 長浜市八幡東町632

電 話：0749-65-6526

電子メール：[shinrin@city.nagahama.lg.jp](mailto:shinrin@city.nagahama.lg.jp)

H P：https://www.city.nagahama.lg.jp/0000005979.html

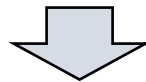
HP用QRコード



## 【ステップ1】 事業受付

- ✚ 事業受付内容を市審査会において審査し、補助事業としての採否及び補助金額について決定します。
- ✚ 事業申込書の提出期限は令和4年5月9日（必着）です。
- ✚ 事業申込にあたっては、以下の書類を森林田園整備課に提出してください。  
ただし、申込できる事業は、1団体につき以下2事業のいずれか1事業です。

	提出書類		申込団体用
	森林多面的機能推進事業	森林多面的機能維持管理事業	<input checked="" type="checkbox"/> チェック欄
団体	事業申込書（様式第1号）	事業申込書（様式第1号の2）	
	団体概要書（様式1号）	年間活動計画書（様式3号）	
	活動計画書（様式2号）	収支予算書（様式4号）	
	年間活動計画書（様式3号）	/	
	収支予算書（様式4号）	/	
	団体会則、構成員名簿、活動実施場所位置図 など		



長浜市	市審査会議において、補助事業としての採否及び補助金額を決定します。
-----	-----------------------------------



長浜市	市審査会議の結果を団体あて通知します。（内示通知又は不交付通知）
-----	----------------------------------

## ※ ステップ1の注意事項 ※

- ✚ 審査結果及び受付状況によっては、補助上限額を減額し内示することがあります。
- ✚ 森林多面的機能推進事業については、国の「森林・山村多面的機能発揮対策交付金」の交付を受けた実績がある団体及び本事業の申請年度に受けている団体は、補助金交付の対象外です。
- ✚ 補助金は、原則、事業完了後（補助金の請求までの手続き完了後）に交付します。

# 森林多面的機能推進事業 記入例

様式第1号

## 長浜市森林多面的機能推進事業申込書

提出日を記入してください。

令和4年〇月〇〇日

長 浜 市 長 様

団体情報を記入してください。  
代表者が署名する場合、押印は不要です。代表者以外が  
記入する場合、団体印（お持ちでない場合は代表者の  
印）を押印してください。

団体名 :  
代表者名 : (※)  
所在地 : 〒

T E L :

令和4年度長浜市森林多面的機能推進事業について、長浜市森林多面的機能推進事業実施要領第10に基づき次の関係書類を添えて申込します。

記

- 1 団体概要書
- 2 活動計画書
- 3 年間活動計画書
- 4 収支予算書

(※)本人(代表者)が署名しない場合は、記名押印してください。

# 森林多面的機能推進事業 記入例

様式 1 号

## 長浜市森林多面的機能推進事業 団体概要書

団体名・自治会	〇〇町自治会・〇〇森づくりクラブ		
代表者氏名	長浜 ◇◇		
所在地	〒526-×××× 長浜市〇〇町△△・・・ (電話) 0749-65-□△□△ (FAX) 0749-65-□△□△		
担当者氏名 (事務局)	長浜 □□		
担当者連絡先 (事務局)	(住所) 〒526-×××× 長浜市〇〇町△△・・・ (電話) 0749-65-□△□△ (FAX) 0749-65-□△□△ (E-Mail) shinrin@city.nagahama.lg.jp		
設立年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	自治会の場合は記入不要です。	
設立目的	地元住民の手で〇〇山の間伐や歩道の草刈や整備を行い、地域住民が親しみやすく、児童が環境学習に取り組むことのできる里山を復元することを目的とする。		
会員数	60人		
補助金申請等の状況	本事業申請前に利用した補助金実績の有無 (有・ <span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">無</span> ) 補助金名： 申請年度において利用予定(申請中)の本事業以外の補助金の有無 (有・ <span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">無</span> ) 補助金名： ※本事業の申請にあたり、同一年度において他の補助金により補助される費用を、重複して申請することのないよう注意願います。		
活動実績 ※過去の実績がない場合は 活動計画概要	事業申込以前から活動している団体は、その活動の概要を記入してください。 事業申込時に新規に設立された団体は、今後の活動計画の概要を記入してください。		

団体概要書に関する添付書類 (提出する書類にチェックをつけてください)

団体会則・自治会規約等

団体会員・自治会名簿

# 森林多面的機能推進事業 記入例

様式 2 号

## 長浜市森林多面的機能推進事業 活動計画書

団体名・自治会名	〇〇町自治会・〇〇森づくりクラブ
活動名	〇〇山森林整備活動
活動分野	<input checked="" type="checkbox"/> ①里山林保全活動 <input type="checkbox"/> ②森林資源利用活動 <input type="checkbox"/> ③森林環境学習活動 <small>※活動の分野のいずれかにチェックを付けてください。(複数可)</small>
実施期間・回数	年 月 日～ 月 日 ( 〇〇 ) 回
実施場所	長浜市〇〇町 〇〇山 東斜面
合計参加者数 (見込)	60人
今年度の活動 内容の概要 ・アピール	<p>◎今年度の活動内容</p> <p>① 里山林保全活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・歩道の下草刈り 1回(7月:20名)</li> <li>・枯損木の伐採 1回(9月:20名)</li> </ul> <p>② 森林環境学習活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自然観察会 1回(11月:30名)</li> </ul> <p>地域住民が〇〇山東斜面の下草刈りや枯損木の除伐を行う。整備した森林を活用し、小学生の児童を対象とした自然観察の環境学習を実施する。</p> <p>◎将来の活動計画</p> <p>地域住民がこの活事業に参加することで、地元の森林を整備することの大切さを知り、健全な森林を次の世代へつなぐきっかけとなる。</p> <p>また、小学生の児童を対象とした環境学習は、地元の自然に興味を抱き、次代における森林整備が継続されることのきっかけとなる。</p>
当事業以外の活動	〇〇山清掃ボランティア活動
活動内容詳細	別紙年間活動計画書のとおり

年間を通じた活動を記入してください。

申込事業を実施することにより得られる効果や事業アピールなどを記入してください。

**活動計画書に関する添付書類 (提出する書類にチェックをつけてください)**

- 活動実施場所のわかる位置図と活動区域図
- 今年度の事業計画や活動内容が既に決定されている場合は、その写し添付でも可

該当する事業に○をつけてください。( **森林多面的機能推進事業** 森林多面的機能維持管理事業 )

日付	活動内容	実施場所	参加者数 (見込み)	今年度購入・賃借備 品の使用予定	広報の方法	安全対策	備考
7月○日 8月○日	里山林保全活動(歩道の下草刈)	○○山 東斜面	20	草刈機 20台	森林多面的機能推進事業に○をつけてください。 ・自治会回覧板 ・自治会告知放送	・ヘルメット着用 ・傷害保険加入	
9月○日 10月○日	里山保林全活動(枯損木の伐採)	○○山 東斜面	20	チェーンソー 4台	・自治会回覧板 ・自治会告知放送	・ヘルメット着用 ・傷害保険加入	
11月○日	森林環境学習活動(自然観察会)	○○山 東斜面	30	ハンドマイク借用	・△△小学校連絡	・ヘルメット着用 ・傷害保険加入	
	事業内容を簡潔に説明してください。				事業の実施にあたっては、必ず傷害保険に加入してください。		
	資機材の購入に係る経費は補助対象とすることができません。 収支予算書に記入する内容と相違のないよう、注意して記入してください。						
合計	実施回数 5回		70				

森林多面的機能推進事業 記入例

※今年度の事業計画や活動内容が既に決定されている場合は、その写し添付でも可。

# 森林多面的機能推進事業 記入例

様式 4 号

## 長浜市森林多面的機能推進事業等 収支予算書

該当する事業に○をつけてください。( 森林多面的機能推進事業 ・ 森林多面的機能維持管理事業 )

### 1 収入の部

森林多面的機能推進事業に○をつけてください。

財源内訳	予算額(円)
市補助金	200,000円
自己資金 <small>(団体の自己資金、会員会費、参加費、寄付金等)</small>	100,520円
その他	
合 計	300,520円

1,000円未満の端数がある場合、その端数金額を切り捨てた額を記入してください。  
(例) 195,832円→195,000円

市補助金の補助率は2/3(上限20万円)です。  
※継続団体については10/10(上限20万円)  
※備品購入費、委託料の補助率(上限額)は以下を確認してください。  
支出額の合計から市補助金額を除いて余る額は、自己資金として計上してください。

事業の実施にあたっては、必ず傷害保険に加入してください。  
事業実施の有無に関わらず加入している傷害保険であっても構いません。  
事業実施のために傷害保険に加入される場合は、その経費を計上してください。

### 2 支出の部

団体構成員に対する賞金・日当支払いは 対象外  
団体構成員からの物品借用への使用料は 対象外  
団体構成員関係・事業者への委託発注は 対象外

支出科目	予算額(円)	内 訳
報償費	5,000円	森林学習講師謝礼 5,000円
需用費	105,520円	ヘルメット @ 3,000円 × 20ケ = 60,000円 事務用品 15,520円 草刈機替刃 @ 2,000円 × 15枚 = 30,000円
役務費	30,000円	傷害保険料 @ 500円 × 60名 = 30,000円
委託料	70,000円	危険木・間伐作業委託 70,000円
備品購入費	90,000円	チェーンソー @ 45,000円 × 2台 = 90,000円
合 計	300,520円	

委託料に係る補助は、団体への補助金額(市補助金)の1/2以内です。  
(例)

- 団体への補助金額が20万円の場合は10万円以内
- 団体への補助金額が16万円の場合は8万円以内

資機材購入に係る補助率は、1台につき2/3以内(上限5万円)です。  
この場合の補助額は以下のとおりです。  
90,000円 × 2/3 = 60,000円  
ただし上限を超えるため、補助額は50,000円となります。

してください。

注1~3の確認後、ボックスに☑をしてください。

注1~3の記入、確認ができましたら、右のボックスにチェック☑してください。

# 森林多面的機能維持管理事業 記入例

様式第1号の2

## 長浜市森林多面的機能維持管理事業申込書

提出日を記入してください。

令和4年〇月〇〇日

長 浜 市 長 様

団体情報を記入してください。  
代表者が署名する場合、押印は不要です。代表者以外が記入する場合、団体印（お持ちでない場合は代表者の印）を押印してください。

団体名 　：

代表者名 　：

(※)

(※)本人(代表者)が署名しない場合は、記名押印してください。

令和4年度長浜市森林多面的機能維持管理事業について、長浜市森林多面的機能推進事業実施要領第10に基づき次の関係書類を添えて申します。

団体名・自治会	〇〇町自治会・〇〇森づくりクラブ	
代表者氏名	長浜 　◇◇	
所在地	〒526-×××× 長浜市〇〇町△△・・・・ (電話)0749-65-□△□△ (FAX) 0749-65-□△□△	
担当者氏名(事務局)	長浜 　□□	様式等をデータでお送りすることができます。 可能な限り記入をお願いします。
担当者連絡先 (事務局)	(住所)〒526-×××× 長浜市〇〇町△△・・・・ (電話)0749-65-□△□△ (FAX) 0749-65-□△□△ (E-Mail) shinrin@city.nagahama.lg.jp	
会 員 数	30人	
補助金申請等の 状況	申請年度において利用予定(申請中)の本事業以外の補助金の有無 (有・ <span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">無</span> ) 補助金名： ※申請年度において、他の補助金により補助される費用を、本事業分として重複して申請することのないよう注意願います。	
活動予定地	長浜市〇〇町 〇〇山 東斜面	

(提出する書類にチェックをつけてください)

- ※団体概要に関する添付書類     団体会則・自治会規約等     団体会員・自治会名簿
- ※団体活動に関する添付書類
  - 活動実施場所のわかる位置図と活動区域図
  - 今年度の事業計画や活動内容が既に決定されている場合は、その写しの添付でも可とする。



様式 3 号

長浜市森林多面的機能推進事業等 年間活動計画書

該当する事業に○をつけてください。( 森林多面的機能推進事業 ・ 森林多面的機能維持管理事業 )

日付	活動内容	実施場所	参加者数 (見込み)	今年度購入・賃借 備品の使用予定	広報の方法	安全対策	備考
7月○日 8月○日	里山林保全活動(歩道の下草刈)	○○山 東斜面	20	草刈機 20台	・自治会回覧板 ・自治会告知放送	・ヘルメット着用 ・傷害保険加入	
9月○日 10月○日	里山林保全活動(枯損木の伐採)	○○山 東斜面	20	チェーンソー 4台	・自治会回覧板 ・自治会告知放送	・ヘルメット着用 ・傷害保険加入	
	森林多面的機能維持管理事業において補助の対象となるのは、 里山林保全事業のみです。				事業の実施にあたっては、必ず傷害保険に加入してください。		
合計	実施回数	4回	40				

森林多面的機能維持管理事業 記入例

※今年度の事業計画や活動内容が既に決定されている場合は、その写しの添付でも可とする。

# 森林多面的機能維持管理事業 記入例

様式 4 号

## 長浜市森林多面的機能推進事業等 収支予算書

該当する事業に○をつけてください。（森林多面的機能推進事業 ・ 森林多面的機能維持管理事業）

1 収入の部

森林多面的機能維持管理事業に○をつけてください。

財源内訳	予算額(円)	
市補助金	50,000円	市補助金の補助率は2/3（上限5万円）です。支出額の合計から市補助金額を除いて余る額は、自己資金として計上してください。
自己資金 <small>（団体の自己資金、会員会費、参加費、寄付金等）</small>	55,520円	
その他		1,000円未満の端数がある場合、その端数金額を切り捨てた額を記入してください。 （例）45,268円→45,000円
合計	105,520円	

2 支出の部

里山林保全事業の実施に要する経費のみを計上してください。  
森林資源利用事業、森林環境学習、資機材の整備に係る経費は補助対象外です。

支出科目	予算額(円)	内訳
需用費	75,520円	ヘルメット @ 3,000円 × 10ヶ = 30,000円
		事務用品 15,520円
		草刈機替刃 @ 2,000円 × 15枚 = 30,000円
役務費	30,000円	傷害保険料 @ 500円 × 60名 = 30,000円
合計	105,520円	

事業の実施にあたっては、必ず傷害保険に加入してください。  
事業実施の有無に関わらず加入している傷害保険であっても構いません。  
事業実施のために傷害保険に加入される場合は、その経費を計上してください。

団体構成員に対する賃金・日当支払いは 対象外  
団体構成員からの物品借用への使用料は 対象外  
を記入してください。

注3 申請年度において他の補助金により補助される経費を認してください。

注1~3の確認後、ボックスに☑をしてください。

注1~3の記入、確認ができましたら、右のボックスにチェック☑してください。

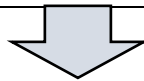
## 【ステップ2】 交付申請～事業着手

- 補助金の内示通知を受け取った団体は、申込事業の着手前に、以下の書類を森林田園整備課に提出してください。

	提出書類		申請団体用
	森林多面的機能推進事業	森林多面的機能維持管理事業	<input checked="" type="checkbox"/> チェック欄
団体	交付申請書（様式第1号：第4条関係）		
	年間活動計画書（様式3号） ※申込内容を修正する場合のみ	年間活動計画書（様式3号） ※申込内容を修正する場合のみ	
	収支予算書（様式4号） ※申込内容を修正する場合のみ	収支予算書（様式4号） ※申込内容を修正する場合のみ	



長浜市	交付決定通知書（様式第2号：第7条関係）をお送りします。
-----	------------------------------



団体	事業着手
----	------

### ※ ステップ2の注意事項 ※

- 事業申込をした団体及び代表者名にて、補助金等交付申請書を提出してください。またその際、代表者印を押印される場合は、事業申込時と同一の印を使用してください。
- 交付決定の日付以降の事業を補助対象とします。  
事業実施に要する経費であっても、交付決定の日より前に支出されているものは補助の対象となりませんのでご注意ください。
- 事業着手後は、活動ごとに以下の写真を計4枚以上撮影してください。  
①集合写真 ②活動前 ③活動中 ④活動後
- 事業実施のため支出した経費は【ステップ3】実績報告において報告していただきます。その際、請求書や領収書等支出されたことが確認できる書類の写しについても提出をお願いしておりますので、大切に保管してください。

# 森林多面的機能推進事業 森林多面的機能維持管理事業 共通記入例

様式第1号（第4条関係）

## 補助金等交付申請書

提出日を記入してください。 令和4年〇月〇〇日

長 浜 市 長 様

住所

氏名

(※)

(名称及び代表者)

申込書に記入した団体情報を記入してください。  
代表者が署名する場合、押印は不要です。代表者以外が  
記入する場合、団体印（申込書と同様のもの）を押印し  
てください。

実施する事業名（森林多面的機能推進事業又は森林  
多面的機能維持管理事業）を記入してください。

長浜市補助金等交付規則第4条の規定により、

補助年度	令和4年度	補助事業等の名称	森林多面的機能〇〇事業
補助事業等の目的及び内容	目的と内容を簡潔に記入してください。		
補助事業等の経費所要額内訳	別紙 収支予算書のとおり 内示された補助金額を記入してください。		
交付申請額	〇〇〇〇〇〇円		
補助事業等の完了予定年月日	令和〇年 〇月 〇〇日		
添付書類	年間活動計画書（様式3号） 収支予算書（様式4号）		

(※)本人（代表者）が署名しない場合は、記名押印してください。

## 【ステップ3】実績報告

- ✚ 実績報告書の提出期限は令和5年3月15日（必着）です。
- ✚ 事業が完了した団体から、速やかに以下の書類を提出してください。  
実績報告の提出は、提出期限前であっても受け付けます。

団体	事業完了
----	------



	提出書類		報告団体用
	森林多面的機能推進事業	森林多面的機能維持管理事業	<input checked="" type="checkbox"/> チェック欄
団体	実績報告書（様式第4号：第14条関係）		
	年間活動報告書（様式5号）	年間活動報告書（様式5号）	
	収支決算書（様式6号）	収支決算書（様式6号）	
	活動記録写真 ※活動ごとに以下の写真を計4枚以上添付。 ①集合写真 ②活動前 ③活動中 ④活動後		
	領収書等（経費の支払が確認できるもの）の写し		

長浜市	補助金確定通知書 <del>様式第4号</del> （第15条関係）をお送りします。
-----	--------------------------------------------

### ※ ステップ3の注意事項 ※

- ✚ 事業申込及び交付申請をした団体及び代表者名にて、実績報告をしてください。またその際、代表者印を使用される場合は、事業申込及び交付申請時と同一の印を使用してください。
- ✚ 補助の対象は、交付決定の日付以降に支払われた事業費です。交付決定の日付以降の支払であることが確認できる領収書等の写しを添付してください。
- ✚ 添付する領収書等に、発行元の領収印（又は請求印等）が押されていることを確認してください。
- ✚ 補助金確定通知書によっては、補助金を交付することができません。  
補助金確定通知書を受け取った団体は、速やかに【ステップ4 補助金の請求】に記載する手続きを行ってください。

# 森林多面的機能推進事業

## 森林多面的機能維持管理事業 共通記入例

様式第4号（第14条関係）

### 補助事業等実績報告書

提出日を記入してください。

令和〇年〇月〇〇日

長 浜 市 長 様

申込書・交付申請書に記入した団体情報を記入してください。  
代表者が署名する場合、押印は不要です。代表者以外が記入する場合、団体印（申込書・交付申請書と同様のもの）を押印してください。

住所

氏名

(※)

(名称及び代表者)

以下の欄には、交付決定通知書に記載されている情報を記入してください。

- ・ 交付決定年月日
- ・ 交付決定番号
- ・ 補助事業等の交付決定額

長浜市補助金等交付規則第14条の規定により、次のとおり

交付決定年月日	令和〇年〇月〇〇日	交付決定番号	長森田第〇〇号
補助年度	令和4年度	補助金等の名称	長浜市林業関係事業補助金
補助事業等の名称	森林多面的機能〇〇事業		
補助事業等の完了年月日	令和〇年〇〇月〇〇日		
補助事業等の交付決定額	令和5年3月15日までに実績報告ができるよう、事業を完了させてください。		〇〇〇〇〇〇円
補助事業等の既交付金額	0円		
補助事業等の経費精算額 (補助対象金額)	収支決算書内、市補助金欄に記入する額を記入してください。		〇〇〇〇〇〇円
添付書類	年間活動報告書（様式5号） 収支決算書（様式6号）		

(※)本人（代表者）が署名しない場合は、記名押印してください。

長浜市森林多面的機能推進事業等 年間活動報告書 該当する事業に○をつけてください。( 森林多面的機能推進事業 ・ 森林多面的機能維持管理事業 )

日付	活動内容	実施場所	参加者数 (実績)	事業の効果	安全対策	備考
7月○日 8月○日	里山林保全活動 (歩道の下草刈)	○○山 東斜面	20	繁茂していた下草を全員で刈り払うことにより 里山歩道を安全に通行できるようになり、里山 に入り、触れあう回数が増えた。	・ヘルメット着用 ・傷害保険加入	
9月○日 10月○日	里山林保全活動 (枯損木の伐採)	○○山 東斜面	20	枯れ木を伐採、撤去することで、景観上美しく なったことに加え、通行時、作業時の安全性が 高まった。	・ヘルメット着用 ・傷害保険加入	
11月○日	森林環境学習活動 (自然観察会)	○○山 東斜面	30	子ども会事業と合同実施することで、子どもた ちに地域の里山の素晴らしさを理解してもらい ながら、交流が深まった。	・ヘルメット着用 ・傷害保険加入	
事業内容を簡潔に説明してください。				事業効果を簡潔に記入してください。 行数が足りない場合は追加又は2枚目印刷等により 対応してください。		
合計	実施回数 5回		70			

事業の実施にあたっては、必ず傷害保険に加入してください。

森林多面的機能推進事業 記入例

# 森林多面的機能推進事業 記入例

様式 6 号

## 長浜市森林多面的機能推進事業等 収支決算書

該当する事業に○をつけてください。（森林多面的機能推進事業 ・ 森林多面的機能維持管理事業）

### 1 収入の部

森林多面的機能推進事業に○をつけてください。

1,000 円未満の端数がある場合、その端数金額を切り捨てた額を記入してください。  
(例) 195,832 円→195,000 円

財源内訳	決算額(円)	
市補助金	200,000 円	
自己資金 <small>(団体の自己資金、会員会費、参加費、寄付金等)</small>	100,520 円	団体会費
その他		
合 計	300,520 円	

### 2 支出の部

以下の資料等を参考に、補助対象経費を計上してください。  
・【ステップ 1】様式 5 号 収支予算書の記入例  
・長浜市森林多面的機能推進事業等実施要領 第 8

支出科目	決算額(円)	
報償費	5,000 円	森林学習講師謝礼 5,000 円
需用費	105,520 円	ヘルメット @ 3,000 円 × 20 名 = 60,000 円 事務用品 15,520 円 草刈機替刃 @ 2,000 円 × 15 枚 = 30,000 円
役務費	30,000 円	傷害保険料 @ 500 円 × 60 名 = 30,000 円
委託料	70,000 円	危険木・間伐作業委託 70,000 円
備品購入費	90,000 円	チェーンソー @ 45,000 円 × 2 台 = 90,000 円
合 計	300,520 円	

注 1. 内訳欄には名称・規格・単価・数量等を記入してください。

注 2. 次の書類を、必ず添付ください。

- ① 請求書、領収書の写し等、支払証拠書類
- ② 事業記録写真等

注 3. 他の補助金により補助される経費を、本事業分に重複して計上していないことを確認してください。

注 1~3 の確認後、ボックスに☑をしてください。

注 1~3 の記入、確認ができましたら、右のボックスにチェック☑してください。





日付	活動内容	実施場所	参加者数 (実績)	事業の効果	安全対策	備考
7月○日 8月○日	里山林保全活動(歩道の下草刈)	○○山 東斜面	20	繁茂していた下草を全員で刈り払うことにより里山歩道を安全に通行できるようになり、里山に入り、触れあう回数が増えた。	・ヘルメット着用 ・傷害保険加入	
9月○日 10月○日	里山林保全活動(枯損木の伐採)	○○山 東斜面	20	枯れ木を伐採、撤去することで、景観上美しくなったことに加え、通行時、作業時の安全性が高まった。	・ヘルメット着用 ・傷害保険加入	
森林多面的機能維持管理事業において補助の対象となるのは、里山林保全事業のみです。			事業効果を簡潔に記入してください。 行数が足りない場合は追加又は2枚目印刷等により対応してください。			
				事業の実施にあたっては、必ず傷害保険に加入してください。		
合計	実施回数	4回	40			

森林多面的機能維持管理事業 記入例

# 森林多面的機能維持管理事業 記入例

様式 6 号

## 長浜市森林多面的機能推進事業等 収支決算書

該当する事業に○をつけてください。（森林多面的機能推進事業  森林多面的機能維持管理事業 ）

1 収入の部

森林多面的機能維持管理事業に○をつけてください。

1,000 円未満の端数がある場合、その端数金額を切り捨てた額を記入してください。  
(例) 45,268 円→45,000 円

財源内訳	決算額(円)	
市補助金	50,000 円	
自己資金 <small>(団体の自己資金、会員会費、参加費、寄付金等)</small>	55,520 円	団体会費
その他		
合計	105,520 円	

2 支出の部

里山林保全事業の実施に要する経費のみを計上してください。  
森林資源利用事業、森林環境学習、資機材の整備に係る経費は補助対象外です。

支出科目	決算額(円)	内訳
需用費	75,520 円	ヘルメット @ 3,000 円 × 10 ケ = 30,000 円 事務用品 15,520 円 草刈機替刃 @ 2,000 円 × 15 枚 = 30,000 円
役務費	30,000 円	傷害保険料 @ 500 円 × 60 名 = 30,000 円
合計	105,520 円	

以下の資料等を参考に、補助対象経費を計上してください。  
・【ステップ 1】様式 10 号 収支予算書の記入例  
・長浜市森林多面的機能推進事業等実施要領 第 8

注1. 内訳欄には名称・規格・単価・数量等を記入してください。

注2. 次の書類を、必ず添付ください。

- ① 請求書、領収書の写し等、支払証拠書類
- ② 事業記録写真等

注 1~3 の確認後、ボックスに  をしてください。

注3 他の補助金により補助される経費を、本事業分に重複して計上していないことを確認してください。

注1~3 の記入、確認ができましたら、右のボックスにチェック  してください。

## 【ステップ4】 補助金の請求

団体	補助金確定通知書（様式第4号：第15条関係）を受領
----	---------------------------



	提出書類		請求団体用 ☑チェック欄
	森林多面的機能推進事業	森林多面的機能維持管理事業	
団体	補助金等交付請求書（様式第6号：第17条関係）		
	口座振替払申出書（様式第45号：第77条関係） ※以下の情報が確認できる書類の写しを添付してください。 金融機関、支店、口座種別、口座番号、口座名義		



長浜市	補助金等交付請求書の收受後、概ね1か月以内に指定口座へ補助金を振込みます。
-----	---------------------------------------

## ※ ステップ4の注意事項 ※

✚ 請求書が提出されない場合、補助金を交付することができません。

✚ 請求書の日付は、補助金確定通知の日以降の日付にしてください。

振込口座には、団体（〇〇自治会、〇〇を守る会など）名義の口座を指定してください。  
 個人名義の口座は指定いただけませんのでご注意ください。

# 森林多面的機能推進事業 森林多面的機能維持管理事業 共通記入例

様式第6号（第17条関係）

## 補助金等交付請求書

申込書・交付申請書・実績報告書に記入した団体情報を記入してください。  
代表者が署名する場合、押印は不要です。代表者以外が記入する場合、団体印（申込書・交付申請書・実績報告書と同様のもの）を押印してください。

令和〇年〇月〇日

提出日（補助金確定通知書の通知日以降の日付）を記入してください。

以下の欄には、交付決定通知書に記載されている情報を記入してください。  
・交付決定年月日  
・交付決定番号  
・補助事業等の交付決定額

住所  
氏名

(※)  
(名称及び代表者)

長浜市補助金等交付規則第17条第1項の規定により、次のとおり請求します。

交付決定年月日	令和〇年〇月〇日	交付決定番号	長森田第〇〇号	
補助年度	令和4年度	補助金等の名称	長浜市林業関係事業補助金	
補助事業等の名称	森林多面的機能〇〇事業			
補助金等の交付決定金額	実施する事業名（森林多面的機能推進事業又は森林多面的機能維持管理事業）を記入してください。		〇〇〇〇〇〇円	
補助金等の交付確定金額				〇〇〇〇〇〇円
補助金等の既交付金額	補助金確定通知書に記載されている金額を記入してください。		0円	
補助金等の既交付年月日	令和	年	月 日	
未交付金額				〇〇〇〇〇〇円
交付請求金額				〇〇〇〇〇〇円

(※)本人（代表者）が署名しない場合は、記名押印してください。

この補助金は原則、事業完了後に交付しています。  
未交付金額欄及び交付請求金額欄にはともに、補助金確定通知に記載されている金額を記入してください。

# 森林多面的機能推進事業 森林多面的機能維持管理事業 共通記入例

様式第45号（第77条関係）

（その1）

## 口座振替払申出書

私に支払われる代金・補助金については、下記の振込口座にお振り込みください。

振込口座には、団体名義の口座を指定してください。  
（個人名義の口座は指定いただけません。）

記

振 込 口 座	金融機関名	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">銀行 信用金庫 農協 信用組合</div> <div style="text-align: center;">長浜</div> <div style="text-align: center;">八幡東町支店 労働金庫</div> </div>								
	預金種目	1 普通預金							2 当座預金	(該当に○)
	口座番号	1	2	3	4	5	6	7	右詰め、左余白はゼロを記入	
	口座名義	氏名・名称	カナ	○○チヨウジチカイ ジチカイチヨウ ○○○○ ○○町自治会 自治会長 ○○○○						

令和○年○月○日

提出日（請求書と同じ日付）を記入してください。

住所・所在地 長浜市◇◇・・・

申込書・交付申請書・実績報告書に記入した団体情報を記入してください。  
代表者が署名する場合、押印は不要です。  
代表者以外が記入する場合、団体印（申込書・交付申請書・実績報告書と同様のもの）を押印してください。

申出人

氏名・名称 ○○町自治会 自治会長 ○○○○

（注）

- 1 本人（代表者）が署名しない場合は、記名押印してください。
- 2 記名押印する場合は、請求の印と同一のものを使用してください。

口座振替払申出書には、金融機関、支店、口座種別、口座番号、口座名義が確認できる書類の写しを添付してください。

市役所使用欄  
担当課確認印

--	--