

提出書類一覧表

No.	応募書類	様式番号	備考	部数
ア	申込書	様式第 1 号		正 1 部 副 11 部 ファイル に綴じて 提出
イ	誓約書	様式第 2 号		
ウ	役員一覧	様式第 3 号		
エ	事業計画書	様式第 4 号		
オ	土地利用計画図	任意様式	周辺状況も含め、接道関係や敷地内の造成計画、建物等を平面図により詳細に明示すること。 縮尺は 1/100 又は 1/500 程度で、利用状況が容易に把握できるものであること。	
カ	法人概要書	様式第 5 号		
キ	法人登記事項証明書（履歴事項全部証明書）	—	発行日から 3 か月以内のもの	
ク	定款または寄附行為	—	原本証明が必要	
ケ	経理状況調査書	様式第 6-1 号 様式第 6-2 号	比較貸借対照表（様式第 6-1 号）と比較損益計算書（様式第 6-2 号）を作成すること。	
コ	決算書	—	直近 3 期分の貸借対照表、損益計算書、事業報告書、その他これらに準ずる書類を提出すること。	
サ	売買物件の取得に必要な資金を確保できることを確認できる資料	—	金融機関の融資証明書、預金残高証明書等のいずれか一つ	
シ	印鑑登録証明書	—	発行日から 3 か月以内のもの	
ス	納税証明書	—	法人税、消費税及び地方消費税の過去 3 年分の未納税額がないことがわかる証明書 長浜市税の納税証明は、誓約書により市で確認するため添付不要 発行日から 3 か月以内のもの	
セ	ヒアリング出席者報告書	様式第 7 号		
ソ	共同事業者構成員調書	様式第 8 号	共同事業者の場合のみ必要	
タ	委任状	様式第 9 号	共同事業者の場合のみ必要	
チ	共同事業者間での契約書（協定書）の写し	—	共同事業者の場合のみ必要	
ツ	価格調書	様式第 10 号	記載例を参考に封かんしてください。	正 1 部
テ	質問書	様式第 11 号	電子メールで提出後、電話で受信確認すること。	必要数