補助金等評価シート

担当課		総務部　人事課　健康・育成係				電話	0749-65-6502
性質分類	その他の補助金	開始時期	令和5年4月1日	見直し時期	令和8年3月31日	終期	－
補助金概要	補助金名	修学・自主研究・通信教育受講料等支援補助金					
	補助率・限度額等	要した経費の1/2以内					
	制度概要	職員の自己啓発への意欲を喚起し、公務の円滑な遂行と人材の育成を図るため、活動に要した経費に対し、予算の範囲内で補助金を交付する。					
目標							
		<目標が数値でない場合の評価方法> 資格取得を目指す職員や自主研究グループ活動など、積極的に自己研鑽に努める職員に対してその活動を助成することで、人材育成の向上を図る。					
総合計画での位置づけ		政策番号		大分類番号		小分類番号	
		小分類名称		施策名称			
補助金の交付先		長浜市職員					
根拠法令（要綱等）		長浜市職員の修学に関する補助金交付要綱、長浜市職員通信教育講座補助金交付要綱、 長浜市職員自主研究グループ活動費補助金交付要綱、長浜市職員資格取得助成金交付要綱					
予算科目（款・項・目・事業）		総務費・総務管理費・一般管理費・職員研修事業費					

年度		令和5年度（1年目）		令和6年度（2年目）		令和7年度（3年目）	
予算・決算額の推移（単位：千円）		歳出額	特定財源	歳出額	特定財源	歳出額	特定財源
	予算	150		150		190	
	決算	64		99		73	
補助率		1/2		1/2		1/2	
（決算時に記載）目標に対する達成度	達成率	達成率	数値・内容	達成率	数値・内容	達成率	数値・内容
	非数値化されたもの（客観的な達成状況を記載）	・資格取得助成職員：9人 ・自主研究グループ：1グループ		・資格取得助成職員：11人 ・自主研究グループ：1グループ		・資格取得助成職員：11人 ・自主研究グループ：1グループ	

評価欄（見直し時期に記載）					
目標未達成の原因分析	令和6年度から交付要綱を見直し、補助の対象範囲を試験取得に係る受験科目の一部合格を含むことや助成対象となる資格・免許の範囲を拡大することで資格取得を促してきたが、職員への周知が十分ではなく、補助金の利用者が増えなかったため。				
チェック※該当するものに○	①補助対象事業が行政目的達成の手段となっているか	○	⑤補助対象経費は明確化できているか	○	
	②補助対象事業の必要性は生じているか	○	⑥補助率は1／2以内か	○	
	③補助事業者は補助目的に対して適切か	○	⑦補助要綱の終期は適切に設定されているか	○	
	④補助事業者は自主財源の確保に取り組んでいるか	○	⑧補助金による達成度等の推移が維持・向上しているか	○	
×になった項目に対する改善の取組					
評価結果	継続	※改善の場合の内容	補助率 ・ 補助額 ・ 補助対象経費 ・ 補助要件等		
評価理由	上記評価の理由　※目標未達成の場合はその改善点も記載すること 職員が働きながら新たなスキルや知識を習得し、業務に活用することで、業務の効率化や住民サービスの向上につながる「リスキリング」が重要となっています。人口減少や住民ニーズの多様化、デジタル化の進展など、自治体を取り巻く環境が変化する中、職員一人ひとりが専門性や課題対応力を高めることが不可欠です。本制度は、職員の自己啓発を後押しし、主体的な学びとキャリア形成を支援する重要な取組です。今後も補助金を継続し、制度の周知と利用促進を図るとともに、習得した知識や技能を業務に生かすことで、組織全体の人材育成につなげていきます。				