

## 補助金等評価シート

担 当 課		総務部人事課 健康・育成係				電話	0749-65-6502
性質分類	その他の補助金	開始時期	令和2年4月1日	見直し時期	令和5年3月31日	終期	-
補助金概要	補助金名	<b>修学・自主研究・通信教育受講料等支援補助金</b>					
	補助率・限度額等	要した経費の1/2以内					
	制度概要	職員の自己啓発への意欲を喚起し、公務の円滑な遂行と人材の育成を図るため、活動に要した経費に対し、予算の範囲内で補助金を交付する。					
目 標		<p>&lt;目標が数値でない場合の評価方法&gt;</p> <p>資格取得を目指す職員や自主研究グループ活動など、積極的に自己研鑽に努める職員に対してその活動を助成することで、人材育成の向上を図る。</p>					
総合計画での位置づけ		政策番号		大分類番号		小分類番号	
		小分類名称		施策名称			
補助金の交付先		長浜市職員					
根拠法令(要綱等)		長浜市職員の修学に関する補助金交付要綱、長浜市職員通信教育講座補助金交付要綱、長浜市職員自主研究グループ活動費補助金交付要綱、長浜市職員資格取得助成金交付要綱					
予算科目(款・項・目・事業)		総務費・総務管理費・一般管理費・職員研修事業費					

年 度		令和2年度(1年目)		令和3年度(2年目)		令和4年度(3年目)	
		歳出額	特定財源	歳出額	特定財源	歳出額	特定財源
予算・決算額の推移 (単位:千円)	予 算	106		150		150	
	決 算	45		141		55	
補 助 率		要した経費の1/2以内		要した経費の1/2以内		要した経費の1/2以内	
（目 決 算 に 対 時 す る 記 達 成 ） 度	達 成 率	達成率	数値・内容	達成率	数値・内容	達成率	数値・内容
	非数値化されたもの (客観的な達成状況を記載)	資格取得助成職員:6人 職員6人から資格取得助成金申請があり、自ら積極的に自己研鑽に努める職員に対して助成することで、職員の業務に関する知識及びスキルの向上を図ることができた。		資格取得助成職員:6人 自主研究グループ:1グループ 修学補助職員:1人 上記の実績により、職員の業務スキル等の向上及び意欲的な能力開発を促進することができた。		資格取得助成職員:8人 資格を取得し、自ら積極的に自己研鑽に努める職員8人に対して助成し、職員の自己啓発意欲の促進及び業務に関する知識及びスキルの向上を図ることができた。	

評 価 欄  ( 見 直 し 時 期 に 記 載 )	チェック ※該当するものに○	①補助事業者は事業を遂行する力は有しているか	○	⑤補助率は1/2以内か	○
		②補助対象事業が行政目的達成の手段となっているか	○	⑥要綱の終期設定は適切か	○
		③補助対象事業の必要性は生じているか	○	⑦積極的な情報公開がなされているか	○
		④補助対象経費は明確化できているか	○	⑧達成度等の推移が維持・向上しているか	○
×になった項目に対する今後の取組					
目標未達成の原因分析					
評 価 ※該当するものに○		① 拡 充 ・ ② 改 善 ・ ③ 継 続 ・ ④ 廃 止			
		※①拡充 or ②改善の場合の内容		補助率・補助額・補助対象経費・その他	
評 価 理 由		上記評価の理由 ※目標未達成の場合はその改善点も記載すること			
		職員自身の業務スキル等の向上をはじめとする能力開発に向けた自己啓発が促進されていることから、継続することで職員のさらなる能力向上が期待でき、ひいては組織力の向上につながると考えらるため。			