

長浜市市民活動団体支援事業申込書

記入例

提出日を記入してください。

令和 2 年 1 月 20 日

長浜市長 藤井 勇治 様

申込者 住所 長浜市△△町12-34
 団体名称 ○○会
 代表者氏名 会長 長浜 太郎

印

「会長」「代表」等、代表者の職名も記入してください。

団体の印鑑を押印ください。(お持ちでない場合は代表者の印鑑を押印ください。)

令和2年度長浜市市民活動団体支援事業に下記事業を申込みします。

申請区分	<input type="checkbox"/> 団体設立支援 ・ <input type="checkbox"/> スタートアップ支援 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 事業支援 ・ <input type="checkbox"/> 協働事業支援		新規 / 継続 (年目)
事業名と事業概要	【事業名】	事業内容をイメージできる分かりやすい名称をつけてください。 ※団体設立の場合:「団体設立(○○の活動を行う団体)」等と記入。 ※スタートアップの場合:事業名と公開プロジェクト名が異なる場合は、区別し両方記入。	
	【事業概要】	事業の内容を簡潔に説明してください。 スタートアップ支援の場合:クラウドファンディングを行う期間は含まず、実際に事業を実施する期間を記入してください。	
事業の期間	令和 2 年 5 月	～	令和 3 年 1 月
申請額	180,000		申請する補助金の額を記入してください。 ※事業予算書に記入した金額と一致させてください。
事業のアピール	事業を実施することによって得られる効果などをアピールしてください。		
事業分野	該当する分野に○をしてください。複数の場合は、主な事業1つに◎をつけてください。 1. 保健・医療又は福祉の増進を図る活動 2. 社会教育の推進を図る活動 ◎ 3. まちづくりの推進を図る活動 4. 観光の振興を図る活動 5. 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動 6. 学術・文化・芸術又はスポーツの振興を図る活動 ◎ 7. 環境の保全を図る活動 8. 災害救援活動 9. 地域安全活動 10. 人権の擁護又は平和の推進を図る活動 11. 国際協力の活動 12. 男女共同参画社会の形成の促進を図る活動 13. 子どもの健全育成を図る活動 14. 情報化社会の発展を図る活動 15. 科学技術の振興を図る活動 16. 経済活動の活性化を図る活動 17. 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動 18. 消費者の保護を図る活動 19. 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言または援助の活動 20. 前各号に掲げる活動に準ずる活動として都道府県又は政令		
同意事項	補助金等の交付申込の審査のため必要な範囲で、団体の市税の納付に関する事項を閲覧されることに同意します。 また、事業報告会に参加することが必要であることを承知し参加することに同意します。		
	申込者	団体名称	○○会 代表者氏名 会長 長浜 太郎

上部と同じ印鑑を押印ください。

印

1 現況と事業目的

どのようなきっかけや理由があって事業を実施するのか、現状をふまえた課題解決の目的を記入してください。

2 事業内容

事業の内容について、どのようなことを行うのか具体的に記入してください。

※なお、団体の既存事業を申請する場合は、補助金を受けることによって、どのように社会貢献性を高めた内容に拡充・発展させるかを盛り込んでください。

3 事業スケジュール

4月		10月	
5月		11月	
6月	事業を実施する予定の時期・場所・参加対象など、可能な限り詳しい内容を記入してください。		
7月			
8月		2月	
9月		3月	

《備考》

4 実施体制

実施にかかるスタッフの人数、役割分担などを記入してください。

※協働事業支援の場合は、協働の相手方との体制(それぞれの役割)について記入してください。(協働団体は、単なる手伝いではなく、事業の実施主体となることを再確認してください！)

5 実施戦略・手法

広報の方法など、より効果的に事業を実施するために工夫することを記入してください。

事業計画

<p>6 中期運営計画（達成目標・自立へ向けた将来設計）</p> <p>《1年目》</p> <p>《2年目》</p> <p>《3年目以降》</p>	<p>●令和2年度が1年目（新規）の申請の団体 《1年目》に、今回実施する事業の達成目標や、次年度以降に継続していくためのビジョンを記入し、《2年目》・《3年目》には、将来的な達成目標や自立に向けた取組みなどを記入してください。</p> <p>●令和2年度が2年目の採択を受け、継続して申請する団体 《1年目》には、実施した事業の達成目標や成果等を記入し、《2年目》にはそれを受けて今回実施する事業の達成目標や成果目標を記入してください。（これまでの成果も評価対象になりますので、必ず記入してください。）《3年目》には、自立へ向けた目標を設定しその取組みなどを記入してください。</p> <p>●令和2年度が3年目の採択を受け、継続して申請する団体 《1年目・2年目》にはそれぞれの年の取り組みの目標達成状況や成果等を記入してください。（これまでの成果も評価対象になりますので、必ず記入してください。） 《3年目》には、それを受けて今年度以降どのように事業を拡大・改善していくのか、自立へ向けた目標や取組みを記入してください。</p> <p>※団体設立支援・スタートアップ支援の場合は、《1年目》のみでも結構です。</p>
<p>7 事業実施によって期待できる効果</p>	<p>この事業を実施することによって、どんな対象にどのような効果もたらされるか、具体的に記入してください。</p>
<p>8 補助終了後の展望</p>	<p>事業を行うことで得たノウハウやスキルを活かし、今後どのように発展・継続させていくのか、将来的な資金調達の考え方を含めた展望を記入してください。</p>
<p>9 その他</p>	<p>その他必要に応じて記入してください。</p>

※記入欄内に書ききれない場合は、別紙に記入して添付してください。

事業予算書

【収入の部】

科 目	金 額	備 考
市補助金	180,000	市民活動団体支援事業補助金
一般会計	50,300	〇〇会 一般会計より
事業収入	10,000	参加費 @200円×50人
寄付金	8,000	
会費	32,000	@1,000円×32人
【補助金額の算出方法】 事業総額から特定財源(※この例では参加費)を引いた額に補助率を乗じて、千円未満を切り捨てます。 ※特定財源については、募集要項の「Q&A」P12で説明しています。 <例> 280,300円－10,000円(参加費)		
収入合計	280,300	

※補助事業で得る「事業収入(参加料・売上金等)」は原則「支出の部」に使われる特定財源となりますので全額控除します。

ただし、やむを得ず補助対象外経費に使う場合は、事前にご相談ください。

【支出の部】

科 目	金 額	備 考
報償費	60,000	外部講師お礼
旅費	1,000	外部講師交通費
消耗品費	19,000	事務用品
印刷製本費	31,500	事業案内チラシ 500部
通信運搬費	500	はがき・切手代
物品購入費	0	
使用料	17,800	会場使用料
賃借料	31,200	機材レンタル料
保険料	3,000	事業に伴う傷害保険代
委託費	50,800	看板、垂幕作成委託
材料費	65,500	木枠、原材料費
募集要項P4の対象となる経費		
募集要項P4の対象となる経費のその他に該当する経費		
収入と支出の金額は一致させてください。		
支出合計	280,300	

※ 現在受けている、または受けることが決まっている他機関からの補助・助成金

補助・助成金の名称・支出元	金額	用途
他の補助金・助成金の利用がある場合は記入してください。(申請予定も含まれます。)		

団体の概要

ふりがな 団体名	まるまるかい 〇〇会
ふりがな 代表者(職名)	ながはま たろう 長浜 太郎 (会長)
所在地	長浜市△△町12-34
会員の種類と会員数	正会員:40名 賛助会員:15名
設立目的・経緯	設立 年 月 日 (法人格取得 年 月 日)
	<p>設立のきっかけや、現在までの経過を記入してください。 (法人化している場合は取得年月日も記入してください。) ※団体設立支援の場合:設立予定(月までで可)を記入。</p>
主な活動内容・実績	<p>これまでの団体の活動とその成果について記入してください。</p>
団体としての 問題点や課題等	<p>普段活動する中で課題に感じていることがあれば記入してください。</p>
過去の助成実績	<p>当該補助事業を含めて、過去の助成実績(名称・金額等)を記入してください。</p>

付属資料

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 定款・規約・会則等 | <input checked="" type="checkbox"/> 構成員名簿 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 事業報告書 | <input checked="" type="checkbox"/> 決算書類 |
| <input type="checkbox"/> クラウドファンディング・チャレンジプロジェクト情報 | <input type="checkbox"/> パンフレット・会報等 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 団体の活動写真 | |

付属資料にチェックをつけてください。
※募集要項(P5)で、必須資料を確認してください。

担当者 連絡先	ふりがな 氏名	しが はなこ 滋賀 花子 (役職 事務局長)
	住所	〒526-8501 長浜市□□町5678
	電話	0749-62-0000 090-0000-0000(携帯) FAX 0749-64-0000
	E-mail	連絡担当者のメールアドレス

事業内容について確認をすることがありますので、団体の事務連絡窓口となる方の連絡先を記入してください。

(注1) 申請書に書ききれない場合や付属資料がある場合は別に添付してください。

(注2) 記入方法がわからないときは、長浜市市民活躍課までお問い合わせください。