

提出書類確認表

商号又は名称					
担当者名		担当者電話番号		担当者FAX番号	

物品調達

(○：提出必須 △：該当する場合のみ提出)

提出書類等 (※詳細は申請書類作成要領を参照)		市 内		市 外		申請者 確認欄	※市 記入欄	
		本店	営業所	本店	営業所			
A 4 クリアホルダー		○	○	○	○			
〔様式A〕提出書類確認表（この用紙） ※申請に必要な書類が添付されているか、申請者確認欄に☑し、提出してください。		○	○	○	○			
郵便ハガキ 1枚（ <u>受領書の送付を希望する場合のみ</u> ） ※裏面白紙 受領書の送付：希望する ・ 希望しない ※どちらかに○をしてください。		△	△	△	△			
以下の書類について、 <u>【様式A】を添付し綴込順に並べてクリアホルダーに入れてください。</u>								
1	〔様式①〕物品調達入札参加資格審査申請書（その1）	○	○	○	○			
2	〔様式②〕物品調達入札参加資格審査申請書（その2）	○	○	○	○			
3	〔様式③〕物品調達入札参加資格審査申請書（その3） ※物品品目コードの大分類8「薬品」の小分類1「衛生材料」を希望する場合又は、大分類9「医療・介護用品」の小分類1「医療機器」を希望する場合のみ	△	△	△	△			
4	許認可等証明書（写し可） ※営業について資格等を有する場合のみ	△	△	△	△			
5	食品衛生監視票（R7.4.1以降に発行されたもの）又は営業届・業務開始報告書（食品衛生法に基づく営業許可が不要な業種のみ） （写し可） ※学校給食物資の納入を希望する場合のみ	△	△	△	△			
6	法人 登記事項証明書（現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書）（写し可） ※R8.4.1以降に発行されたもの	○	○	○	○			
	個人 住民票（写し可） ※R8.4.1以降に発行されたもの	○	/	/	/			
7	組合構成員名簿 ※申請者が組合の場合のみ	△	△	△	△			
8	〔別記様式〕誓約書 ※写し不可	○	○	○	○			
9	法人 納税証明書	・国税（法人税、消費税及び地方消費税） ※納税証明書「その3の3」〔法人用〕	○	○	○	○		
		・県税（すべての都道府県民税） ※県税に未納がないことの証明書	○	○※1	○	○※1		
		・市税（すべての市町村民税） ※完納証明書（納期到来分について未納のない証明書（市税すべて））	○	○※1	○	○※1		
	個人 納税証明書	・国税（所得税、消費税及び地方消費税） ※納税証明書「その3の2」〔個人用〕	○	/	○	/		
		・県税（すべての都道府県民税） ※県税に未納がないことの証明書	○	/	○	/		
		・市税（すべての市町村民税） ※完納証明書（納期到来分について未納のない証明書（市税すべて））	○	/	○	/		
※R8.4.1以降に発行されたもので、発行日時点での納期到来分について、各税に未納がないことが分かる証明書（写し可）								

※1 受任者による申請の場合、県税及び市町村税の証明書は、当該営業所分のみを提出すること