

## 提出書類確認表

商号又は名称					
担当者名		担当者電話番号		担当者FAX番号	

## 役務・委託業務

(○：提出必須 △：該当する場合のみ提出)

提出書類等 (※詳細は申請書類作成要領を参照)		市 内		市 外		申請者 確認欄	※市 記入欄	
		本店	営業所	本店	営業所			
A 4 クリアホルダー		○	○	○	○			
〔様式A〕提出書類確認表(この用紙) ※申請に必要な書類が添付されているか、申請者確認欄に☑し、提出してください。		○	○	○	○			
郵便ハガキ 1枚(受領書の送付を希望する場合のみ) ※裏面白紙 受領書の送付：希望する ・ 希望しない ※どちらかに○をしてください。		△	△	△	△			
以下の書類について、〔様式A〕を添付し綴込順に並べてクリアファイルに入れてください。								
1	〔様式①〕役務・委託業務入札参加資格審査申請書(その1)	○	○	○	○			
2	〔様式②〕役務・委託業務入札参加資格審査申請書(その2)	○	○	○	○			
3	許認可等証明書(写し可) ※営業について資格等を有する場合のみ	△	△	△	△			
4	法人 登記事項証明書(現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書)(写し可) ※R8.4.1以降に発行されたもの	○	○	○	○			
	個人 住民票(写し可) ※R8.4.1以降に発行されたもの	○	/	/	/			
5	組合構成員名簿 ※申請者が組合の場合のみ	△	△	△	△			
6	〔別記様式〕誓約書 ※写し不可	○	○	○	○			
7	納税証明書 法人 個人	・国税(法人税、消費税及び地方消費税) ※納税証明書「その3の3」〔法人用〕	○	○	○	○		
		・県税(すべての都道府県民税) ※県税に未納がないことの証明書	○	○※1	○	○※1		
		・市税(すべての市町村民税) ※完納証明書(納期到来分について未納のない証明書(市税すべて))	○	○※1	○	○※1		
		・国税(所得税、消費税及び地方消費税) ※納税証明書「その3の2」〔個人用〕	○	/	○	/		
		・県税(すべての都道府県民税) ※県税に未納がないことの証明書	○	/	○	/		
		・市税(すべての市町村民税) ※完納証明書(納期到来分について未納のない証明書(市税すべて))	○	/	○	/		
※R8.4.1以降に発行されたもので、発行日時点での納期到来分について、各税に未納がないことが分かる証明書(写し可)								

※1 受任者による申請の場合、県税及び市町村民税の証明書は、当該営業所分のみを提出すること