

長浜市会計年度任用職員採用試験 受験申込書

写真を貼る位置
縦 36~40 mm
横 24~30 mm
本人単身胸から
上、カラー、無帽背景
無しを貼って
ください。
※申込日より3か月前
までに撮影したもの

令和 年 月 日 現在

※受験番号
(記入不要)

ふりがな 氏 名		[電話番号]	
生年月日 昭和・平成 年 月 日 (歳)	性別 男・女	[携帯番号]	
ふりがな 現住所 (〒 -)		[メールアドレス]	

1 学歴 (高校以降、最終学歴までの学歴を記入してください。それ以外の方は最終学歴のみ記入してください。)

学 校 名	学 部 ・ 学 科 名	卒 業 (修 了) 年 月
		年 月 卒業・卒業見込み・中退
		年 月 卒業・卒業見込み・中退
		年 月 卒業・卒業見込み・中退

2 職歴等 (新しいものから順に記入してください。)

勤務先の名称	職務内容	在職期間
		年 月 日から 現在
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで

3 資格・免許等

資格の種類	取得年月	資格の種類	取得年月
	年 月		年 月
	年 月		年 月
	年 月		年 月

■ パソコン技能 (該当するものに「✓(チェック)」を入れてください。)

《1》文書作成 使用できるソフト Word その他 ()

文字の入力のみ 書式設定等の機能を利用して文書を作成できる

《2》表計算 使用できるソフト Excel その他 ()

数値・文字の入力のみ 簡単な計算式 (SUM、AVERAGEなど) を使用して表を作成できる

複雑な計算式を使用して表を作成できる

4 その他

■ 長浜市会計年度任用職員に応募した理由(志望動機)をお書きください。

■ これまでの職務経験等で市役所の業務に活かしたいことをお書きください。

■ 窓口業務の可否

可 ・ 不可

■ 外出を要する勤務の可否

可 ・ 不可

■ 希望する時間帯(パートタイムの場合)

8時30分から17時15分のうち () 時 () 分から () 時 () 分

8時30分から17時15分のうち いずれの時間帯でも可 1日 () 時間

■ 土・日曜日・祝日の勤務

可 ・ 不可

■ 時間外勤務

可 ・ 不可

▲ 上記の可否に対する特記事項があればご記入ください。
また希望する部署(仕事の種類)があればご記入ください。

5 採用にあたり特に配慮してほしいことがあれば記入してください。

--