

Lista de Documentos de Comprovação de Necessidade de Assistência Infantil

Apresente junto com o “Kodomo no Tame no Kyouiku, Hoiku Kyufu Nintei Shinseisho (Genkyou Todoke) Ken Hoiku Shisetsu nado Riyou Moushikomisho (Formulário de Inscrição/Declaração para Concessão de Uso de Educação, Assistência Infantil e Instituição de Assistência Infantil)

- ◎ Apresente os documentos correspondentes à situação dos pais da criança;
- ◎ Caso tenha dificuldade em apresentar os documentos listados de A) a H), consulte com antecedência o Kyouiku Iinkai Jimu Kyoku Youjika (Coordenadoria da Educação, Departamento de Educação Infantil).

Condições	Documentos necessários	
A) Aqueles que estão trabalhando ou realizam trabalho não oficial	“Formulário padrão da prefeitura <u>Comprovante (Previsão) de Trabalho</u> ” ※ Em relação ao Comprovante de Trabalho para Autônomos ou Pessoas que trabalham em casa que não possuem o carimbo da empresa ou do representante, anexe “Documento de Comprovante de Renda (cópia)”. ※ O “Documento de Comprovante de Renda” corresponde aos ultimos holerites ou caderneta bancária com indicação do depósito do salário.	Através do Home Page da Prefeitura de Nagahama, o funcionário responsável da empresa empregadora poderá editar os dados em arquivo. ※ Mais informações no Home Page da Prefeitura de Nagahama.
B) Autônomos (pessoa principal)	“Formulário padrão da prefeitura <u>Comprovante (Previsão) de Trabalho</u> ” e “Documento de comprovante de abertura da empresa (cópia)”. ※ “Documento de comprovante de abertura da empresa” corresponde à “Declaração de Imposto de Renda”, “Notificação de Abertura”, “Alvará de Funcionamento” entre outros. Se no momento da inscrição a empresa estiver em processo de abertura e tiver dificuldade em apresentar os documentos necessários, consulte com antecedência a creche ou a Coordenadoria da Educação, Departamento de Educação Infantil.	
C) Parto (inclusive previsão)	“Atestado de gravidez (cópia)” (previsão da data do parto) ou cópia do “Boshi Techo” (caderneta materno infantil) ※ Página do Boshi Techo com indicação da data de previsão de nascimento.	
D) Portadores de deficiência ou em Tratamento Médico	Um dos seguintes comprovantes: (1) “Formulário padrão da prefeitura <u>Diagnóstico médico</u> ”; (2) “Shintai Shougaiasha Techo (cópia)” (caderneta de deficiente físico), “Ryouiku Techo” (caderneta médico-educacional), ou “Seishin Shougaiasha Hoken Fukushi Techo (cópia)” (caderneta de bem estar e saúde do deficiente mental).	
E) Pessoas que cuidam de familiar doente que mora na mesa casa	“Formulário padrão da prefeitura <u>Declaração de Cuidados, Assistência</u> ” e um dos seguintes documentos: (1) “Formulário padrão da prefeitura <u>Diagnóstico médico</u> ”; (2) “Shintai Shougaiasha Techo (cópia)” (caderneta de deficiente físico), “Ryouiku Techo” (caderneta médico-educacional), ou “Seishin Shougaiasha Hoken Fukushi Techo (cópia)” (caderneta de bem estar e saúde do deficiente mental); (3) “Kaigo Hoken (cópia)” (caderneta de seguro de cuidado prolongado); ※ Cópia da capa ou página que indica o grau e condição.	
F) Aqueles que estão procurando trabalho	“Formulário padrão da prefeitura <u>Declaração de Previsão de Trabalho</u> ”	
G) Aqueles que estão estudando	“Comprovante de matrícula (cópia)” ou “Carteirinha de Estudante (cópia)”, e “Documento de comprovação de horário de estudo (cópia)”. ※ O “Documento de comprovação de horário de estudo” corresponde ao “Cronograma de Aulas”, “Programação de Aulas” etc. Se no momento da inscrição ainda não estiver ingressado na escola e tiver dificuldade em apresentar os documentos necessários, consulte com antecedência a creche ou a Coordenadoria de Educação, Departamento de Educação Infantil.	
H) Aqueles que estão em licença maternidade	“Formulário padrão da prefeitura <u>Comprovante (Previsão) de Trabalho</u> ” ※ Apresente o documento com a indicação do período de licença maternidade e data do retorno ao trabalho.	