

提出書類確認表

商号又は名称					
担当者名		担当者電話番号		担当者FAX番号	

役務・委託業務

(○：提出必須 △：該当する場合のみ提出)

提出書類等 (※詳細は申請書類作成要領を参照)		市 内		市 外		申請者 確認欄	※市 記入欄
		本店	営業所	本店	営業所		
A4クリアファイル		○	○	○	○		
〔様式A〕提出書類確認表(この用紙) ※申請に必要な書類が添付されているか、申請者確認欄に印し、提出してください。		○	○	○	○		
郵便ハガキ 1枚 (受領書の送付を希望する場合のみ) ※裏面白紙 受領書の送付：希望する ・ 希望しない ※どちらかに○をしてください。		△	△	△	△		
以下の書類について、【様式A】を添付し綴込順に並べてクリアファイルに入れてください。							
1	〔様式①〕役務・委託業務入札参加資格審査申請書(その1)	○	○	○	○		
2	〔様式②〕役務・委託業務入札参加資格審査申請書(その2)	○	○	○	○		
3	許認可等証明書(写し可) ※営業について資格等を有する場合のみ	△	△	△	△		
4	法人 登記事項証明書(現在事項全部証明書または履歴事項全部 証明書) ※R7.10.1以降に発行されたもの	○	○	○	○		
	個人 住民票 ※R8.1.1以降に発行されたもの	○	/	/	/		
5	組合構成員名簿 ※申請者が組合の場合のみ	△	△	△	△		
6	〔別記様式〕誓約書 ※写し不可	○	○	○	○		
7	納税証明書 法人 ・ 国税 (法人税、消費税及び地方消費税) ※納税証明書「その3の3」【法人用】	○	○	○	○		
	・ 県税 (すべての都道府県民税) ※県税に未納がないことの証明書	○	○※1	○	○※1		
	・ 市税 (すべての市町村民税) ※完納証明書(納期到来分について未納のない証明書(市税 すべて))	○	○※1	○	○※1		
	個人 ・ 国税 (所得税、消費税及び地方消費税) ※納税証明書「その3の2」【個人用】	○	/	○	/		
	・ 県税 (すべての都道府県民税) ※県税に未納がないことの証明書	○	/	○	/		
	・ 市税 (すべての市町村民税) ※完納証明書(納期到来分について未納のない証明書(市税 すべて))	○	/	○	/		
※R7.10.1以降に発行されたもので、発行日時点での納期到来分について、各税に未納がないこ とが分かる証明書(写し可)							

※1 受任者による申請の場合、県税及び市町村民税の証明書は、当該営業所分のみを提出すること

役務・委託業務入札参加資格審査申請書（その１）

次の申請年度において、長浜市発注の役務・委託業務の入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び関係書類のすべての記載事項は事実と相違ないこと及び誤記があった場合の職権訂正に異議を唱えないことを誓約します。
長浜市長 様

申請年度	市内業者	令和８・９年度	市外業者	令和８・９年度
------	------	---------	------	---------

(１) 申請者 令和 年 月 日

所在地	
商号・名称	
代表者職名	
代表者氏名	

郵便番号 法人：1 ☐
個人：2 ☐商号・名称のフリガナ 代表者氏名のフリガナ
※姓と名の間にはスペースをいれること電話番号 FAX番号 緊急連絡先
※任意記入 メールアドレス

(２) 受任者（委任先） ※申請者が個人の場合、委任不可

郵便番号 所在地 支店名 代表者職名 代表者氏名 代表者氏名のフリガナ
※姓と名の間にはスペースをいれること ※姓と名の間にはスペースをいれること電話番号 FAX番号 緊急連絡先
※任意記入 メールアドレス

役務・委託業務入札参加資格審査申請書（その２）

（１）申請者

商号・名称	
-------	--

※押印等は不要

（２）業務番号

別表を参照のうえ、下記にコード番号及び業務番号を記入してください。

コード番号	業務番号

具体的業務名 ※左列のコード番号中で該当する業務番号が 無い場合のみ記入

※希望するコード番号が多い場合は、入力欄を追加してください。

※該当する業務番号がない場合のみ、該当するコード番号を記入し、具体的業務名を簡潔に記入してください。※該当するコード番号がない場合のみ、コード番号欄に該当するその他コード（V 9，W 9，X 9，Y 9，Z 9）を記入し、具体的業務名を簡潔に記入してください。