

## 補助金等評価シート

|                     |          |   |                   |       |                 |       |              |
|---------------------|----------|---|-------------------|-------|-----------------|-------|--------------|
| 担当課                 |          | 産業観光部 商工振興課 商工労政係   |                   |       |                 | 電話    | 0749-65-8766 |
| 性質分類                | 団体運営補助   | 開始時期  | 平成18年4月1日         | 見直し時期 | 令和8年3月31日       | 終期    | -            |
| 補助金概要               | 補助金名     | <b>湖北地域勤労者互助会運営補助金</b>  |                   |       |                 |       |              |
|                     | 補助率・限度額等 | (補助対象経費 - 県補助金) × 負担率(2市の構成比)で予算の範囲内                                      |                   |       |                 |       |              |
|                     | 制度概要     | 中小企業に従事する勤労者及び事業主の福利厚生を増進することを目的に設立された勤労者互助会の運営にかかる経費の一部に対し、予算の範囲内で補助金を交付 |                   |       |                 |       |              |
| 目標                  |          | <目標が数値でない場合の評価方法><br>中小企業に従事する勤労者および事業主の福祉厚生を増進する。                        |                   |       |                 |       |              |
|                     |          | 政策番号  | 4                 | 大分類番号 | 1               | 小分類番号 | 3            |
| 総合計画での位置づけ          |          | 小分類名称   | 雇用・就労機会の拡充        | 施策名称  | 産業成長を支える人材の確保育成 |       |              |
|                     |          | 補助金の交付先   | <b>湖北地域勤労者互助会</b> |       |                 |       |              |
| 根拠法令(要綱等)           |          | <b>勤労者互助会運営補助助成金交付要綱</b>  |                   |       |                 |       |              |
| 予算科目目<br>(款・項・目・事業) |          | <b>労働費・労働諸費・労働諸費・勤労者福祉対策事業費</b>   |                   |       |                 |       |              |

| 年 度                  |                                | 令和5年度(1年目)                               |       | 令和6年度(2年目)                               |      | 令和7年度(3年目)  |     |
|----------------------|--------------------------------|--|-------|--|------|-------------|-----|
| 予算・決算額の推移<br>(単位:千円) | 歳出額                            | 特定財源                                     |       | 歳出額                                      | 特定財源 |             | 歳出額 |
|                      | 予 算                            | 2,500                                    |       | 2,500                                    |      |             |     |
|                      | 決 算                            | 2,500                                    |       | 2,500                                    |      |             |     |
| 補 助 率                |                                | 負担率(2市の構成比)                              |       | 負担率(2市の構成比)                              |      | 負担率(2市の構成比) |     |
| ～度                   | 達 成 率                          | 達成率                                      | 数値・内容 |  | 達成率  | 数値・内容       |     |
|                      |                                | -  | -     |  | -    | -           |     |
| ～度                   | 非数値化されたもの<br>(客観的な達成状況<br>を記載) | 中小企業に従事する勤労者及び事<br>業主の福利厚生を増進につながつ<br>た。 |       | 中小企業に従事する勤労者及び事<br>業主の福利厚生の増進につながつ<br>た。 |      |             |     |

|                 |                                |                                     |  |                     |  |
|-----------------|--------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------|--|
| 評価欄<br>～度       | チェック<br>※該当する<br>ものに○          | ①補助事業者は事業を遂行する力は有しているか              |  | ⑤補助率は1/2以内か         |  |
|                 |                                | ②補助対象事業が行政目的達成の手段となっているか            |  | ⑥要綱の終期設定は適切か        |  |
|                 |                                | ③補助対象事業の必要性は生じているか                  |  | ⑦積極的な情報公開がなされているか   |  |
|                 |                                | ④補助対象経費は明確化できているか                   |  | ⑧達成度等の推移が維持・向上しているか |  |
|                 | ×になった項目に<br>対する今後の取組           |                                     |  |                     |  |
| 目標未達成の<br>原因分析  |                                |                                     |  |                     |  |
| 評価<br>※該当するものに○ | ① 拡 充 · ② 改 善 · ③ 継 続 · ④ 廃 止  |                                     |  |                     |  |
|                 | ※①拡充 or ②改善の場合の内容              | 補 助 率 · 補 助 額 · 補 助 対 象 経 費 · そ の 他 |  |                     |  |
| 評価理由            | 上記評価の理由 ※目標未達成の場合はその改善点も記載すること |                                     |  |                     |  |