

入札結果報告

単位:円

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| 物 品 番 号 | 令和2年度 長契第238号 |
| 物 品 名 称 | 広報ながはま等 |
| 納 入 場 所 | 別紙仕様書のとおり |
| 履 行 期 間 (納 入 期 限) | 契約締結日の翌日から 〃 日開 令和4年3月31日まで |
| 入 札 日 時 | 令和3年2月10日 午前9時30分 執行 |
| 入 札 場 所 | 長浜市役所本庁舎5階5-A会議室 |

| No. | 業 者 名 | 第1回 入札額 | 順 位 | 第2回 入札額 | 順 位 | 第3回 入札額 | 順 位 |
|-----|--------------|-----------|-----|---------|-----|---------|-----|
| 1 | (有)おぎした印刷 | 欠席 | | | | | |
| 2 | 柴田印刷商事(株) | 辞退 | | | | | |
| 3 | (株)シバタプロセス印刷 | 1,154,034 | 1 | 落札 | | | |
| 4 | (有)下村印刷所 | 1,215,100 | | | | | |
| 5 | 谷口印刷(株) | 辞退 | | | | | |
| 6 | (有)平居印刷所 | 欠席 | | | | | |
| 7 | 富士印刷(株) | 欠席 | | | | | |
| 8 | (株)フロググハンズ | 辞退 | | | | | |
| 9 | 明文舎印刷商事(株) | 欠席 | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

上記金額は、入札者が見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額である。

『広報ながはま』に関する共通仕様書

- 1 契約方法 単価契約（入札方法は指名競争入札）
- 2 契約期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
（令和3年5月号から令和4年4月号まで）

『広報ながはま』印刷製本仕様書

毎月1回発行の『広報ながはま』を、1ページあたりの作成単価で契約する。

| | |
|-------|--|
| | 広報ながはま（月1回発行） |
| サイズ | A4版 |
| 紙質 | マットコート紙（44.5kg）、現行（見本）と同等以上。ただし再生紙に限らない。 |
| ページ数 | 32頁を基本とする。ただし、数回28頁、30頁、34頁・36頁・38頁有り。 |
| 部数 | 各号42,600部（世帯数の増減による変更有り） |
| 印刷 | （1日号） ① コンピュータ組・製版オフセット印刷 表紙、最終頁、巻頭特集4頁、中見開き3頁[合計9頁]はカラー4色刷り。ただし、巻頭特集が6頁になる場合有り。その他の頁は2色刷り（黒と中間色）とする。（中間色指定は年4色程度とする。） ② 仕上がり品質は現行（見本）またはそれ以上 |
| イラスト等 | イラストや地図、フロー図、体系図など、必要に応じてオリジナルを作成する。 |
| 使用書体 | おおむね25種（文字等の解像度が2,000dpi以上の品質。現行の広報紙程度） |
| 校正 | 4回以上（うち色校正1回以上、文章・写真等の差し替え有り。訂正がなくなるまで） |
| 送稿 | ・原則、Microsoft Word等で作成したデータを電子メールなどにより順次送稿する。また、グラフについてはMicrosoft Excelで作成した数値データを用いて印刷受託者側で作成する。 ・原則、校了日の10日前から校了日までに電子メールなどにより順次送稿し、紙面全体をレイアウト、デザインする。 ・校了日は、校了の翌日から6営業日以内に納品できるように設定する。 ・校了後の原稿の差替え有り。 |
| 納品 | ・自治会ごとに指定部数で仕分けし紐をかける。（100部以下となる自治会は一括で、101部以上の自治会は必ず100部単位に分けて括ること。ただし、残部数が10部以下の場合を除く） ・右端に綴り穴（2穴・6mm）。ただし、レイアウトの都合等により綴り穴をあけずに発行するときは別途指示する。 ・随時、折り込み紙等有り。 ・納期より前に納品する場合は、納品予定日の2日前までに市民広報課まで連絡をした上で、市民広報課からの指示を受けること。 |
| 納期 | 毎月25日頃の指定日 |
| 納入場所 | 市民広報課指定場所 |
| その他 | ・納品時に自治会ごとの仕分けに誤りが生じ、自治会より苦情や追加配布の請求があったときは、印刷受託者側で対応することとする。 ・各号発行ごとにPDF版を作成、納品することとする。（仕様は別添のとおり） |

『広報ながはま PDF 版』仕様書

広報ながはまを各号発行ごとに作成、納品するときは下記のとおりとする。

| | |
|----------------|---|
| | 広報ながはま |
| 規 格 | PDF1.3 (Portable Document Format) 以上 ※ACROBAT READER4.0 以上で閲覧可能なこと |
| ペ ー ジ | 各月の広報ながはますべて |
| ページ・ ファイル構成 | ①表紙・裏表紙を単ページ、2 ページ目以降をページ順に見開きを 1 ページとして作成し、 全ページを 1 ファイルにしたもの。 ②全ページを単ページとして 1 ファイルにしたもの。 ③ 1 ページ毎に 1 ファイルにしたもの。 ④ 2 ページ毎に 1 ファイルにしたもの (表紙・裏表紙は 1 ページ単位) |
| 文 字 | ・PDF 書類内の文字データが検索できること ・テキストデータをコピーして使用できるものとする |
| 変 換 そ の 他 | ・サムネイルの埋め込みを行うこと ・しおりの作成を行うこと |
| 校 正 | 有り (広報紙 (紙) の校了後、文章の差替え有り。訂正がなくなるまで) |
| 納 品 | 市民広報課メールアドレスへ送信 (大容量ファイル無料転送サービスの利用可) |
| 納 期 | 当該広報紙の校了日から発行日まで。 |

《用語説明》

- マットコート……………紙の種類。マットコート紙は、印刷した色が落ち着く。コート紙に比べ、テカリがない。
- 紙の厚さ……………全紙1,000枚分の重さを紙の厚みの判断としている。単位はkg。各種用紙の大きさが違うため、キロ数が増えても単純に厚みが増すわけではない。
- コンピュータ組・製版 ……コンピュータ上でレイアウトなどを行い、また、製版を行うもの。作成日数の短縮化、文章・レイアウトの変更が容易。
- オフセット……………平版印刷の一種。版からゴム布などに転写した原版で印刷するもの。
- 書体……………書体・書体・書体・書体・書体などが書体。
- dpi ……………dot per inchの略。1インチ(2.54cm)の間にいくつ点(ドット)があるかを表す単位。数字の大きい方がなめらかな文字になる。
- プリンタの解像度 ……イメージセッタを含むあらゆるレーザープリンタでプリントしたときの1インチあたりのインクドット数(dpi)をプリンタ解像度と呼びます。(印刷見本参照)
- PDF……………配信用電子文書(PDF(Portable Document Formatの略))
無償配布のAdobe Acrobat Readerを使い、ハードウェア、ソフトウェアにかかわらず、誰でもがドキュメントをオリジナルの体裁で開くことができる。
制作者の意図したとおりに情報を伝えることができる。
- サムネイル……………画像ファイルが増えてくると名前だけでは判別しづらいため、多数の画像を一覧表示するために縮小された画像。

[問い合わせ先]

長浜市役所総合政策部 市民広報課

TEL : 0 7 4 9 - 6 5 - 6 5 0 4

FAX : 0 7 4 9 - 6 5 - 4 0 0 6