長浜市移住就業支援事業補助金交付申請（実績報告）書兼請求書

年　　月　　日

　長浜市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　氏名

　長浜市移住就業支援事業補助金の交付を受けたいので、長浜市移住就業支援事業補助金交付要綱第４条の規定により、関係書類を添えて申請します。

１　交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　円

２　申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 性別 | 生年月日 |
| 氏名 |  | 　 |  　　年　　月　　日 |
| 住所 | 〒 |
| メールアドレス |  | 電話番号 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 単身・世帯 | 単身 | 世帯 | 世帯の場合は、同時に移住した家族の人数（２の申請者は、含まない。） | 人 |

３　世帯の状況（該当する欄に〇を付けてください。）

４　各種確認事項（以下の条件に同意します。）

　①別紙１「長浜市移住就業支援事業補助金交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について誓約します。

　②別紙２「長浜市移住就業支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について同意します。

　③申請日から５年以上継続して、長浜市に居住し、かつ、就業する意思があります。

　④就業先の法人の代表者、取締役等の経営を担う者との関係が、３親等以内の親族に該当しません。

５　東京２３区への在勤履歴（東京２３区の在勤者に該当する場合のみ記載）

※５年以上の在勤履歴を記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期間 | 就業先 | 就業地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　　　※東京２３区への在勤後、移住前に東京２３区以外での在勤履歴があれば記入してください。ただし、当該在勤履歴がある場合、補助金の対象となりません。

　申請書には、次の書類を添付してください。

(1) 就業先の就業証明書（長浜市移住就業支援事業補助金交付申請用）（様式第２号）

(2) 写真付き本人確認書類の写し

(3) 補助金の振込先の預金通帳又はキャッシュカードの写し（金融機関名・口座種類・口座番号・店番号・名義人名により、確実に振込可能となるもの）

(4) 移住元の住民票の除票の写し

(5) 就業先企業が移住支援金対象法人であることが分かるもの（マッチングサイトに掲載された求人情報をプリントアウトしたもの等）

※必要に応じて、その他の資料の添付を求めることがあります。

|  |  |
| --- | --- |
| 管理コード（滋賀県及び長浜市使用欄） |  |