

長浜市告示第158号

長浜市高校地域留学生生活支援交付金交付要綱を次のように定める。

令和8年4月1日

長浜市長 浅見 宣義

長浜市高校地域留学生生活支援交付金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、地域の人口維持及び地域振興を図るため、支援団体が伊香高校森の探究科の下宿生に行う生活支援活動（以下「事業」という。）に対し、長浜市高校地域留学生生活支援交付金（以下「交付金」という。）を予算の範囲内で交付することについて、長浜市補助金等交付規則（平成18年長浜市規則第36号。以下「規則」という。）及び長浜市市税等の滞納者に対する補助金交付等の制限に関する規則（平成26年長浜市規則第17号）に規定するもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 伊香高校 滋賀県立伊香高等学校をいう。
- (2) 森の探究科 伊香高校に設置された同名の学科をいう。
- (3) 支援団体 木之本留学サポートの会をいう。
- (4) 下宿生 伊香高校森の探究科に在学し、支援団体からの生活支援を受け長浜市内に下宿する生徒をいう。

(交付対象経費)

第3条 交付金の対象となる経費（下宿生の生活維持に直接要する経費に限る。以下「交付対象経費」という。）は、次に掲げるものとする。

- (1) 報償費
- (2) 消耗品費
- (3) 燃料費
- (4) 印刷製本費
- (5) 光熱水費
- (6) 修繕費
- (7) 賄材料費（下宿生の食材費）
- (8) 通信運搬費
- (9) 手数料
- (10) 使用料

2 交付対象経費に充当される特定財源がある場合は、当該充当される特定財源の額を交付対象経費から控除するものとする。

(交付金額等)

第4条 交付金の交付額は、交付対象経費の合計額とし、1年度につき50万円を上限とする。

(交付申請)

第5条 交付金の交付を受けようとする者は、次に掲げる書類を各年度の事業の開始前に市長に提出しなければならない。

- (1) 長浜市高校地域留学生活支援交付金交付申請書(様式第1号)
- (2) 事業計画書(様式第2号)
- (3) その他事業の説明に必要な書類

(交付決定)

第6条 規則第7条第1項の規定による通知は、長浜市高校地域留学生活支援交付金交付決定通知書(様式第3号)によるものとする。

(事業の変更)

第7条 前項の規定により交付金の交付決定を受けた者(以下「交付決定者」という。)は、交付決定を受けた事業の内容を変更しようとするときは、長浜市高校地域留学生活支援交付金事業変更承認及び変更交付申請書(様式第4号)を市長に提出し、その承認を得なければならない。ただし、軽微な変更と市長が認めるものについては、この限りでない。

2 市長は、前項の規定による事業の内容の変更を承認したときは、長浜市高校地域留学生活支援交付金事業変更承認及び変更交付決定通知書(様式第5号)により通知するものとする。

(交付金の概算払)

第8条 規則第17条第2項の規定による概算払ができる場合は、事業の実施に係る資金計画上必要があると市長が認めるときとする。

2 交付決定者は、概算払により交付金の交付を受けようとするときは、長浜市高校地域留学生活支援交付金概算払請求書(様式第6号)を市長に提出しなければならない。

(実績報告)

第9条 規則第14条に規定する実績報告は、次に掲げる書類によるものとする。

- (1) 長浜市高校地域留学生活支援交付金実績報告書(様式第7号)
- (2) 事業実績報告書(様式第8号)
- (3) その他必要と市長が認める書類

(交付金確定の通知)

第10条 規則第15条の規定による交付金の額の確定通知は、長浜市高校地域留学生活支援交付金額確定通知書(様式第9号)によるものとする。

(帳簿等の保存)

第11条 交付金の交付を受けた者は、当該事業に係る帳簿及び証拠書類を、交付金の交付を受けた日の属する年度の翌年度から5年間保存しておかななければならない。

(その他)

第12条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

(告示の失効)

2 この要綱は、令和11年3月31日限り、その効力を失う。ただし、第11条の規定は、同日後も、なおその効力を有する。

様式第1号（第5条関係）

長浜市高校地域留学生生活支援交付金交付申請書

年 月 日

長浜市長 あて

申請者
住所（所在地）
氏名（名称及び代表者）

年度実施予定の下記の事業について、長浜市高校地域留学生生活支援交付金の交付を受けたいので、長浜市高校地域留学生生活支援交付金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

記

交 付 年 度	年度
事 業 名	
事 業 開 始 年 度	年度
事業開始からの期間	年目
事業の目的及び内容等	別紙事業計画書（様式第2号）のとおり
事 業 の 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
交 付 申 請 額	円
そ の 他	
代 表 者 の 連 絡 先	住 所 _____ 氏 名 _____ 連絡先 _____

様式第2号（第5条関係）

事業計画書

1 事業の目的

2 事業の内容

3 事業の効果及び目標

4 事業の経費の内訳

(1) 収入

項 目	金 額	内 訳
計		

(2) 支出

項 目	金 額	内 訳
計		

様式第3号（第6条関係）

長浜市高校地域留学生生活支援交付金交付決定通知書

第 年 月 日
第 年 月 日

様

長浜市長

年 月 日付で申請のあった長浜市高校地域留学生生活支援交付金については、下記のとおり交付を決定したので、長浜市高校地域留学生生活支援交付金交付要綱第6条の規定により通知します。

記

1 事業名

2 交付対象経費

_____ 円

3 交付決定額

_____ 円

番 号
年 月 日

様

長浜市長

長浜市高校地域留学生活支援交付金事業変更承認
及び変更交付決定通知書

年 月 日付けで長浜市高校地域留学生活支援交付金の変更承認及び変更
交付申請のあった長浜市高校地域留学生活支援交付金について、下記のとおり変更承認及
び変更交付決定をしたので、長浜市高校地域留学生活支援交付金交付要綱第7条第2項の
規定により通知します。

記

1 事業名

2 申請内容

3 変更事業交付対象経費

変更前	_____	円
変更後	_____	円

4 変更交付金額

既交付決定額	_____	円
変更交付決定額	_____	円
差額	_____	円

様式第7号（第9条関係）

長浜市高校地域留学生活支援交付金実績報告書

年 月 日

長浜市長

あて

報告者 住所（所在地）
氏名（名称及び代表者）

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった長浜市高校地域留学生活支援交付金について、長浜市高校地域留学生活支援交付金交付要綱第9条の規定により、下記のとおりその実績を関係書類を添えて報告します。

記

関係書類

- 1 事業実績報告書（様式第8号）
- 2 その他必要と市長が認める書類

様式第8号（第9条関係）

事業実績報告書

1 事業名

2 事業の内容・成果

3 事業完了年月日

年 月 日

4 交付金交付決定額

_____円

5 事業の収支精算書

(1) 収入

項 目	金 額	内 訳
計		

(2) 支出

項 目	金 額	内 訳
計		

6 その他

様式第9号（第10条関係）

長浜市高校地域留学生活支援交付金額確定通知書

様

長浜市長

年 月 日付けで実績報告のあった長浜市高校地域留学生活支援交付金について、長浜市高校地域留学生活支援交付金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり交付金の額を確定したので通知します。

記

1 事業名

2 交付金確定額 _____ 円