

令和3年度 長浜市会計年度任用職員募集案内

長浜市では、パートタイム会計年度任用職員(一般事務)を募集しています。

募集人員 1人

勤務場所 長浜市役所本庁舎(長浜市八幡東町632)

業務内容 本市が導入しているRPA(ロボティック・プロセス・オートメーション)ツール「WinActor」を使用したパソコン作業の自動化や、AI-OCRを使った文字の読取に関する設定業務に携わっていただきます。

資格等

- ・論理的な考え方ができること
- ・パソコンが使用可能で、ワードを使った文書作成およびエクセルで関数等を用いた表計算処理ができること(マクロ経験歓迎、入力程度は不可)

※年齢、性別は不問

勤務条件

任用期間 任用開始日から令和4年3月31日まで
※同様の職が設置された場合、再度の任用を行うことがあります。

勤務日 週5日勤務

勤務時間 午前9時00分から午後5時00分(うち休憩1時間) 週35時間

休日 土日祝日・年末年始(12月29日から翌年1月3日)

休暇 年次有給 あり ※任用開始時に付与
(付与日数は採用月等により異なります。)

特別休暇 あり ※結婚・忌引休暇等

報酬 月額 144,106 円(月末締め 当月21日支払)

期末手当 なし

通勤費 あり(通勤方法・距離により異なる 当月支払)
※採用日が月途中になる場合、当月分は支給されません。

その他 条例、規則等の定めるところにより、時間外勤務に係る報酬等が支給されます。

保険等 雇用保険・健康保険・厚生年金・公務災害補償

駐車場 なし ※通勤距離が2km以上の場合は、駐車場賃借料の一部助成あり

職務 地方公務員法に規定する職務の規定が適用されます。

条件付採用

地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

受験資格

地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 長浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

お申込方法

公共職業安定所を通じて紹介を受けていただくか、長浜市役所人事課まで直接お申込みください。

選考方法 面接

日 時： 随時 ※別途調整します

場 所： 長浜市役所本庁舎 4 階人事課へお越しくください。

持ち物： 受験申込書(顔写真貼付)、公共職業安定所の紹介状(任意)

お問い合わせ先 長浜市役所 人事課 電話 0749-65-6502(直通)