

※この申請書は添付書類と合わせて、各3部提出してください。

占用場所（エリア）によって申請窓口が異なります。

- ・本庁舎（建設監理課）が申請窓口となるエリア：長浜、浅井、びわ、虎姫、湖北
- ・北部合同庁舎（北部建設課）が申請窓口となるエリア：高月、木之本、余呉、西浅井

様式第5

記入例

道路占用 **許可申請** 協議書

新規	更新	変更	第 年 月 日
-----------	----	----	---------

長浜市長 ○○ ○○ 様

○○○年 ○○月 ○○日

〒 526-XXXX

住所 **長浜市○○町 XXX 番地**

押印不要

氏名 **長浜 太郎**

担当者 **株式会社長浜工務店 担当 湖北**

TEL **0749-XX-XXXX**

E-mail **XXXXXX@XXX.co.jp**

市道名は、長浜市ホームページ内から地図情報サービス「ながはまっぴ」の市道情報マップにてご確認ください。*次頁参照

道路法 **第32条** 第35条 の規定により **許可を申請** 協議 します。

申請内容に関する問い合わせにご対応可能な方を記載してください。

占用の目的	○○ビル建設に伴う工事前仮設足場の設置		
占用の場所	路線名	市道 ○○○○線	車道 歩道・その他
	場所	長浜市○○町 XXX 番 地先	
占用物件	名称	規模	数量
	工事前仮設足場	出幅 0.5m × 延長 10.0m	5.0m²
占用の期間	間	占用物件の構造	別紙のとおり
	間	工事実施の方法	
工事の期間	間	間	請負
	間	間	
道路の復旧方法	原状復旧	添付書類	位置図・平面図・現況写真・構造図
備考			

占用する場所の登記地番を記入してください。

占用する物件の内容、数量・面積等を記入してください。

実際の許可日以降を予定するなど申請時点で確定していない場合は、「許可日」と記載してください。

申請者が施工する場合：直営
施工業者に依頼する場合：請負

【参考】様式第5裏面の記載内容

記載要領

- 1 「協議申請協議」、「第32条第35条」及び「許可を申請協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- 2

新	更	変
規	新	更

については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 4 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 5 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。
- 6 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

■申請に必要な添付書類（各3部）

※標準的な例、申請内容により追加資料の提出を求める場合があります。

- 1 位置図（縮尺 2,500 分の1程度） *下記参照
- 2 平面図（縮尺 500 分の1程度）
- 3 横断面図（縮尺 100 分の1程度）
- 4 構造がわかる図面

【例】求積図（縮尺 500 分の1程度）・設計図（縮尺 100 分の1程度）

※占用料算定等に必要なたため、数量や面積等の記載があるもの

- 5 現況写真
- 6 減免申請書（別途様式あり）

※道路法第32条に関する申請の場合において減免の要件に該当するとき必要

**他機関への照会期間も含むため、申請から結果の通知まで約3週間かかります。
工事の開始日等に間に合うよう、余裕をもって提出してください。**

* 地図情報サービス「ながはまっぴ」にて、市道情報を確認したり、位置図（白地図ほか）を印刷・データ出力することができます。※長浜市ホームページ内にリンクあり

長浜市ホームページ
<https://www.city.nagahama.lg.jp/>

