様式３

**企画提案書**

提出日：令和　　年　　月　　日

１　提案者の概要

　　※共同体の場合は、代表構成員を提案者とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者 | 商号又は名称 | （フリガナ） |
| 代表者の役職及び氏名 | 役職：（フリガナ）氏名： |
| 住所（所在地） | （〒　　　－　　　　） |
| 担当者の役職及び氏名 | 役職：　　　（フリガナ）氏名： |
| 担当者の連絡先 | TEL： |
| E-Mail： |

　※共同体の場合は、構成員の情報を以下に記載すること（共同体でない場合は、以下表は不要とする）。

　　※構成員が複数の場合は、以下表を複製して必要数記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員（共同体） | 商号又は名称 | （フリガナ） |
| 代表者の役職及び氏名 | 役職：（フリガナ）氏名： |
| 住所（所在地） | （〒　　　－　　　　） |
| 担当者の役職及び氏名 | 役職：　　　（フリガナ）氏名： |
| 担当者の連絡先 | TEL： |
| E-Mail： |

２　事業の内容

（１）事業の名称

|  |
| --- |
| 長浜市ＤＸ実証実験プロジェクト事業「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」※任意で設定すること。 |

（２）対応する本市が示す個別応募テーマ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. |  | テーマ名 |  |

（３）事業の概要

　　　※現状、目標（成果物）、課題、その解決方法、期待される効果を踏まえて、簡潔に記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（４）事業の目的・背景・動機

　　　※従来の課題を説明し、本事業を行うに至った経緯や目的について記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（５）事業の達成目標等

　　　※事業により達成したい目標等を可能な限り明確かつ定量的に記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（６）事業の具体的な内容等

　　　※事業の内容や何をどのように実証するのかについて具体的に記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（７）実施体制とその内容

　　　※事業に関わる関係者のそれぞれが担う役割を記載した実施体制図を簡潔に明示したうえで、共同研究者や支援機関等からの技術指導等を受ける場合は、その内容等も記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（８）事業スケジュール（補助対象期間）

　　　※各作業工程に沿って、どのようなスケジュールで進めていくのかを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 作業工程等 | 令和4年 | 令和5年 |
|  | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

３　事業に要する経費について

（１）収支予算書

　［収　入］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 適用 |
| 市補助金（見込み） |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他（国等の補助金等） |  |  |
| 合計 |  |  |

　　※金額欄の合計は、［支出］の合計と一致するように記入すること。

　　※各金額は消費税込みで記入すること。

　［支　出］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 補助対象経費 | 適用 |
| 1 | 報償費 |  |  |
| 2 | 原材料費 |  |  |
| 3 | 機械器具借上料 |  |  |
| 4 | 消耗品費 |  |  |
| 5 | 開発費 |  |  |
| 6 | 通信運搬費 |  |  |
| 7 | 広報活動費 |  |  |
| 8 | 交通費 |  |  |
| 9 | 賃借料 |  |  |
| 10 | その他諸経費 |  |  |
| 計（補助対象経費） |  |  |
| 11 | 補助対象外経費 |  |  |
| 合計 |  |  |

　　※各金額は消費税込みで記入すること。

（２）経費内訳

　　※項目ごとに内容及び概算を記載すること。

　　※必要に応じて、根拠となる詳細な資料を添付すること。

　　※各金額は消費税込みで記入すること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 区分 | 項目 | 仕様 | 数量 | 単価 | 金額 |
| 1 | 報償費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 小計 |  |  |  |  |
| 2 | 原材料費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 小計 |  |  |  |  |
| 3 | 機械器具借上料 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 小計 |  |  |  |  |
| 4 | 消耗品費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 小計 |  |  |  |  |
| 5 | 開発費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 小計 |  |  |  |  |
| 6 | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 小計 |  |  |  |  |
| 7 | 広報活動費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 小計 |  |  |  |  |
| 8 | 交通費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 小計 |  |  |  |  |
| 9 | 賃借料 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 小計 |  |  |  |  |
| 10 | その他諸経費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 小計 |  |  |  |  |
| 11 | 補助対象外経費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 小計 |  |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |  |  |  |

（３）特記事項

|  |
| --- |
|  |