

# 記入例

様式第3号

## 補助事業等実績報告

補助事業等の完了年月日以降で、令和5年3月31日までの日付を記入

令和4年12月4日

長浜市長 様

住所 長浜市〇〇町〇〇番地△

氏名 《団体名》

《代表役職名》 《代表者名》 (※)

交付決定通知書に記載

長浜市補助金等交付規則第14条の規定により、次のとおり報告します。

交付決定年月日	令和4年4月20日	交付決定番号	長市活第61号
補助年度	令和4年度	補助金等の名称	長浜市市民活動団体支援事業補助金
補助事業等の名称	長浜市市民活動団体支援事業		
補助事業等の完了年月日	令和4年11月26日		
補助事業等の交付決定額	交付決定通知の額	180,000	円
補助事業等の既交付金額	概算払い額 (概算払いしていなければ0円)		円
補助事業等の経費精算額 (補助対象金額)	収支決算書の支出額	280,800	円
添付書類	①請求書、領収書の写し等証拠書類 ②実績のわかる写真 ③その他 (成果物等)		

添付書類は、①～③を揃えて提出してください。  
※①・②は必須です。

(※)本人 (代表者) が署名しない場合は、記名押印してください。  
法人は、記名押印してください。

※ 事業終了後、速やかに実績報告の提出を！令和5年3月末までをお願いします。

# 令和4年度長浜市市民活動団体支援事業実績報告書

## 1. 事業の概要等

(1) 事業名	交付申請時の事業名を記入してください。
(2) 事業内容	<ul style="list-style-type: none"><li>●実施日時や場所、実施回数、参加者数等は、数値で記入してください。</li><li>●広報の方法やメンバーの役割分担など、事業を効果的に実施するために工夫したことを具体的に記入してください。</li></ul> ※申請時の内容と大きく変わらないようにしてください。
(3) 事業の効果	<ul style="list-style-type: none"><li>●事業の実施によって、広く市民に対しどのような効果をもたらされたか記入してください。</li><li>●その他、当初の狙いどおり達成できたかどうかや、今回の反省点をふまえた今後の展望についても記入してください。</li></ul>
(4) 事業実施期間	令和4年 4月 20日 ~ 令和4年 11月 26日
(5) 事業完了日	令和4年 11月 26日

補助事業等実績報告書(様式第3号)の「補助事業等の完了年月日」と一致させてください。

※ 記入欄内に書ききれない場合は、適宜調整するか、別紙に記入して添付してください。

## 2. 収支決算書

<収入>

(単位：円)

科目	金額	備考
市補助金	180,000	市民活動団体支援事業補助金
<p>事業総額に補助率を乗じて、千円未満を切り捨てた額を記入してください。 ただし、事業収入は特定財源として、対象経費から差し引いてください。</p> <p>【例】  <math>280,800\text{円} - 10,000\text{円 (特定財源)} = 270,800\text{円}</math>  <math>270,000 \times 2/3 = \underline{180,000\text{円}}</math></p>		
自己負担金	60,800	〇〇会 一般会計より
協賛金	8,000	協賛団体 @4,000円×2団体
事業収入	10,000	参加費 @200円×50人
会費	22,000	@1,000円×22人
合計	280,800	

<支出>

(単位：円)

科目	金額	備考
印刷費	41,500	事業案内チラシ
消耗品費	19,300	ガムテープ、紙代、他
委託費	45,300	看板、垂幕作成委託
謝礼	60,000	講師謝礼、技術指導、謝礼
使用料	17,800	会場使用料
賃借料	26,900	〇〇レンタル使用料
材料費	70,000	木枠、原材料費
合計	280,800	

申請時と同じ科目で記入してください。  
※軽微な変更の場合は変更申請の必要はありません。

## 3. 添付書類

- ①請求書、領収書の写し等証拠書類
- ②事業記録写真等
- ③その他