様式第２号（第６条関係）

長浜市介護・福祉事業所就職ＰＲ動画作成支援事業実施計画書

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 代表者／役職・氏名 |  |
| 担当者／所属・氏名 |  |
| 所在地（長浜市内） | 〒 |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

２　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所の概要 | （パンフレット等概要が分かるものを添付すれば記載不要） |
| 作成内容及びＰＲ概要（作成する動画の内容・構成について具体的に記載してください。また、その企画意図とそれによりＰＲする点を具体的に記載してください。） |  |
| 作成予定期間 | 　　年　　月　　～　　　　　年　　月 |
| 公開予定媒体 | 該当するものを○で囲んでください。・自社ホームページ・動画サイト（サイト名：　　　　　　　　　　　　　　　）・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 公開予定日 | 　　年　　月　　日 |

３　収支予算書（単位：円）

【収入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| 補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

【支出】※見積書及び内訳書を参考に、消費税及び地方消費税を除いた金額を記載してください。

（１）動画の作成を外部委託する場合

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費 | 予算額 | 積算 |
| ①シナリオライター費 |  |  |
| ②取材・撮影費 |  |  |
| ③映像・音声編集費 |  |  |
| ④ |  |  |
| ⑤ |  |  |
| 補助対象経費（①～⑤の計） |  |  |

（２）動画の作成を自社で行う場合

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費 | 予算額 | 積算 |
| (ｱ)　撮影機材等（カメラ・パソコン等）に係るレンタル料 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| (ｲ)　動画編集等ソフトウェア購入費用 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| (ｳ)　撮影・動画データの保存に必要な消耗品及び資材の購入費用 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| (ｴ) 著作権料(動画に効果音又はＢＧＭを加える場合など。ただし、補助事業終了後も継続して利用できるものに限る) |
|  |  |  |  |
| (ｵ)　謝金又は委託料（動画にナレーションや字幕を加える場合や、企業紹介を行うナレーター等を外部の企業又は個人に依頼する場合） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象経費（(ｱ)～(ｵ)の計） |  |  |

４　確認事項（補助の対象となる動画は次に掲げる条件を全て満たすものです。）

　□　人材採用を目的とするものである。

　□　短時間で視聴できるような構成である。

□ 自社ホームページや動画サイト等、インターネット上に掲載するものである。

□　公序良俗に反するもの又は営業、政治若しくは宗教を目的としたものでない。