３　収支決算書（単位：円）

【収入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 決算額 | 備考 |
| 補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

【支出】※請求書及び領収書を参考に、消費税及び地方消費税を除いた金額を記載してください。

（１）動画の作成を外部委託する場合

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費 | 決算額 | 積算 |
| ①シナリオライター費 |  |  |
| ②取材・撮影費 |  |  |
| ③映像・音声編集費 |  |  |
| ④ |  |  |
| ⑤ |  |  |
| 補助対象経費（①～⑤の計） |  |  |

（２）動画の作成を自社で行う場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費 | | 決算額 | 積算 |
| (ｱ)　撮影機材等（カメラ・パソコン等）に係るレンタル料 | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| (ｲ)　動画編集等ソフトウェア購入費用 | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| (ｳ)　撮影・動画データの保存に必要な消耗品及び資材の購入費用 | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| (ｴ) 著作権料(動画に効果音又はＢＧＭを加える場合など。ただし、補助事業終了後も継続して利用できるものに限る) | | | |
|  |  |  |  |
| (ｵ)　謝金又は委託料（動画にナレーションや字幕を加える場合や、企業紹介を行うナレーター等を外部の企業又は個人に依頼する場合） | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象経費（(ｱ)～(ｵ)の計） | |  |  |

※氏名を手書き(自署)しない場合は、記名押印をお願いします。