

受 付 番 号	番
受 付 年 月 日	年 月 日

保有個人情報開示請求書

年 月 日

あて

請求者 住所又は居所

氏 名

電 話

()

個人情報の保護に関する法律第 77 条第 1 項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報 の内容 (開示請求をしようとする保有個人情報が特定できるように具体的に記載してください。)	
開示の実施方法 (希望する開示方法を○で囲んでください。1 を選択した場合は、実施の方法を記載してください。)	1 来庁による開示の実施を希望する。 <実施の方法> ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ☐ 閲覧及び写しの交付 ☐ その他 () <実施の希望日> 年 月 日 2 写しの送付を希望する。

代理人が本人に代わって請求する場合は、次の欄にも記入してください。

代 理 人 の 区 分	1 未成年者の法定代理人 2 成年被後見人の法定代理人 3 本人の委任による代理人 4 その他の代理人 ()
本 人 の 氏 名	
本 人 の 住 所	電話 ()

※下の欄は、記入する必要はありません。

本人等確認欄	種類	1 個人番号カード 2 運転免許証 3 旅券 4 健康保険の被保険者証 5 戸籍謄本 6 その他 () ※請求書の送付による請求の場合には、加えて請求者の住民票の写し等
備 考		

(注)

- 1 請求の際には、本人又は代理人自身であることを証明する書類（個人番号カード、運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証等）を提示し、又は提出してください。
- 2 代理人が本人に代わって請求する場合は、1 の書類のほか本人との関係を証明する書類（戸籍謄本、委任状等。開示請求の前 30 日以内に作成されたものに限り。）を提示し、又は提出してください。
- 3 請求書を送付して開示請求をする場合には、1 及び 2 の書類に併せて、開示請求者の住民票の写し等（開示請求の前 30 日以内に作成されたものに限り。）を提出してください。