

|           |       |
|-----------|-------|
| 受 付 番 号   | 番     |
| 受 付 年 月 日 | 年 月 日 |

## 保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

あて

請求者 住所又は居所

氏 名

電 話

( )

個人情報の保護に関する法律第 9 9 条第 1 項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

|                         |                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日 | 年 月 日                                                                                                                                                     |
| 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報    | 開示決定通知書の日 付： 年 月 日<br>文書番号：<br>開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等<br>_____                                                                                          |
| 利用停止請求の趣旨及び理由           | (趣旨)<br><input type="checkbox"/> 第 1 号該当 → <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去<br><input type="checkbox"/> 第 2 号該当 → 提供の停止<br>(理由) |

代理人が本人に代わって請求する場合は、次の欄にも記入してください。

|             |                                                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|
| 代 理 人 の 区 分 | 1 未成年者の法定代理人      2 成年被後見人の法定代理人<br>3 本人の委任による代理人<br>4 その他の代理人( ) |
| 本 人 の 氏 名   |                                                                   |
| 本 人 の 住 所   | 電話 ( )                                                            |

※下の欄は、記入する必要はありません。

|        |    |                                                                                                              |
|--------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 本人等確認欄 | 種類 | 1 個人番号カード      2 運転免許証      3 旅券<br>4 健康保険の被保険者証      5 戸籍謄本<br>6 その他( )<br>※請求書の送付による請求の場合には、加えて請求者の住民票の写し等 |
|        | 番号 |                                                                                                              |
| 備 考    |    |                                                                                                              |

(注)

- 1 請求の際には、本人又は代理人自身であることを証明する書類（個人番号カード、運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証等）を提示し、又は提出してください。
- 2 代理人が本人に代わって請求する場合は、1の書類のほか本人との関係を証明する書類（戸籍謄本、委任状等。利用停止請求の前30日以内に作成されたものに限りまゝ。）を提示し、又は提出してください。
- 3 請求書を送付して利用停止請求をする場合には、1及び2の書類に併せて、利用停止請求者の住民票の写し等（開示請求の前30日以内に作成されたものに限りまゝ。）を提出してください。
- 4 「利用停止請求の趣旨及び理由」の欄について
  - (1) 利用停止請求の趣旨

「利用停止請求の趣旨」は、「第1号該当」、「第2号該当」のいずれか該当する□にレ点を記入してください。

ア 「第1号該当」には、法第61条第2項の規定（個人情報の保有制限）に違反して保有されているとき、法第63条の規定（不適正な利用の禁止）に違反して取り扱われているとき、法第64条の規定（適正取得）に違反して取得されたものであるとき又は法第69条第1項及び第2項の規定（目的外利用制限）に違反して利用されているときと考えるときに、□にレ点を記入してください。また、「利用の停止」又は「消去」のいずれかにレ点を記入してください。

イ 「第2号該当」には、法第69条第1項及び第2項の規定（目的外提供制限）又は法第71条第1項の規定（外国第三者提供制限）に違反して他の行政機関等や外国にある第三者等に提供されていると考えるときに、□にレ点を記入してください。
  - (2) 利用停止請求の理由

「利用停止請求の理由」は、利用停止請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。なお、本欄に記載しきれない場合には、本欄を参考に別葉に記載し、本請求書に添付して提出してください。
- 5 利用停止請求の期限について

利用停止請求は、法第98条第3項の規定により、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内にしなければならないこととなっています。